



**PUBBLICA ASSISTENZA CITTÀ DI RAVENNA ODV**

Via Meucci, 25 - 48124 Ravenna (RA)

Tel. 0544 400888/400777 - Fax 0544 404647

info@pubblicaassistenza.ra.it - www.pubblicaassistenza.ra.it

Codice fiscale 92004430390

# *BILANCIO SOCIALE 2022*

**PUBBLICA ASSISTENZA  
CITTÀ' DI RAVENNA ODV**





## **INTRODUZIONE DEL PRESIDENTE**

*Siamo tutti concordi nell'affermare che alle spalle di quella che oggi è la Pubblica Assistenza Città di Ravenna ODV c'è una storia fatta di passi determinanti, di impegno incessante, di coinvolgimento del territorio e di valorizzazione della sensibilità e di competenze, di progetti sempre all'avanguardia all'insegna di una felice unione fra iniziativa privata e analisi dei bisogni della collettività che ha permesso di generare risposte efficaci nell'ambito dei servizi alla persona.*

*L'anno 2022 è stato un anno particolarmente delicato, in quanto ha visto il passaggio da un Consiglio Direttivo ad un altro, passaggio che è avvenuto in un momento veramente difficile per l'Associazione, sia sotto l'aspetto operativo per il passaggio della Centrale trasporti ordinari all'Azienda Ausl, ma anche dal punto di vista economico in quanto gravato dal peso di una centrale non più sostenibile, dagli aumenti vertiginosi delle materie prime e delle utenze, ed infine dalla riduzione dell'apporto del personale volontario.*

*Il nuovo Consiglio si è da subito impegnato molto per sistemare alcune questioni pregresse e ridefinire regolamenti interni e protocolli inerenti la formazione e l'area operativa, fondamentale è stato l'incontro periodico con i dipendenti e con i consiglieri per sviscerare problemi e cercare di trovare soluzioni.*

*Era possibile fare di meglio? Indubbiamente SI.*

*Quest'anno ci ha insegnato che si può sempre fare di meglio, ma personalmente ritengo che con quanto avevamo in mano, abbiamo cercato tutti assieme, nel bene o nel male, di fare comunque sempre l'interesse dell'Associazione e degli utenti finali, che restano ogni giorno il fulcro della nostra attività.*

*Vorrei ringraziare i dipendenti, i volontari e i consiglieri per aver affrontato questo grande cambiamento insieme a me, siamo certi che gli sforzi compiuti in questo anno ci potranno ripagare con dei risultati soddisfacenti e che presto raccoglieremo i frutti di questo grande lavoro.*

**Renzo Angeli**

**Presidente Pubblica Assistenza**

**Città di Ravenna ODV**



## INDICE DEI CONTENUTI

<b>NOTA METODOLOGICA.....</b>	<b>PAG. 4</b>
<b>INFORMAZIONI GENERALI.....</b>	<b>PAG. 5</b>
IDENTITA' .....	PAG. 5
LA STORIA.....	PAG. 5
MISSION E VALORI.....	PAG. 11
CODICE ETICO.....	PAG. 12
ATTIVITA' STATUTARIE.....	PAG. 13
AREA TERRITORIALE DI OPERATIVITA'.....	PAG. 14
COLLEGAMENTI CON ALTRI ENTI DI TERZO SETTORE.....	PAG. 15
<b>STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE.....</b>	<b>PAG. 16</b>
SISTEMA DI GOVERNO E DI CONTROLLO.....	PAG. 16
LA MAPPA DEGLI STAKEHOLDERS.....	PAG. 20
<b>PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE.....</b>	<b>PAG. 21</b>
LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA.....	PAG. 22
LA FORMAZIONE.....	PAG. 26
<b>OBIETTIVI ED ATTIVITA'.....</b>	<b>PAG. 28</b>
PROGRAMMAZIONE-ATTIVITA' REALIZZATE NEL 2022.....	PAG. 28
- SANITA' E SOCIALE.....	PAG. 30
- FORMAZIONE.....	PAG. 31
- PROTEZIONE CIVILE.....	PAG. 32
- INFORMAZIONE, COMUNICAZIONE E IMMAGINE.....	PAG. 34
PROGETTI FUTURI.....	PAG. 39
<b>SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA.....</b>	<b>PAG. 39</b>
PROVENIENZA DELLE RISORSE ECONOMICHE.....	PAG. 39
BILANCIO RICLASSIFICATO.....	PAG. 41
<b>ALTRE INFORMAZIONI.....</b>	<b>PAG. 48</b>
INFORMAZIONI AMBIENTALI.....	PAG. 48
ASPETTI SOCIALI.....	PAG. 49
RIUNIONI DI GESTIONE/APPROVAZIONE BILANCIO.....	PAG. 49
<b>MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO.....</b>	<b>PAG. 51</b>

## NOTA METODOLOGICA

Il processo di redazione è stato impostato secondo le Linee Guida per la Redazione del Bilancio Sociale degli Enti del Terzo Settore emanata dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali il 4 luglio 2019.

Il bilancio si conforma ai principi di redazione delle linee guida: rilevanza, completezza, trasparenza, neutralità, competenza di periodo, comparabilità, chiarezza, veridicità e verificabilità, attendibilità e autonomia delle terze parti.

Tecnicamente, la realizzazione di questo documento ha seguito le seguenti fasi:

- Mandato degli organi istituzionali
- Identificazione del gruppo di lavoro
- Valutazione delle attività svolte nel 2022
- Raccolta delle informazioni e stesura del documento attraverso la raccolta qualitativa e quantitativa
- Approvazione e diffusione
- Valutazione e definizione degli obiettivi di miglioramento

Il bilancio sociale, nel suo complesso, costituisce una sorta di carta d'identità dell'Associazione in quanto descrive le relazioni che, con coerenza, collegano gli impegni contenuti nella missione e nei valori della stessa con le attività realizzate e i risultati conseguiti.

Esso affianca il bilancio di esercizio differenziandosi dallo stesso per una prospettiva più ampia rispetto a quella economico-finanziaria.





## INFORMAZIONI GENERALI

---

### IDENTITA'

Pubblica Assistenza Città di Ravenna ODV

Via Meucci, 25

48124 Ravenna (RA)

Tel. 0544 400888 – 0544 400777

Fax: 0544 404647

Mail: [info@pubblicaassistenza.ra.it](mailto:info@pubblicaassistenza.ra.it)

ONLUS Organizzazione Non Lucrativa di Utilità Sociale

Iscritta al Registro Provinciale del Volontariato Decreto n. 701 del 08/06/1993

Riconoscimento Personalità Giuridica D.R. 68 del 26/11/1987

### LA STORIA



La Pubblica Assistenza è nata a Ravenna, il **28/10/1981**, quale Organizzazione Non Lucrativa di Utilità Sociale, con lo scopo di coadiuvare al meglio l'Ente Pubblico nel pronto soccorso e nell'assistenza sanitaria ordinaria e straordinaria. È iscritta all'Albo Regionale del Volontariato con personalità

giuridica per Decreto Regionale. Costituisce una grande esperienza umana, fondata sui valori della solidarietà e dell'attenzione al prossimo, vissuti nelle molteplici attività quotidiane a servizio delle fasce più deboli della popolazione ed in particolare modo degli ammalati e di anziani.



**Nel 1982** l'Associazione diventa effettivamente operativa con l'entrata in funzione della prima ambulanza di proprietà, operante sul litorale tra Cervia e Marina Romea.

**Nel 1983** l'esperienza si consolida e si espande: vengono aperte le Sezioni Comunali di Lugo e Russi, sale il numero degli iscritti e vengono effettuati più di 350 servizi. **Tra il 1984 e il 1985** le ambulanze diventano cinque. Si gettano le basi per lo sviluppo dell'Associazione nell'intera Provincia e per una più stretta

collaborazione tra le Pubbliche Assistenze di tutta la regione.

**Nel 1986** viene inaugurata la nuova sede in Viale Randi. In questo stesso anno la convenzione di Taxi Sanitario viene estesa anche all'Ospedale di Cervia.

Ma l'avvenimento che segna il 1986 è l'entrata in funzione di "ELIMEDICA", il servizio di soccorso primario in elicottero.

Le polemiche e lo scetticismo iniziali vengono smentiti dall'attività del servizio che con un totale di 141 ore di volo ha dimostrato come sia possibile salvare molte persone altrimenti condannate facendo arrivare in pochissimi minuti sul luogo dell'incidente un rianimatore con tutte le attrezzature necessarie.

Inizialmente prevista per soli due mesi e in seguito prolungata a quattro, l'attività di Elimedica svolta nelle province di Ravenna Forlì e Ferrara durante l'estate, ha consentito alla Regione di trarre un bilancio positivo del servizio tanto da prevederne l'istituzione successiva per tutta l'Emilia Romagna a tempo pieno.

**Nel 1987**, nell'ambito del suo ruolo di ricerca di soluzioni e stimolo per il servizio pubblico, la Pubblica Assistenza contribuiva alla nascita di un'unica centrale di chiamata per le operazioni di Pronto Soccorso, nasceva così Ravenna Soccorso.

Nel 1989 l'Associazione apportava il suo fondamentale contributo alla nascita del servizio di Telesoccorso per persone sole e bisognose di assistenza garantendo, loro la serenità e la sicurezza domiciliare, senza il timore di non potere chiedere o ricevere aiuto in situazioni di difficoltà. È un sistema di controllo e di assistenza, attivo tutti i giorni dell'anno 24 ore su 24, che consente di affrontare più sicuri la realtà di ogni giorno nel proprio ambiente, sapendo che c'è chi veglia



discretamente su di noi. Si tratta di una modernissima forma di allarme sanitario a distanza, particolarmente utile per chi vive da solo e può avere bisogno urgente d'aiuto: anziani, disabili, persone affette da malattie a rischio, pazienti con handicap psicofisici. Un piccolo telecomando, sintonizzato al telefono di casa, consente all'utente di inviare una richiesta di soccorso con la semplice pressione di un pulsante. Il servizio attualmente non è più attivo.

Nel 1991 si delinea una crescente collaborazione tra volontari e istituzioni e conseguente realizzazione di importanti progetti come il centro dialisi per turisti nella zona di Cervia, il telefono rosa per raccogliere le denunce di violenze e abusi sulle donne, un corso permanente di protezione civile, la costruzione del Green Village all'interno del Parco Standiana.

Nel 1992 procedevano a pieno ritmo le iniziative in particolare nel settore della Protezione Civile: corsi per ultraleggeri, gommoni e gruppo a cavallo e soprattutto aiuti umanitari alle popolazioni del



Kosovo colpite da una guerra atroce. Molte le spedizioni umanitarie in collaborazione con associazioni del territorio impegnate contro la guerra nell'ex-Jugoslavia e in tutto il mondo, contro la violenza e l'intolleranza in un progetto denominato "Insieme per la pace e contro il razzismo".





## PUBBLICA ASSISTENZA CITTÀ DI RAVENNA ODV

Via Meucci, 25 - 48124 Ravenna (RA)

Tel. 0544 400888/400777 - Fax 0544 404647

info@pubblicaassistenza.ra.it - www.pubblicaassistenza.ra.it

Codice fiscale 92004430390

Nel 1993 Pubblica Assistenza attiva in via sperimentale per la sola zona di Ravenna un servizio di assistenza infermieristica specializzata a domicilio in aiuto di pazienti che necessitano di cure particolari come prelievo di sangue, medicazioni e applicazioni di cateteri. Proseguono al contempo il suo sostegno e le sue azioni umanitarie nei Balcani e i corsi gratuiti per soccorritori riservati ai nuovi volontari.





**Nel 1994** il sostegno nell'ex Jugoslavia continua inalterato. In quell'anno è forte anche l'impegno in Piemonte martoriato da una terribile alluvione, e il pattugliamento del Po a Pontelagoscuro. Diventa



operativo il nucleo ultraleggeri con l'ottenimento dei brevetti di volo e il gruppo a cavallo in aiuto alla Guardia Forestale. Parte anche il gruppo di operatori radio del centro Mobile.

**Nel 1995** nasce P.A.S. Padana Adriatica Soccorso che unisce le Pubbliche Assistenze, le Cooperative Sociali e Privati coinvolti nel settore trasporto infermi con l'obiettivo di costruire una centrale operativa regionale per il coordinamento di tutto il trasporto sanitario.

**Nel 1996** viene istituito il Dipartimento Emergenza 118 con il quale Pubblica Assistenza sigla convenzioni di durata quadriennale.

**Nel 1998** Pubblica Assistenza rivaluta il suo principio base della solidarietà verso gli altri e fra i suoi volontari e inizia un percorso di formazione nuovo con lezioni di tipo associativo, preludio alla graduale modifica che stava attuandosi. Si delineano nuovi progetti: entra a fare parte della Consulta della Associazioni di Protezione Civile; fianco del PAS delinea programmi

operativi quali la telemedicina, il trasporto aereo con infermieri professionali, il soccorso in mare, il progetto Farmaco Sicuro per la consegna a domicilio di farmaci.

**Nel 1999** durante l'emergenza Kosovo i volontari della Pubblica Assistenza sono chiamati in delegazione in Albania in campi profughi dove allestiscono tendopoli e moduli socio-sanitari.

**Nel 2002** la Pubblica Assistenza un importante programma di rinnovo del parco mezzi adottando un modello di ambulanza innovativo composto di una motrice su cui è montata una cella sanitaria con la possibilità di sostituire solo la prima, una volta obsoleta, mantenendo la seconda per un numero maggiore di anni.

**Nel 2011** così come negli anni precedenti continua le sue attività istituzionali e aggregative per la realizzazione di nuovi progetti. Durante i festeggiamenti per il trentennale, viene promosso un concorso di poesia creativa e con grande successo in collaborazione con l'Ufficio Scolastico provinciale di Ravenna un bando di concorso rivolto alle scuole elementari, medie e superiori con lo scopo di stimolare la sensibilità creativa degli studenti rispetto al mondo del volontariato con particolare attenzione alle attività di Assistenza socio-sanitaria.

**Nel 2012** Pubblica Assistenza prosegue la sua attività promozionale e aggregativa per promuovere iniziative socialmente utili, ma l'impegno più forte sarà alle popolazioni colpite dal terremoto di maggio in Emilia Romagna.

Oggi contando sull'operato determinante di circa 300 volontari, preparati attraverso appositi corsi di formazione, l'Associazione offre un totale di oltre 60.000 ore annue di servizi così suddivisi:

- attività di soccorso;
- assistenza sanitaria a manifestazioni sportive;
- trasporto in ambulanza ed auto di ammalati e feriti per trasferimenti, ricoveri, terapie e dialisi;
- telesoccorso rivolto ad anziani, persone sole o afflitte da handicap psico-fisici.

La Pubblica Assistenza di Ravenna inoltre:

- Dispone di un gruppo di protezione civile che in diverse circostanze di calamità naturali ha prestato la propria opera a servizio della popolazione civile locale (ultimo intervento in Emilia);
- Collabora con un'Organizzazione Non Governativa operante con propri progetti di carattere socio-sanitario in Mongolia e Siria;
- È centro di Formazione che eroga corsi BLS secondo le linee guida American Heart Association
- Gestisce il servizio di trasporto disabili nel sociale "Liberi di essere, liberi di muoversi"



### MISSION E VALORI

Per la Pubblica Assistenza Città di Ravenna ODV l'aspetto centrale della propria missione è dato dall'assistenza socio sanitaria svolta a fianco dell'Ente Pubblico, sviluppata in modo pubblico in un rapporto costante con le istituzioni e rivolta alle persone più deboli e bisognose di accompagnamento e tutela: ammalati, portatori di handicap fisici, anziani che spesso affrontano in solitudine il declino e lo stato di infermità.

Il principale obiettivo dell'Associazione è di contribuire alla costruzione di una società più giusta e solidale promuovendo la cultura dell'altruismo, dei diritti e della cittadinanza attiva soprattutto fra le giovani generazioni. Per far ciò riteniamo che sia indispensabile attivare strumenti di partecipazione diretta che offrano a ciascuno il modo concreto di impegnarsi, per quello che può, nel farsi carico delle istanze della comunità.

L'etica dell'Associazione si basa sull'onestà, sul disinteresse, sull'amore per il prossimo e sulla severità del costume.

La Pubblica Assistenza inoltre fa propri i principi fondamentali di:

- Eguaglianza: i servizi sono erogati secondo regole uguali per tutti, senza distinzione di sesso, razza, lingua, ceto, religione ed opinioni politiche.
- Rispetto della dignità: i servizi sono erogati garantendo all'utente la riservatezza, l'informazione e il rispetto della personalità e della dignità.
- Continuità: la Pubblica Assistenza garantisce lo svolgimento regolare e continuativo dei servizi, nei limiti della propria organizzazione.
- Affidabilità: l'Associazione agisce con continuità e costanza adeguando i servizi prodotti, le azioni e i comportamenti alle necessità della propria utenza, alle priorità e agli obiettivi fissati.
- Partecipazione: gli utenti possono verificare costantemente la correttezza dei comportamenti, la qualità dei servizi e l'osservanza delle norme di legge; hanno diritto di accesso alle informazioni in possesso dell'Associazione che li riguardano.
- Il diritto di accesso è esercitato secondo le modalità disciplinate dalla legge 7 agosto 1990 n. 241. L'utente può prospettare osservazioni e formulare suggerimenti per il miglioramento del servizio.





## CODICE ETICO

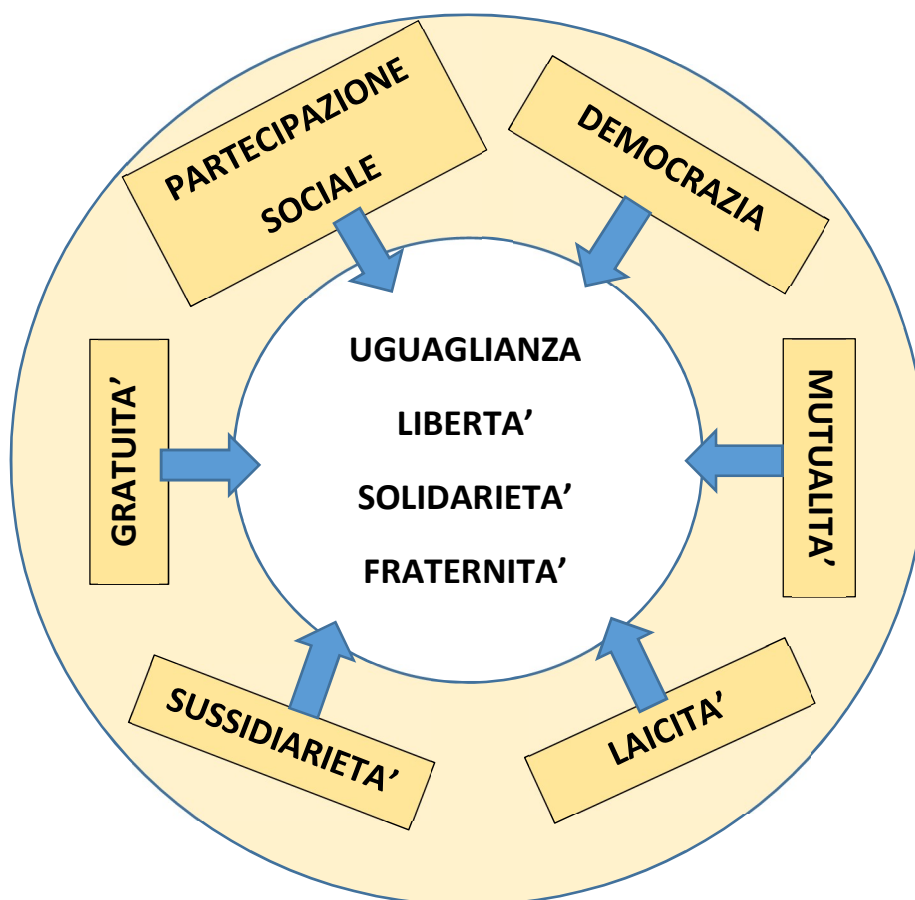
Il Codice Etico della Pubblica Assistenza si rifà, in quanto ente aderente, al Codice Etico **ESSERE ANPAS**, approvato dal Consiglio Nazionale del 19 giugno 2016.

L'obiettivo è quello di garantire ai diversi livelli comportamenti e procedure responsabili volti a migliorare l'efficienza, l'efficacia e la trasparenza dell'azione volontaria.

Per dare concretezza e diffondere i valori racchiusi nel Codice Etico è stato creato il modulo formativo **ESSERE ANPAS**, un progetto dedicato a radicare a tutti i livelli, dai dirigenti sino ai volontari, l'identità, i valori, la coesione e lo sviluppo del movimento.

**ESSERE ANPAS** è storia, conoscenza, senso di appartenenza, coesione tra i volontari, socialità, costruzione di buone relazioni, idee per il futuro.

**ESSERE ANPAS** è un viaggio in cui si ripercorre la storia del movimento nelle sue tappe fondamentali fino ai giorni nostri, ci si sofferma su quelli che sono i principi e i valori cardine di ANPAS e sulle attività e i progetti realizzati







## ATTIVITA' STATUTARIE

Ai fini del perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, l'Associazione svolge una o più delle seguenti attività di interesse generale:

**a. interventi e prestazioni sanitarie;**

- servizi di trasporto sanitario e di emergenza urgenza;
- servizi di trasporto sanitario assistito (mobilità protetta);
- servizi di trasporto sanitario non assistito;
- servizi di guardia medica ed ambulatoriali direttamente o in collaborazione con le strutture pubbliche;

**b. interventi e servizi sociali** ai sensi dell'art. 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000 n. 328, e successive modificazioni e interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992 n. 104, e alla legge 22 giugno 2016 n. 112, e successive modificazioni;

- servizi di trasporto sociale;
- organizzazione e gestione di servizi sociali ed assistenziali, anche domiciliari, per il sostegno a persone anziane, con disabilità e, comunque, in condizioni anche temporanee di difficoltà;

**c. organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative**, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale;

- iniziative di formazione e informazione sanitaria, educazione, nonché attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;
- iniziative per la prevenzione delle malattie e dei fattori di rischio e per la protezione della salute negli ambienti di vita e di lavoro nei suoi vari aspetti sanitari e sociali anche in collaborazione con organizzazioni private e pubbliche amministrazioni;
- organizzazione di incontri per favorire la partecipazione dei cittadini allo studio dei bisogni emergenti ed alla programmazione del loro soddisfacimento;

**d. interventi e servizi finalizzati alla salvaguardia e al miglioramento delle condizioni dell'ambiente** e alla utilizzazione accorta e razionale delle risorse naturali;

**e. protezione civile** ai sensi delle leggi vigenti;

**f. accoglienza umanitaria** ed integrazione sociale dei migranti;

- promozione organizzazione e gestione di attività di collaborazione ed accoglienza internazionale nel rispetto delle competenze di ANPAS nazionale;
- assistenza, promozione e sostegno dei diritti all'infanzia;

g. promozione della cultura della **legalità**, della **pace tra i popoli**, della **non violenza** e della **difesa non armata**;

h. **promozione e tutela dei diritti umani, civili, sociali e politici**, nonché delle pari opportunità e delle iniziative di aiuto reciproco;

- attività di **raccolta fondi** per il finanziamento delle attività sociali.

Per l'attività di interesse generale prestata l'Associazione può ricevere soltanto il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate, a meno che tale attività sia svolta quale attività secondaria e strumentale nei limiti previsti dalla legge per le attività diverse esercitabili dagli enti del terzo settore.

L'Associazione può svolgere attività diverse da quelle di interesse generale, esplicitamente individuate e disciplinate dal Consiglio Direttivo, a condizione che esse siano secondarie e strumentali rispetto a quelle di interesse generale, nel rispetto dei criteri e dei limiti stabiliti dalla legge e dalle norme attuative.

### AREA TERRITORIALE DI OPERATIVITA'

L'operatività della Pubblica Assistenza di Ravenna, si svolge prevalentemente nel territorio di Ravenna, Faenza, Lugo, Alfonsine, Riolo Terme, in collaborazione con le varie associazioni comunali. L'Associazione opera sul territorio provinciale con servizi socio-sanitari, in virtù di convenzioni con enti pubblici o privati.

L'attività della protezione civile può estendersi in ambiti più vasti in relazione alle attivazioni di interventi da parte degli organi preposti.





## PUBBLICA ASSISTENZA CITTÀ DI RAVENNA ODV

Via Meucci, 25 - 48124 Ravenna (RA)

Tel. 0544 400888/400777 - Fax 0544 404647

info@pubblicaassistenza.ra.it - www.pubblicaassistenza.ra.it

Codice fiscale 92004430390

### COLLEGAMENTI CON ALTRI ENTI DI TERZO SETTORE

- Dall'anno 2019 la Pubblica Assistenza di Ravenna è entrata a far parte della rete **ANPAS**, l'Associazione che raggruppa tutte le Pubbliche Assistenze attive sul territorio nazionale: si occupa di emergenza e di trasporto sanitario (oltre che di attività sociali, solidarietà internazionale, adozioni internazionali, Servizio Civile e Protezione Civile).  
ANPAS Emilia-Romagna è un'organizzazione di volontariato ODV, a seguito della Riforma del Terzo Settore (CTS 117/2017) ha modificato il proprio statuto il 25/5/2019 con atto notarile e con l'approvazione della Regione Emilia-Romagna per l'iscrizione al Registro del Volontariato e per la Personalità giuridica.  
La famiglia ANPAS Emilia Romagna raccoglie oggi 109 pubbliche assistenze, 20 mila militi e 100 mila soci sostenitori sul territorio regionale.
- Nell'ambito del bando annuale della Regione Emilia-Romagna per la **co-progettazione**, la nostra associazione si inserisce da diverse edizioni in una rete di partenariato per la programmazione e la realizzazione di progetti che insistono sulle problematiche individuate a livello di territorio distrettuale in stretta sinergia con gli enti locali e secondo gli obiettivi generali e le aree prioritarie di intervento.  
Per il 2020-22 il progetto approvato si chiama **"Io avrò cura di te..."**, la capofila è A.L.I.Ce. - SEZIONE PROVINCIALE RAVENNA - ONLUS - ASSOCIAZIONE PER LA LOTTA ALL'ICTUS CEREBRALE e le altre associazioni coinvolte sono: Pubblica Assistenza città di Ravenna ODV, Pubblica Assistenza città di Russi ODV, Associazione Alzheimer Ravenna ODV, Ravenna Parkinson ODV, U.I.L.D.M. - Sezione di Ravenna "Mario Spik" ODV, A.I.S.M. – Sez. Ravenna, "Atestaalta" "Associazione Per La Salute Mentale" ODV, Collegamenti 3.0 APS, Porte Aperte Associazione Per La Salute Mentale – ODV
- Nel 2022 la nostra associazione è entrata a far parte di **VolontaRomagna Odv**, un'organizzazione di volontariato iscritta al Runts – Registro Unico Nazionale del Terzo Settore. Nata a luglio 2021, dalla fusione di Volontarimini e Assipro, rispettivamente Centri di Servizio per il Volontariato – Csv di Rimini e Forlì-Cesena, dal primo gennaio 2022 si è accreditata come Csv della Romagna. L'impegno è rispondere ai bisogni di tutto il volontariato romagnolo per accompagnare il Terzo settore nelle nuove e stimolanti sfide che lo attendono. Al contempo l'associazione svolge un lavoro di sensibilizzazione ai valori della solidarietà. A tal fine VolontaRomagna Odv offre servizi gratuiti in più ambiti alle organizzazioni di volontariato – Odv e promozione sociale – Aps attive in Romagna.



## STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

### SISTEMA DI GOVERNO E DI CONTROLLO

La Pubblica Assistenza ha una struttura decisionale tipica delle associazioni di volontariato (L. 266/91). L'Assemblea dei soci è l'organo sovrano dell'Associazione; essa ha funzioni deliberative sulle linee di sviluppo e di indirizzo; elegge inoltre i membri del Consiglio Direttivo. Quest'ultimo è dotato dei poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione ed è costituito da un numero di membri, compreso tra 7 e 15, stabilito dall'Assemblea dei soci.

Appena eletto nomina al suo interno il Presidente, due Vicepresidenti, il Segretario, il Tesoriere e il Direttore Sanitario che può anche essere non socio.

**Il Presidente** è il legale rappresentante dell'Associazione e la rappresenta nei giudizi davanti alla magistratura ordinaria e speciale nei rapporti con terzi. Presiede inoltre il Consiglio Direttivo, sorveglia e controlla tutti i servizi. Il presidente sottoscrive gli atti e contratti deliberati dall'Associazione. Il presidente può delegare in parte, o in via temporanea interamente, i propri poteri ai vicepresidenti o ad altro componente del consiglio stesso.

**I Vice Presidenti** sostituiscono il Presidente in caso di suo impedimento e lo coadiuvano nelle sue mansioni. Il Segretario attua le deliberazioni del Consiglio Direttivo e delle Assemblee.

**Il Tesoriere** dirige e sovrintende a tutte le funzioni amministrative, predispone i bilanci e risponde della cassa.

**Il Direttore Sanitario** ha l'obbligo di istruire i Soci volontari nel disimpegno dei servizi e sui soccorsi d'urgenza, sorveglia tutti i servizi di assistenza sanitaria.

**Il Collegio dei Sindaci Revisori** è composto da tre membri effettivi e due supplenti eletti dall'Assemblea. I revisori durano in carica tre anni e possono essere rieletti. Essi controllano l'amministrazione dell'Associazione, vigilano sull'osservanza della legge e dell'Atto Costitutivo e accertano la regolare tenuta della contabilità sociale e del conto profitti e perdite in base alle risultanze dei libri e delle scritture contabili previste a norma di legge.

**Il Collegio dei Probiviri** è costituito da tre membri effettivi e due supplenti nominati dall'Assemblea. Essi durano in carica tre anni e sono rieleggibili. Ai Probiviri compete la risoluzione di tutte le controversie che riguardino l'interpretazione o l'applicazione delle disposizioni statutarie. Il Consiglio Direttivo è convocato dal Presidente o da chi lo sostituisce almeno ogni trimestre e cioè entro i mesi di marzo, giugno, settembre e dicembre, oppure quando ne sia fatta domanda da due consiglieri. La convocazione è fatta a mezzo lettera da spedirsi non meno di cinque giorni prima della riunione e nei casi di urgenza a mezzo telegramma in modo che i consiglieri e i sindaci revisori ne siano informati almeno un giorno prima della riunione.



Le riunioni sono valide quando vi intervengano almeno la maggioranza dei consiglieri in carica. Le deliberazioni sono prese a maggioranza dei voti. Le votazioni di norma sono palesi. Sono invece segrete quando riguardino persone.

Sono organi dell'Associazione:

- a) l'Assemblea dei soci;
- b) il Consiglio Direttivo;
- c) il Presidente;
- d) il Collegio dei Sindaci Revisori;
- e) il Collegio dei Proviviri;
- f) la Direzione esecutiva, ove istituita;
- g) l'Organo di Controllo (se istituito come da art. 23).

Ai componenti degli organi sociali – ad eccezione dei componenti dell'organo di controllo in possesso dei requisiti di cui all'art. 2397 del codice civile – non può essere attribuito alcun compenso, salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata ai fini dello svolgimento della funzione.

**L'Assemblea è ordinaria e straordinaria. Essa è costituita dai soci dell'Associazione.**

Le deliberazioni validamente assunte dall'Assemblea obbligano tutti i soci, anche assenti o dissenzienti.

L'Assemblea dei soci è convocata dal presidente a mezzo di avviso scritto da attaccare in bacheca presso la sede sociale, tramite posta elettronica e secondariamente tramite tutti i mezzi telematici a disposizione dell'Associazione.

L'avviso di convocazione deve contenere gli argomenti all'ordine del giorno, la data, il luogo e l'ora della riunione stabiliti per la prima e la seconda convocazione, ed è diffuso almeno venti giorni prima di quello fissato per la riunione.





## PUBBLICA ASSISTENZA CITTÀ DI RAVENNA ODV

Via Meucci, 25 - 48124 Ravenna (RA)

Tel. 0544 400888/400777 - Fax 0544 404647

info@pubblicaassistenza.ra.it - www.pubblicaassistenza.ra.it

Codice fiscale 92004430390

L'Assemblea deve essere convocata nel territorio del comune in cui l'Associazione ha sede.

### I SOCI

Possono essere soci dell'Associazione tutte le persone senza distinzioni di sesso, di nazionalità, di razza, di lingua, di religione, di opinioni politiche, di condizioni personali e sociali, che condividono le finalità dell'associazione che si impegnano a rispettarne lo Statuto e i regolamenti.

Chi intende aderire all'Associazione deve presentare domanda al Consiglio Direttivo, o ad un consigliere appositamente delegato dal Consiglio, recante la dichiarazione di condividere le finalità che l'Associazione si propone e l'impegno ad osservare lo Statuto e i regolamenti.

Il Consiglio Direttivo esamina entro sessanta giorni le domande presentate e dispone in merito all'accoglimento o meno delle stesse, dandone comunicazione all'interessato; in caso di accoglimento, la deliberazione è annotata nel libro soci; in caso di rigetto della domanda l'interessato può, entro sessanta giorni dalla comunicazione della deliberazione del Consiglio Direttivo, proporre ricorso al Collegio dei Probiviri.

L'Associazione deve sempre essere composta da almeno sette soci. Se tale numero minimo di soci viene meno, esso deve essere integrato entro un anno, trascorso il quale l'Associazione deve formulare richiesta di iscrizione in un'altra sezione del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore.

Sono soci i volontari che si impegnano a prestare la propria opera in modo personale, spontaneo e gratuito senza fini di lucro, neanche indiretto, per fini di solidarietà nell'espletamento dei compiti loro demandati dall'Associazione; i minori di età dai 14 ai 18 anni possono essere ammessi quali soci dell'Associazione con l'assenso scritto dei due genitori o di chi ne esercita la responsabilità genitoriale.

Fatto salvo il diritto di recesso, è tuttavia espressamente esclusa la temporaneità della partecipazione alla vita associativa, così come la possibilità di trasferire la quota associativa a qualunque titolo.

Tutti i soci hanno diritto di:

- a) partecipare alla vita associativa nei modi previsti dal presente Statuto e dai regolamenti associativi;
- b) formulare proposte agli organi direttivi nell'ambito dei programmi dell'Associazione ed in riferimento ai fini previsti nel presente Statuto;
- c) essere informati sull'attività associativa. Tutti i soci, ad esclusione di quelli iscritti all'Associazione da meno di dodici mesi, i soci che non hanno capacità di agire e i soci morosi hanno inoltre diritto di:
- d) eleggere i componenti degli organi associativi e concorrere all'elezione quali componenti di questi ultimi.
- e) chiedere la convocazione dell'Assemblea nei termini previsti dal presente Statuto;
- f) votare in Assemblea e conferire delega al voto;
- g) esaminare i libri sociali.



## PUBBLICA ASSISTENZA CITTÀ DI RAVENNA ODV

Via Meucci, 25 - 48124 Ravenna (RA)

Tel. 0544 400888/400777 - Fax 0544 404647

info@pubblicaassistenza.ra.it - www.pubblicaassistenza.ra.it

Codice fiscale 92004430390

I soci sono tenuti a:

- a) rispettare lo Statuto, i regolamenti e le delibere degli organi associativi;
- b) essere in regola con il versamento della quota associativa;
- c) non compiere atti che danneggino gli interessi e l'immagine dell'Associazione;
- d) impegnarsi al raggiungimento degli scopi dell'Associazione.

La qualità di socio si perde:

- a) Per morosità;
- b) Per decadenza;
- c) Per esclusione;
- d) Per recesso.

### L'ORGANO DI CONTROLLO

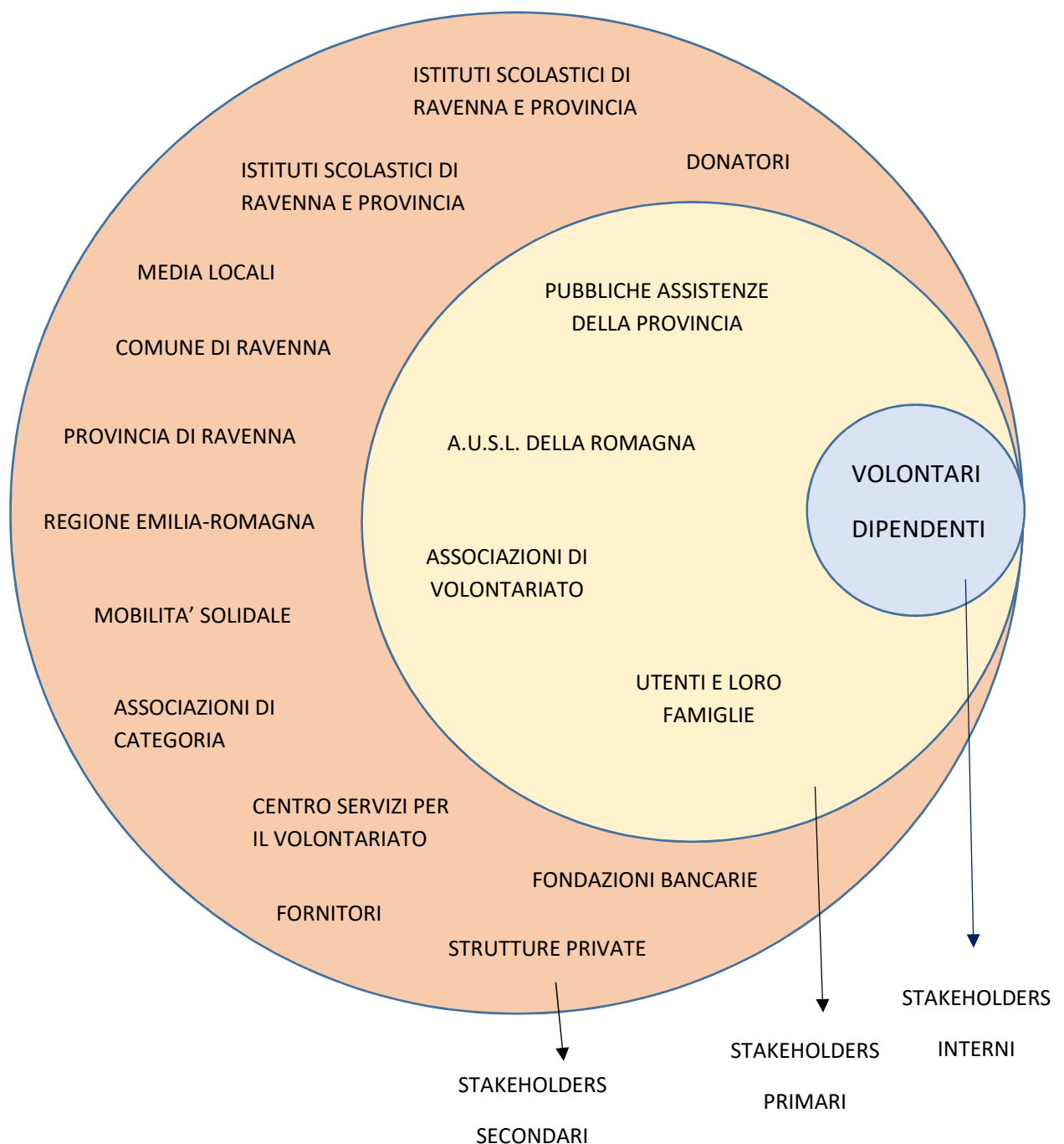
L'organo di controllo, istituito per libera decisione dell'Assemblea o nei casi imposti dalla legge, ha forma collegiale o monocratica. Se ha **forma collegiale** è composto di tre membri effettivi e due supplenti, resta in carica quattro anni ed i suoi componenti, che possono essere eletti anche fra non soci, sono rieleggibili. Almeno un membro effettivo ed uno supplente devono essere scelti tra i revisori legali iscritti nell'apposito registro. Nella prima riunione dopo la nomina da parte dell'Assemblea, l'organo di controllo elegge il presidente tra i propri componenti e stabilisce le modalità del suo funzionamento. Delle riunioni è redatto verbale da trascrivere in apposito libro.

L'organo di controllo vigila sull'osservanza della legge e dello Statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, nonché sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento. L'organo di controllo esercita inoltre compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, avuto particolare riguardo alle disposizioni di cui agli articoli 5 (attività di interesse generale), 6 (attività diverse), 7 (raccolta fondi) e 8 (destinazione del patrimonio ed assenza dello scopo di lucro),

del codice del terzo settore. L'organo di controllo, in specie, verifica con cadenza almeno trimestrale, la regolare tenuta delle scritture contabili e lo stato di cassa dell'Associazione. Verifica altresì il bilancio consuntivo, predisposto dal Consiglio Direttivo, ed esprime il parere su quello preventivo redigendo una relazione da presentare all'Assemblea dei soci. L'organo di controllo attesta inoltre che il bilancio sociale, ove ne ricorra l'obbligo, sia stato redatto in conformità alle linee guida previste dalle disposizioni attuative del codice del terzo settore. I componenti dell'organo di controllo possono in qualsiasi momento procedere, anche individualmente ad atti di ispezione e di controllo, e a tal fine, possono chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

## LA MAPPA DEGLI STAKEHOLDERS

L'Associazione riconosce ai suoi interlocutori un valore fondamentale nello svolgimento della propria missione. Nel bilancio sociale sono state valutate le diverse relazioni esistenti tra gli interlocutori sociali. In prima analisi si è posta l'attenzione sugli interlocutori primari, quali volontari e dipendenti, che costituiscono le risorse fondamentali dell'Associazione. In secondo luogo sono state valutate le relazioni esistenti con gli interlocutori secondari quali le istituzioni locali dei territori in cui la Pubblica Assistenza ha insediato le proprie attività.





## PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

L'analisi delle risorse umane rappresenta un elemento primario, il principale fattore produttivo di riferimento per un'Associazione di Volontariato che fonda la sua esistenza sull'aggregazione di persone fisiche.

Le risorse umane presenti all'interno dell'Associazione possono essere suddivise nel seguente modo:

- volontari
- dipendenti

L'Associazione da tempo è impegnata nel coinvolgimento di giovani e ragazzi nelle diverse attività svolte a servizio delle persone bisognose di assistenza socio sanitaria; tanti sono inoltre i volontari adulti che da anni offrono il loro prezioso contributo.





### LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA

#### Assetto istituzionale

La Pubblica Assistenza ha una struttura decisionale tipica delle Associazioni di volontariato.

L'Assemblea dei soci è l'organo sovrano dell'Associazione; essa ha funzioni deliberative sulle linee di sviluppo e di indirizzo; elegge inoltre i membri del Consiglio Direttivo. Quest'ultimo è dotato dei poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione ed è costituito da un numero di membri, compreso tra 5 e 11, stabilito dall'Assemblea dei soci. Appena eletto nomina al proprio interno il Presidente, due Vicepresidenti, il Segretario, il Tesoriere e il Direttore Sanitario che può anche essere non socio. Il consiglio dura in carica quattro anni ed i suoi membri sono rieleggibili. L'assunzione della carica di consigliere è subordinata al possesso dei requisiti di onorabilità, professionalità, indipendenza previsti dal Codice Etico ANPAS e dall'art. 2382 del Codice civile.

#### Aspetti generali

I Responsabili di Area e il Responsabile di Protezione Civile sono nominati dal Consiglio Direttivo, vengono individuati tra i soci o tra il personale dipendente e rimangono in carica fino alla revoca della nomina. Ognuno fa capo direttamente al Presidente e, in armonia con le linee guida e indicazioni fornite dal Consiglio Direttivo, è autonomo nel suo operato.

Può avvalersi di collaboratori, sia soci che dipendenti, a cui fornire delega su temi, progetti o ordinaria attività. Può istituire sotto-aree con un proprio Referente. La delega e l'istituzione delle sotto-aree necessita di ratifica da parte del Consiglio Direttivo. Le aree sono di seguito individuate.

#### Area Amministrativa

Ha il compito di:

- gestire, organizzare e monitorare l'attività amministrativa ordinaria;
- monitorare la situazione finanziaria, programmare i budget di spesa;
- gestire contratti, bandi e convenzioni.

Della contabilità si occupano una impiegata a tempo pieno (Cinzia Valenti) affiancata dal tesoriere Fabio Fiumana e dal consulente Giambi.

#### Area Operativa

Ha il compito di:

- gestire, organizzare e monitorare le attività e i servizi in generale dell'associazione;
- gestire e organizzare la flotta automezzi con efficienza;
- programmare e organizzare, in concerto con le altre Aree, nuove attività in base alla programmazione dell'Associazione.

Inizialmente affidata a Giorgio Randi, persona di notevole esperienza.



## **PUBBLICA ASSISTENZA CITTÀ DI RAVENNA ODV**

Via Meucci, 25 - 48124 Ravenna (RA)

Tel. 0544 400888/400777 - Fax 0544 404647

info@pubblicaassistenza.ra.it - www.pubblicaassistenza.ra.it

Codice fiscale 92004430390

In seguito ad incomprensioni interne, come Consiglio abbiamo accettato le dimissioni di Randi e deciso di istituire un'area logistica, abbiamo poi concordato sull'opportunità di non dotarci più un'area operativa, stante il fatto che la situazione emergenziale legata alla pandemia stava scemando e di fatto rendeva superflua questa mansione, portando in capo al Consiglio e agli uffici le eventuali necessità, in modo da rendere tutto più leggero e garantire una maggiore tempestività nelle scelte.

### **Area Risorse Umane**

Ha il compito di:

- gestire, organizzare e monitorare le attività del personale, avvalendosi dell'Ufficio Turni per la programmazione quotidiana;
- gestire, organizzare e garantire la formazione del personale;
- reclutare nuovi soci;
- gestire la comunicazione interna all'Associazione;
- programmare e organizzare la pianificazione periodica della disponibilità del personale;
- redigere e mantenere aggiornate le schede personali di soci e dipendenti.

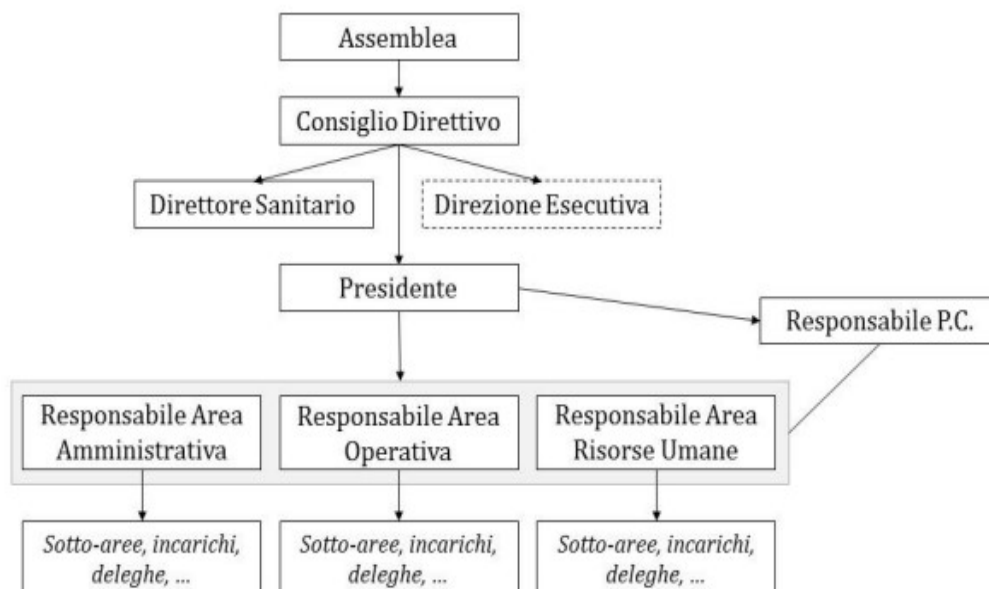
Della gestione dei turni e del personale si occupano una impiegata a tempo pieno (Elisa Scalas) e una impiegata a tempo parziale (Marianna Mazzesi). La gestione del personale è affidata ad un'impiegata a tempo pieno (Rosa Aliotti).

Il responsabile della Formazione del personale è Enrico Bassari, la coordinatrice della Formazione è Silvia Dalpozzo e la segreteria ufficio formazione è affidata all'impiegata a tempo pieno Silvia Fagnocchi.

### **Responsabile Protezione Civile**

Il Responsabile Protezione Civile fa capo direttamente al Presidente e si interfaccia con le diverse Aree per l'esecuzione dell'attività di Protezione Civile. Ricopre questo ruolo il Consigliere Massimo Gambi. Volontario dell'Associazione da 30 anni ha partecipato ai corsi di formazione tenuti da Regione e ANPAS e oggi ricopre il ruolo di responsabile di protezione civile del coordinamento di Area Vasta Romagna.

## Organigramma



### Allegato - Composizione delle aree e delle sotto-aree

<b>Ruolo</b>	<b>Nome e Cognome</b>	<b>Competenza</b>
<b>Presidente</b>	<b>Renzo Angeli</b>	Risorse Umane
<b>Vice Presidente Vicario</b>	<b>Claudio Fucchi</b>	Risorse Umane
<b>Vice Presidente</b>	<b>Giovani Maiorana</b>	Comunicazione
<b>Segretario</b>	<b>Lorenzo Martini</b>	Social – Progetti ANPAS – Gruppo Giovani
<b>Tesoriere</b>	<b>Ivan Saragoni</b>	Con la collaborazione di Fabio Fiumana – ex Sindaco Revisore
<b>Consigliere</b>	<b>Gambi Massimo</b>	Responsabile Gruppo Protezione Civile – Responsabile Informatico
<b>Consigliere</b>	<b>Matteo Manca</b>	Regolamenti – supporto trasversale
<b>Consigliere</b>	<b>Roberto Talenti</b>	Responsabile Sede Sociale
<b>Consigliere</b>	<b>Mario Pagano</b>	Eventi Solidali - Divise
<b>Socio</b>	<b>Giorgio Randi</b>	Responsabile Operativo- Coordinamento Formazione
<b>Privacy - DPO</b>	<b>Avv. Enrico Ghirotti</b>	Responsabile Protezione dei dati
<b>Sicurezza - RSPP</b>	<b>Ing. Andrea Antimi</b>	Responsabile Servizio Protezione e Prevenzione





## PUBBLICA ASSISTENZA CITTÀ DI RAVENNA ODV

Via Meucci, 25 - 48124 Ravenna (RA)

Tel. 0544 400888/400777 - Fax 0544 404647

info@pubblicaassistenza.ra.it - www.pubblicaassistenza.ra.it

Codice fiscale 92004430390

### ALTRI INCARICHI DI SUPPORTO al CONSIGLIO e ai CONSIGLIERI

REFERENTE TUTOR AUTISTI- Sierra e Tango	ANDREA ARTUSI
TUTOR AUTISTI SIERRA	Andrea <b>Artusi</b> – Enrico <b>Baldassarri</b> – Massimo <b>Gambi</b> – Simone <b>Mecarini</b> – Giuseppe <b>Sanasi</b> – Andrea <b>Venturi</b>
TUTOR AUTISTI TANGO	Federico <b>Bissi</b> – Simone <b>Casadio</b> – Claudio <b>Fucchi</b> – Fabrizio <b>Malpassi</b> – Franklin <b>Reyes</b> – Ivan <b>Saragoni</b> – Roberto <b>Talenti</b>
REFERENTE MAGAZZINO SANITARIO	LUCA SIRRI
REFERENTE APPROVVIGIONAMENTO (biancheria – lavanolo)	GIUSEPPE SANASI
REFERENTE AUTOMEZZI	IVAN SARAGIONI
RESPONSABILE CRAL	IVAN SARAGIONI

DPI, presidi di mobilitazione ed impianti ossigenoterapia	GUAGNELLI Stefano
Gruppo NBCR	BALDASSARI Enrico
Check List e Modulistica	MALPASSI Federico
Organizzazione Eventi e Manifestazioni	MARANI Lorenzo – BALDASSARI Enrico
Referente area AHA	BALDASSARI Enrico
Referente Area Corsi con 118	GALASSI Sofia – FRANCISCONI Andrea
Referente Corsi ANPAS	DALPOZZO Silvia
Area Protezione Civile (sostituti)	BALDASSARI Enrico – SARAGONI Ivan

N.B. Referente Collaboratori Infermieristici: MASALA Devid



DATI SUL PERSONALE AL 31/12/2022

VOLONTARI ATTIVI		DIPENDENTI	
MASCHI	FEMMINE	MASCHI	FEMMINE
109	66	19	11
175		30	

L'Associazione fonda le proprie attività sull'impegno personale volontario e gratuito dei propri aderenti. **L'attività volontaria non può essere retribuita** in alcun modo nemmeno dal beneficiario. Al volontario possono essere rimborsate dall'Associazione soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dall'Associazione medesima. Sono in ogni caso vietati rimborsi spese di tipo forfettario, fatti salvi i casi previsti dalla legge.

L'Associazione può assumere **lavoratori dipendenti** o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura esclusivamente nei limiti necessari al suo regolare funzionamento oppure occorrenti a qualificare o specializzare l'attività svolta. In ogni caso il numero dei lavoratori impiegati nell'attività non può essere superiore al cinquanta per cento del numero dei volontari, o alla maggiore o minore soglia eventualmente risultante dalle modificazioni alla normativa attualmente vigente per le organizzazioni di volontariato.

Tutti i volontari nello svolgimento dell'attività sono coperti da polizza assicurativa a copertura dei rischi infortuni e malattia e responsabilità civile.

## LA FORMAZIONE

### Corsi di formazione per Volontari del Soccorso

La Pubblica Assistenza in piena sintonia con la Carta dei valori del volontariato che recita «I volontari si impegnano a formarsi con costanza e serietà, consapevoli delle responsabilità che si assumono soprattutto nei confronti dei destinatari diretti dei loro interventi. Essi ricevono dall'organizzazione in cui operano il sostegno e la formazione necessari per la loro crescita e per l'attuazione dei compiti di cui sono responsabili» organizza corsi di formazione per il proprio personale. Obiettivo principale della formazione è quello di guidare i volontari in un contesto, quello socio-sanitario, in cui è fondamentale saper instaurare una relazione di supporto e di aiuto non spontaneistica, ma



## **PUBBLICA ASSISTENZA CITTÀ DI RAVENNA ODV**

Via Meucci, 25 - 48124 Ravenna (RA)

Tel. 0544 400888/400777 - Fax 0544 404647

info@pubblicaassistenza.ra.it - www.pubblicaassistenza.ra.it

Codice fiscale 92004430390

competente ed efficace. Per questo, intento della Pubblica Assistenza è di formare volontari e dipendenti che siano non solo bravi soccorritori, ma anche persone consapevoli del proprio ruolo di tutela dei diritti di ciascuno e capaci di sentire la forza e la responsabilità dell'essere parte di una rete di individui organizzata e solidale con il prossimo.

Per questo, per i nuovi volontari, la Pubblica Assistenza organizza un corso di base della durata di circa otto settimane. Al termine del corso, che tratta argomenti sanitari di primo soccorso, rianimazione cardiopolmonare con defibrillatore, traumatologia, anatomia e fisiologia dell'apparato muscolo-scheletrico, cardiocircolatorio, respiratorio e del sistema nervoso centrale, conoscenza delle ambulanze (attrezzature e presidi sanitari), simulazioni di soccorso, e dopo aver superato il periodo di addestramento il volontario conseguirà la qualifica di soccorritore base. Frequenterà successivamente ulteriori corsi per acquisire la qualifica di autista, soccorritore in emergenza e autista in emergenza.

### **Corsi per coadiutore di centrale**

La figura del coadiutore è nata per supportare l'attività straordinaria che si presenta in centrale operativa. L'operatore nasce come personale prettamente volontario. Durante la formazione l'insegnamento viene condotto con chiarezza e semplicità ed ogni dicente viene messo nelle condizioni di acquisire le abilità previste dal corso. Il programma ha una durata minima di 20 ore.

### **Training site American Heart Association**

La Pubblica Assistenza gestisce un training site AHA per l'insegnamento della rianimazione cardiopolmonare con defibrillatore. I corsi sono rivolti a personale laico e a personale sanitario. Alla formazione di tutto il proprio personale si aggiunge la formazione per personale esterno.

Nel 2022, con il rientro dell'emergenza pandemica e la ripresa al 100% dei corsi in presenza, sono state portate avanti tutte le attività di formazione del personale sanitario interno e del personale laico (ditte che effettuavano corsi in conformità alle normative vigenti).

### **Formazione alla popolazione**

Oltre alla formazione istituzionale, la Pubblica Assistenza si occupa di formazione alla popolazione (scuole, gruppi di genitori, cittadini, etc. etc.) sui temi di primo soccorso e sicurezza (come ad esempio "Prevenzione di incidenti in casa e in strada", "Prevenzione in acqua", "Manovre di disostruzione delle vie aeree"). Collabora attivamente sul territorio per il progetto "Bimbi Sicuri" organizzato dal Centro per le famiglie e il progetto "Lavori in Comune" organizzato dal Comune di Ravenna.

### **Protezione Civile**

Il volontariato di Protezione Civile è costituito da donne e uomini che hanno deciso di mettere a disposizione gratuitamente tempo ed energie per proteggere la vita e l'ambiente. Il volontariato di Protezione Civile è diventato negli anni una realtà consolidata, specchio di tutte le professioni e del



## PUBBLICA ASSISTENZA CITTÀ DI RAVENNA ODV

Via Meucci, 25 - 48124 Ravenna (RA)

Tel. 0544 400888/400777 - Fax 0544 404647

info@pubblicaassistenza.ra.it - www.pubblicaassistenza.ra.it

Codice fiscale 92004430390

sapere della società. Le donne e gli uomini che ne fanno parte prestano gratuitamente soccorso e assistenza in situazioni di emergenza e contribuiscono tutti i giorni, in modo decisivo, alla previsione e alla prevenzione dei rischi che interessano il nostro Paese. I volontari di Protezione Civile possono fare affidamento anche su un bagaglio solido di conoscenze ed esperienze. Perché sono volontari organizzati, formati e preparati.

Il volontariato di protezione civile opera quotidianamente nell'ambito della previsione e della prevenzione dei rischi. In caso di calamità, interviene per prestare soccorso e assistenza alle popolazioni. Il contributo di professionalità e competenze diverse è indispensabile soprattutto nelle grandi emergenze. Il mondo del volontariato di protezione civile presenta una vasta tipologia di specializzazioni e abbraccia molti campi.

Possono essere impegnati non solo nel settore sanitario, ma in tutte le attività connesse alle emergenze del nostro territorio. Ad esempio, ci occupiamo di sorveglianza idrogeologica, avvistamento incendi, logistica, evacuazione delle persone, bonifica ambientale. Quindi tutte le attività in supporto alla popolazione al territorio in occasione degli eventi che colpiscono la nostra zona e quelle limitrofe.

Occorre frequentare un **corso base della durata di 16 ore, suddivise tra teoria e pratica**. Successivamente, è possibile partecipare ai corsi di specializzazione nei vari ambiti di intervento. Tutti i corsi sono gratuiti.

## OBIETTIVI ED ATTIVITA'

### PROGRAMMAZIONE-ATTIVITA' REALIZZATE NEL 2022

#### I DATI DELLE NOSTRE ATTIVITA':

ATTIVITA' SVOLTA DAGLI AUTOMEZZI	2019		2020		2021		2022	
	TURNI	ORE	TURNI	ORE	TURNI	ORE	TURNI	ORE
ATTIVITA' PER 118	154	770,00	175	873	135	675	<b>97</b>	<b>344</b>
TAXI SANITARIO (AUSL, PRIVATI, LUNGA PERCORRENZA)		29796,95		27965,00		29849		<b>26771,50</b>
ASSISTENZE SANITARIE	482	2210,50	158	1341,50	212	1035,20	<b>370</b>	<b>2033</b>



## PUBBLICA ASSISTENZA CITTÀ DI RAVENNA ODV

Via Meucci, 25 - 48124 Ravenna (RA)

Tel. 0544 400888/400777 - Fax 0544 404647

info@pubblicaassistenza.ra.it - www.pubblicaassistenza.ra.it

Codice fiscale 92004430390

TRASPORTO AUTO PER DIALISI E TERAPIE/SERVIZI VARI		1101,45	984	1497	1121	1622,05	<b>2142</b>	<b>3236</b>
SERVIZI ESTEMPORANEI PER 118	14	62.50		1140	3	17	<b>13</b>	<b>113</b>
<b>ORE TOTALI DI IMPIEGO AUTOMEZZI</b>		<b>33941,40</b>		<b>32816.50</b>		<b>33198,25</b>		<b>32497,50</b>

ORE DI SERVIZIO PRESTATE	2019	2020	2021	2022
OPERATORI DI CENTRALE DIPENDENTI	8692,00	8425,00	7517,50	<b>3616.5</b>
OPERATORI DI CENTRALE VOLONTARI	192,30	71,50	71,50	<b>51</b>
PERSONALE VOLONTARIO PER SERVIZI IN AMBULANZA	26478,95	28030,00	23673,000	<b>18.000</b>
PERSONALE DIPENDENTE PER SERVIZI IN AMBULANZA	33384,50	35097,00	35224,50	<b>39.135</b>
PERSONALE AMMINISTRATIVO	6829,00	6821,00	6237,50	<b>7.780</b>
PERSONALE DIPENDENTE OFFICINA	/	/	628,50	<b>957.50</b>
VOLONTARI PER ATTIVITA' VARIE	4315,00	6170,50	4060,50	<b>4.405</b>
INFERMIERI PER TIU E ASSISTENZE SANITARIE	5904,55	7545,00	8375,00	<b>8.398</b>
<b>ORE TOTALI DI SERVIZIO PRESTATE</b>	<b>85796,30</b>	<b>92160,00</b>	<b>81727,50</b>	<b>82.343,00</b>

CHILOMETRI PERCORSI	2019	2020	2021	2022
AMBULANZE	592.085	549.951	610.608	<b>573.515</b>
AUTO E PULMINO	48.277	32.745	36.218	<b>44.107</b>
<b>TOTALE</b>	<b>640.362</b>	<b>582.696</b>	<b>646.826</b>	<b>581.622</b>

SERVIZI CO SECONDARI	SERVIZI TOTALI	SERVIZI PA RAVENNA
2015	28.644	14.110
2016	29.789	14.209
2017	32.073	16.997
2018	33.821	17.909
2019	36.157	19.770
2020	32.750	17.776
2021	34.713	18.828
<b>2022</b>		<b>13.039</b>

### SANITA' E SOCIALE

Il 2022 ha previsto la realizzazione dei seguenti progetti a finalità sociale:

- prosecuzione delle attività di trasporto ordinario con ambulanza e con auto;
- incremento delle attività di assistenza sanitaria a manifestazioni sportive;
- incremento delle attività e dei momenti di aggregazione per i membri dell'Associazione;
- incremento delle attività di carattere sociale rivolte alle fasce di popolazione più fragili attraverso la ricerca dei nuovi bisogni, come il progetto "Un'ambulanza per tutti"
- Proseguimento del programma dedicato ai più piccoli attraverso il progetto "Filippo Soccorso – gioco ed imparo con Filippo" (di seguito specificato);
- prosecuzione delle attività di formazione e aggiornamento del proprio personale volontario e dipendente nel rispetto delle normative in vigore;
- attività di raccolta fondi e fundraising anche attraverso l'organizzazione di eventi;







## FORMAZIONE

Il 2022 è stato l'anno in cui la Pubblica Assistenza è riuscita a rilanciare la formazione a 360° grazie al contenimento della situazione COVID-19, e questo ha permesso di inserire nel proprio organico nuovi volontari pronti ad aiutare i cittadini in diverse situazioni di necessità.

Sono stati dunque avviati 2 nuovi corsi per volontari soccorritori all'interno dell'associazione: uno nel periodo marzo-maggio e uno a settembre-novembre, per un totale di 40 nuovi volontari formati.

I corsi hanno avuto come obiettivo quello di formare personale in grado di occuparsi, tra l'altro, di:

- Servizi di ambulanza

I corsi hanno avuto come obiettivo quello di formare personale in grado di occuparsi, tra l'altro, di:

- Servizi di ambulanza
- Protezione Civile
- Volontariato sociale
- Viaggi in auto e pulmino per trasporti
- Assistenza durante gli eventi pubblici

Le lezioni teoriche si sono tenute finalmente tutte in presenza, riscuotendo un grande successo anche nell'ottica del retraining dei volontari già attivi (quasi 90 partecipanti distribuiti sui 2 corsi) e dei dipendenti dell'associazione. Anche le prove pratiche e gli addestramenti in ambulanza si sono svolti tutti in sede.

Da settembre 2022 è stato avviato anche un progetto di formazione regionale in collaborazione con Anpas Academy, grazie al quale tutti i volontari in retraining hanno potuto svolgere dei corsi in FAD asincrona in totale autonomia, aggiornandosi su temi importanti come: la comunicazione, i vaccini e le pandemie, le reazioni emotive e post traumatiche da stress conseguenti alla pandemia da Covid-19.

Da maggio a dicembre si sono inoltre svolti regolarmente anche i retraining di Guida Sicura per tutti gli autisti volontari e dipendenti, al fine del mantenimento delle competenze come previsto dall'accreditamento regionale.

### Formazione American Heart Association

Il 2022 ha visto un rilancio anche dei corsi BLS-D di American Heart Association, svolti sia per il personale sanitario interno (volontari e dipendenti coinvolti nei servizi in ambulanza) ed esterno (medici, infermieri, OSS), sia per i partecipanti laici privati e di aziende del territorio. Le lezioni si sono



## PUBBLICA ASSISTENZA CITTÀ DI RAVENNA ODV

Via Meucci, 25 - 48124 Ravenna (RA)

Tel. 0544 400888/400777 - Fax 0544 404647

info@pubblicaassistenza.ra.it - www.pubblicaassistenza.ra.it

Codice fiscale 92004430390

svolte sempre rispettando le ultime linee-guida AHA emanate nel 2020-21, quindi osservando le norme di protezione individuale ed utilizzando dispositivi appositi per la parte pratica di rianimazione.

CORSI BLS SANITARI COMPLETI	9
CORSI BLS SANITARI RETRAINING	10
PERSONALE SANITARIO FORMATO CORSI BLS	83
CORSI HEARTSAVER LAICI	39
PERSONALE LAICO FORMATO CORSI HEARTSAVER (COMPLETI+RETRAINING)	201

### PROTEZIONE CIVILE

Il gruppo di Protezione Civile della Pubblica Assistenza Città di Ravenna ha un organico di 37 volontari che hanno tutti frequentato il “Corso Base di Protezione Civile” ed hanno l’abilitazione O.C.N. - “Operatore colonna mobile nazionale” e O.C.R. – “Operatore colonna mobile regionale”.

Nell’ultimo anno abbiamo ampliato la formazione dei nostri volontari tramite la frequentazione dei “corsi di secondo livello”, acquisendo ulteriore professionalità. La situazione formativa dei nostri volontari, allo stato attuale, è la seguente:

- n. 9 Addetti all'Emergenza idrogeologica
- n. 7 Addetti all’Avvistamento incendi boschivi
- n. 5 Addetti all’Utilizzo della motosega e tecniche di abbattimento
- n. 2 Addetti alla Psicologia d’emergenza
- n. 1 Addetto allo Spegnimento di Incendi Boschivi
- n. 1 Addetto all’Uso carrelli semoventi
- n. 1 Addetto all’Uso di gru su autocarro

### Attività

L’anno 2022 è stato un anno intenso per il gruppo di Protezione Civile. Chiusa la parentesi di assistenza e supporto per il Covid19, purtroppo l’anno è stato funestato da un numero elevato di



## **PUBBLICA ASSISTENZA CITTÀ DI RAVENNA ODV**

Via Meucci, 25 - 48124 Ravenna (RA)

Tel. 0544 400888/400777 - Fax 0544 404647

info@pubblicaassistenza.ra.it - www.pubblicaassistenza.ra.it

Codice fiscale 92004430390

eventi che hanno interessato il nostro e altri territori. Le attività svolte hanno toccato tutti i possibili scenari che potevano accadere, dagli incendi alle alluvioni, passando per i terremoti.

I numeri, forse anche sottostimati in quanto non tengono comunque conto delle attività preparatorie, di debriefing e quelle accessorie:

Campagna AIB - 8 volontari - totale 10 servizi;

Emergenza meteo 8 volontari;

Ricerca dispersi 5 volontari;

Assistenza sbarco migranti 11 volontari per 5 giorni.

Esercitazione regionale 10 volontari per 2 giorni

Intervento per emergenza idrogeologica in congiunzione con la colonna mobile ER 2 volontari per un totale di 8 giorni

Missioni all'estero per supporto all'emergenza Ucraina 3 volontari per 5 giorni

Attività di formazione alla popolazione - 5 volontari

Attività di supporto al coordinamento circa 600 ore

Supporto alla segreteria Provinciale AV Romagna ANPAS e Coordinamento ANPAS ER: oltre 300 ore.

A seguito del progetto presentato ad ANPAS ER, è stato assegnato alla Romagna e, dato in nostra custodia, un carrello idro con generatore, elettropompa, motopompe e idrovora. Il carrello è attualmente in fase di completamento per l'allestimento.

Per il POA 2023 è stato presentato un progetto per una torre faro per integrare l'attuale dotazione del carrello idro.

## INFORMAZIONE, COMUNICAZIONE E IMMAGINE

La Pubblica Assistenza, in base alla legge del Terzo Settore 124/2017 comma 125-129 dell'art. 1, cosiddetta legge annuale per il mercato e la concorrenza, ha creato la sezione Trasparenza nel suo sito per rendere completamente pubblici e facilmente accessibili tutti i dati relativi all'attività che svolge a sostegno dei cittadini in difficoltà.

Per la nostra associazione è fondamentale rispettare il principio della trasparenza, per garantire la massima chiarezza sui servizi che eroga, elencandone le caratteristiche qualitative e quantitative. Ciò significa anche promuovere la fiducia e il senso di solidarietà fra i cittadini verso Pubblica Assistenza, una realtà che ha come scopo fondamentale il sostegno alla cittadinanza a fianco delle pubbliche istituzioni.

Nel corso del 2022 è stato fatto un uso intensivo dei social per promuovere la nostra associazione, ma anche per veicolare messaggi di importanza sociale, condividere allerte meteo, creare eventi. Oramai siamo nell'era digitale e anche noi abbiamo colto il grande potere della condivisione attraverso questi canali.





## ALTRE ATTIVITA' SVOLTE NEL 2022

- Gennaio: la Pubblica Assistenza prende parte al progetto "Città a Impatto Positivo" grazie a PMG Italia, all'intervento del Comune di Ravenna e della Provincia di Ravenna e alla collaborazione di Pubblica Assistenza Ravenna, IPS Olivetti - Callegari e di imprenditori del territorio. Si è proceduto ad una riqualificazione ambientale dell'area verde comunale di via Vitruvio attraverso la piantumazione di oltre 80 nuovi alberi.
- Febbraio-Aprile: Progetto "Bimbi sicuri" con 3 incontri aperti alla cittadinanza su primo soccorso e disostruzione pediatrica.
- Gennaio-dicembre: svolgimento del progetto "Filippo Soccorso – Gioco e imparo con Filippo" con lo scopo di infondere la cultura del primo soccorso anche ai bambini più piccoli insegnandogli le prime nozioni basilari senza necessariamente essere in un'aula, ma sfruttando l'efficacia del gioco e della pratica per far sì che i concetti che vogliamo trasmettere rimangano impressi nei bambini e nei genitori che parteciperanno.
- 15-19 giugno: Progetto di formazione di primo soccorso per gli studenti delle scuole superiori nell'ambito del progetto "Lavori in Comune" del Comune di Ravenna.
- 8-9 Luglio: Jova Beach Party
- 26 giugno – 15 agosto: Assistenza sanitaria presso la discoteca INDIE CLUB.
- 20 agosto-12 settembre: partecipazione alla Festa dell'Unità di Ravenna con uno stand condiviso con Avis Ravenna
- 25 novembre e 16 dicembre: 2 incontri in collaborazione con il Comune di Ravenna dal titolo "Sai usare il defibrillatore?"
- Settembre-dicembre: incontri serali con il gruppo giovani ed Educatori Ludici: un percorso ludico formativo che è sfociato in un progetto congiunto di promozione sociale rivolto ai giovani e alle scuole, conclusosi presso l'istituto Itis Nullo Baldini di Ravenna.
- Novembre: Partecipazione all'iniziativa "Bimbi Sicuri" organizzata dal Centro per le Famiglie del Comune di Ravenna con incontri sulle norme di prevenzione COVID-19 e primo soccorso rivolti alla cittadinanza.





**NUOVO CORSO BASE  
VOLONTARI SOCCORRITORI**



**25 FEBBRAIO  
25 MARZO  
29 APRILE**  
DALLE ORE 17  
ALLE ORE 19

ISCRIZIONE  
OBBLIGATORIA  
E GRATUITA

**BIMBI SICURI INCONTRI ONLINE**



**FORMATORI CRESCONO**





## PUBBLICA ASSISTENZA CITTÀ DI RAVENNA ODV

Via Meucci, 25 - 48124 Ravenna (RA)

Tel. 0544 400888/400777 - Fax 0544 404647

info@pubblicaassistenza.ra.it - www.pubblicaassistenza.ra.it

Codice fiscale 92004430390





FILIPPO SOCCORSO



**FILIPPO SOCCORSO**







## PUBBLICA ASSISTENZA CITTÀ DI RAVENNA ODV

Via Meucci, 25 - 48124 Ravenna (RA)

Tel. 0544 400888/400777 - Fax 0544 404647

info@pubblicaassistenza.ra.it - www.pubblicaassistenza.ra.it

Codice fiscale 92004430390

### PROGETTI FUTURI

In un momento difficile come quello che stiamo vivendo, dopo due anni di crisi dovuti alla pandemia di cui purtroppo siamo ancora pagando le conseguenze, l'Associazione sta continuando a lavorare costantemente per contribuire a migliorare l'efficienza dei servizi offerti, e come gruppo non perdiamo comunque la voglia di guardare al futuro, perché il volontariato non può e non deve mai fermarsi.

È quindi prevista la realizzazione dei seguenti progetti:

- prosecuzione delle attività di trasporto ordinario con ambulanza e con auto;
- incremento delle attività di assistenza sanitaria a manifestazioni sportive;
- incremento delle attività e dei momenti di aggregazione per i membri dell'Associazione;
- incremento delle attività di carattere sociale rivolte alle fasce di popolazione più fragili attraverso la ricerca dei nuovi bisogni;
- proseguimento del programma dedicato ai più piccoli attraverso il progetto "Filippo Soccorso – gioco ed imparo con Filippo";
- prosecuzione delle attività di formazione e aggiornamento del proprio personale volontario e dipendente nel rispetto delle normative in vigore;
- attività di raccolta fondi e fundraising anche attraverso l'organizzazione di nuovi eventi;
- Attuazione del progetto "Un'ambulanza per tutti" per garantire il trasporto sanitario a sostegno delle fasce più povere della popolazione

## SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

### PROVENIENZA DELLE RISORSE ECONOMICHE

L'associazione PUBBLICA ASSISTENZA CITTÀ DI RAVENNA ODV avente sede a Ravenna (RA) in VIA MEUCCI, 25 n. con codice fiscale 92004430390, COMUNICA a sensi della Legge n. 124/2017, comma 125-129 dell'art.1 di avere ricevuto nell'anno 2022 le seguenti erogazioni pubbliche:

Data Incasso	Ente Erogante	Somma	Causale
31,05,2022	AGENZIA DELLE DOGANE	7,500,00	3° E 4° TRIMESTRE 2021
01,08,2022	ANPAS	1,631,12	BENI STRUMENTALI ANNUALITA' 2019
23,08,2022	ANPAS	€ 603,24	RIMB.SPESE UCRAINA
31,08,2022	REGIONE EMILIA	1,000,00	PROGETTO AVRO' CURA DI TE
30,09,2022	AGENZIA DELLE DOGANE	€ 172,08	giu-22
24,10,2022	AGENZIA DELLE DOGANE	3,231,16	1° TRIMESTRE 2022
09,12,2022	ANPAS	€ 307,51	DPC VOVID 2019
16,12,2022	5X1000	7,577,51	ANNO 2020 DICH.2021
31,12,2022	ANPAS	1,307,18	BENI STRUMENTALI ANNUALITA' 2020



## **PUBBLICA ASSISTENZA CITTÀ DI RAVENNA ODV**

Via Meucci, 25 - 48124 Ravenna (RA)

Tel. 0544 400888/400777 - Fax 0544 404647

info@pubblicaassistenza.ra.it - www.pubblicaassistenza.ra.it

Codice fiscale 92004430390

### **Donazioni ricevute**

- Maletti Domenico (in memoria): € 300,00
- Amabili Stefania: € 450,00
- PD Porto Fuori: € 300,00
- Moschini Antonia (in memoria): € 600,00
- Circolo Ville Unite Borgo Sisa: € 600,00
- Lago Max: € 400,00
- Dalpozzo Silvia: € 375,00
- Sport&Work: € 1000,00
- Occhipinti Vincenzo (in memoria): € 1000,00
- Altre donazioni: € 2000,00

Alegato 2.  
Esercizio datt 01-01-2022 al 31-12-2022

PUBBLICA ASSISTENZA CITTÀ DI RAVENNA ODV  
VIA MEUCCI 25 - 48124 RAVENNA (RA),  
Codice Fiscale 92004430390

Bilancio riclassificato al 31-12-2022

**STATO PATRIMONIALE**

	31-12-2022	31-12-2021
<b>ATTIVO:</b>		
<b>A) Quota associative o apporti ancora dovuti</b>	0	0
<b>B) Immobilizzazioni:</b>	1.171.446	1.230.141
I - Immobilizzazioni immateriali:	0	656
1) costi di impianto e di ampliamento	0	0
2) costi di sviluppo	0	0
3) diritti di brevetto industriale e diritti di utilizzazione delle opere dell'ingegno	0	270
4) concessioni, licenze, marchi e diritti simili	0	0
5) avviamento	0	0
6) immobilizzazioni in corso e acconti	0	0
7) altre	0	386
II - Immobilizzazioni materiali:	1.171.446	1.229.485
1) terreni e fabbricati	896.927	917.834
2) impianti e macchinari	141.927	149.351
3) attrezzature	20.574	22.227
4) altri beni	112.018	140.073
5) immobilizzazioni in corso e acconti	0	0
6) Automezzi	0	0
7) Macchine Elettroniche	0	0
8) Mobili e Arredi	0	0
9) Equipaggiamenti e Divise	0	0
III - Immobilizzazioni finanziarie, con separata indicazione aggiuntiva, per ciascuna voce dei crediti, degli importi esigibili entro l'esercizio successivo:	0	0
1) partecipazioni in:		
a) imprese controllate	0	0
b) imprese collegate	0	0
c) altre imprese	0	0
2) crediti:		
a) verso imprese controllate	0	0
1) Entro esercizio successivo	0	0
2) Oltre esercizio successivo	0	0
b) verso imprese collegate	0	0
1) Entro esercizio successivo	0	0

Stampa: cg\_stabilirclass - SicomN5R2 - Vers. 7.5.10

Pag. 1

Stampato li: 04-04-2023 15:00:06 da 2-CINZIA

Esercizio dal 01-01-2022 al 31-12-2022

Bilancio riclassificato al 31-12-2022

PUBBLICA ASSISTENZA CITTÀ DI RAVENNA ODV  
VIA MEUCCI 25 - 48124 RAVENNA (RA)  
Codice Fiscale 92004430390

**STATO PATRIMONIALE**

2) Oltre esercizio successivo	0	0
c) verso altri enti del Terzo settore	0	0
1) Entro esercizio successivo	0	0
2) Oltre esercizio successivo	0	0
d) verso altri	0	0
1) Entro esercizio successivo	0	0
2) Oltre esercizio successivo	0	0
3) altri titoli	0	0
<b>C) Attivo circolante:</b>	<b>382.463</b>	<b>331.826</b>
<i>I - Rimanenze:</i>	0	0
1) materie prime, sussidiarie e di consumo	0	0
2) prodotti in corso di lavorazione e semilavorati	0	0
3) lavori in corso su ordinazione	0	0
4) prodotti finiti e merci	0	0
5) acconti	0	0
<b>II - Crediti, con separata indicazione aggiuntiva, per ciascuna voce, degli imparti esigibili oltre l'esercizio successivo:</b>	<b>335.002</b>	<b>272.700</b>
1) verso utenti e clienti	28.114	48.812
a) Entro esercizio successivo	28.114	48.812
b) Oltre esercizio successivo	0	0
2) verso associati e fondatori	0	0
a) Entro esercizio successivo	0	0
b) Oltre esercizio successivo	0	0
3) verso enti pubblici	253.253	122.812
a) Entro esercizio successivo	253.253	122.812
b) Oltre esercizio successivo	0	0
4) verso soggetti privati per contributi	0	0
a) Entro esercizio successivo	0	0
b) Oltre esercizio successivo	0	0
5) verso enti della stessa rete associativa	0	0
a) Entro esercizio successivo	0	25.511
b) Oltre esercizio successivo	0	25.511
6) verso altri enti del Terzo settore	0	0

Stampa: cg\_stabiliriclass - SicomMSR2 - Vers. 7.5.10

Pag. 2

Stampato il: 04-04-2023 15:00:07 da 2-CINZIA



Esercizio dal 01-01-2022 al 31-12-2022

Bilancio riclassificato al 31-12-2022

PUBBLICA ASSISTENZA CITTÀ DI RAVENNA ODV  
VIA MEUCCI 25 - 48124 RAVENNA (RA)  
Codice Fiscale 92004430390

**STATO PATRIMONIALE**

a) Entro esercizio successivo	0	0
b) Oltre esercizio successivo	0	0
7) verso imprese controllate	0	0
a) Entro esercizio successivo	0	0
b) Oltre esercizio successivo	0	0
8) verso imprese collegate	0	0
a) Entro esercizio successivo	0	0
b) Oltre esercizio successivo	0	0
9) crediti tributari	8.840	8.840
a) Entro esercizio successivo	8.840	8.840
b) Oltre esercizio successivo	0	0
10) da 5 per mille	0	0
a) Entro esercizio successivo	0	0
b) Oltre esercizio successivo	0	0
11) imposte anticipate	0	0
a) Entro esercizio successivo	0	0
b) Oltre esercizio successivo	0	0
12) verso altri	0	0
a) Entro esercizio successivo	44.795	44.795
b) Oltre esercizio successivo	44.795	44.795
<b>III - Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni:</b>		
1) partecipazioni in imprese controllate	0	0
2) partecipazioni in imprese collegate	0	0
3) altri titoli	0	0
<b>IV - Disponibilità liquide:</b>		
1) depositi bancari e postali	59.126	59.126
2) assegni	56.888	56.888
3) danaro e valori in cassa	2.238	2.238
<b>D) Ratei e risconti attivi</b>	<b>72.212</b>	<b>98.795</b>
<b>TOTALE ATTIVO:</b>	<b>1.626.121</b>	<b>1.660.762</b>

Esercizio dal 01-01-2022 al 31-12-2022

Bilancio riclassificato al 31-12-2022

 PUBBLICA ASSISTENZA CITTÀ DI RAVENNA ODV  
 VIA MEUCCI 25 - 48124 RAVENNA (RA)  
 Codice Fiscale 92004430390

**STATO PATRIMONIALE**

	31-12-2022	31-12-2021
<b>PASSIVO:</b>		
<b>A) Patrimonio netto:</b>		
I - Fondo di dotazione dell'ente	-118.519	-119.024
II - Patrimonio vincolato:	0	0
1) Riserve statutarie	0	0
2) Riserve vincolate per decisione degli organi istituzionali	0	0
3) Riserve vincolate destinate da terzi	0	0
III - Patrimonio libero:		
1) Riserve di utili o avanzzi di gestione	-119.022	-120.909
2) Altre riserve	-119.022	-120.907
99) Riserva di arrotondamento Euro	0	0
IV - Avanzo/disavanzo d'esercizio	503	-2
1.885		
<b>B) Fondi per rischi e oneri:</b>	356.563	305.816
1) per trattamento di quiescenza e obblighi simili	356.563	305.816
2) per imposte, anche differite	0	0
3) altri	0	0
<b>C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato</b>	0	0
<b>D) Debiti, con separata indicazione aggiuntiva, per ciascuna voce, degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo:</b>	1.307.025	1.376.183
1) debiti verso banche		
a) Entro esercizio successivo	104.530	101.206
b) Oltre esercizio successivo	104.530	101.206
2) debiti verso altri finanziatori	692.366	717.753
a) Entro esercizio successivo	0	0
b) Oltre esercizio successivo	692.366	717.753
3) debiti verso associati e fondatori per finanziamenti		
a) Entro esercizio successivo	0	0
b) Oltre esercizio successivo	0	0
4) debiti verso enti della stessa rete associativa		
a) Entro esercizio successivo	5.402	0
b) Oltre esercizio successivo	5.402	0
5) debiti per erogazioni liberali condizionate		
a) Entro esercizio successivo	0	0
b) Oltre esercizio successivo	0	0

Stampa: cg\_stabilidclass - SicomNSR2 - Vers. 7.5.10

Pag. 4

Stampato il: 04-04-2023 15:00:08 da 2-CINZIA

Esercizio dal 01-01-2022 al 31-12-2022

Bilancio riclassificato al 31-12-2022

PUBBLICA ASSISTENZA CITTÀ DI RAVENNA ODV  
VIA MEUCCT 25 - 48124 RAVENNA (RA)  
Codice Fiscale 92004430390

**STATO PATRIMONIALE**

b) Oltre esercizio successivo	0	0	0
6) <i>acconti</i>	0	0	0
a) Entro esercizio successivo	0	0	0
b) Oltre esercizio successivo	0	0	0
7) <i>debiti verso fornitori</i>	140.148	-178.868	178.868
a) Entro esercizio successivo	140.148	0	0
b) Oltre esercizio successivo	0	0	0
8) <i>debiti verso imprese controllate e collegate</i>	0	0	0
a) Entro esercizio successivo	0	0	0
b) Oltre esercizio successivo	0	0	0
9) <i>debiti tributari</i>	16.797	13.099	13.099
a) Entro esercizio successivo	16.797	13.099	13.099
b) Oltre esercizio successivo	0	0	0
10) <i>debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale</i>	34.658	192.814	192.814
a) Entro esercizio successivo	34.658	192.814	192.814
b) Oltre esercizio successivo	0	0	0
11) <i>debiti verso dipendenti e collaboratori</i>	102.522	123.856	123.856
a) Entro esercizio successivo	102.522	123.856	123.856
b) Oltre esercizio successivo	0	0	0
12) <i>altri debiti</i>	210.602	48.587	48.587
a) Entro esercizio successivo	210.602	48.587	48.587
b) Oltre esercizio successivo	0	0	0
<b>E) Ratei e risconti passivi</b>	<b>81.052</b>	<b>97.787</b>	<b>97.787</b>
<b>TOTALE PASSIVO:</b>	<b>1.626.121</b>	<b>1.660.762</b>	<b>1.660.762</b>

PUBBLICA ASSISTENZA CITTÀ DI RAVENNA ODV  
 VIA MEUCCI 25 - 48124 RAVENNA (RA)  
 Codice Fiscale 92004430390

Esercizio dal 01-01-2022 al 31-12-2022

Bilancio riclassificato al 31-12-2022

ONERI E COSTI		RENDICONTO GESTIONALE		PROVENTI E RICAVI	
		31-12-2022	31-12-2021	31-12-2022	31-12-2021
<b>A) Costi e oneri da attività di interesse generale</b>					
1) materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci		168.005	163.650		755
2) servizi		483.295	480.373	825	0
3) godimento beni di terzi		189.806	186.435	0	0
4) Personale		864.434	927.514	10.529	5.337
5) Ammortamenti		61.420	64.284	7.578	8.463
6) Accantonamenti per rischi ed oneri		0	0	0	150
7) Oneri diversi di gestione		14.941	7.239	375.583	335.286
8) Rimanenze iniziali		0	0	4.246	38.457
99) Oneri da arrotondamento Euro		2	0	1.573.472	1.512.068
<b>Totale</b>		<b>1.801.903</b>	<b>1.829.495</b>	<b>2.013.408</b>	<b>1.999.658</b>
		<b>Totale</b>		<b>Avanzo/Disavanzo (+/-)</b>	
				<b>211.505</b>	
<b>B) Costi e oneri da attività diverse</b>					
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci		0	0	0	0
2) Servizi		0	0	0	0
3) Godimento beni di terzi		0	0	0	0
4) Personale		0	0	0	0
5) Ammortamenti		0	0	0	0
6) Accantonamenti per rischi ed oneri		0	0	0	0
7) Oneri diversi di gestione		0	0	0	0
8) Rimanenze iniziali		0	0	0	0
<b>Totale</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
		<b>Totale</b>		<b>Avanzo/Disavanzo (+/-)</b>	
				<b>0</b>	
<b>C) Costi e oneri da attività di raccolta fondi</b>					
1) Oneri per raccolte fondi abituali		0	0	0	0
2) Oneri per raccolte fondi occasionali		0	0	0	0
3) Altri oneri		0	0	0	0
<b>Totale</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
		<b>Totale</b>		<b>Avanzo/Disavanzo (+/-)</b>	
				<b>0</b>	
<b>D) Costi e oneri da attività finanziarie e patrimoniali</b>					
1) Su rapporti bancari		18.603	17.497	602	0
2) Su prestiti		20.011	16.882	0	0
<b>Totale</b>		<b>38.614</b>	<b>34.379</b>	<b>602</b>	<b>0</b>
		<b>Totale</b>		<b>Avanzo/Disavanzo (+/-)</b>	
				<b>0</b>	



PUBBLICA ASSISTENZA CITTÀ DI RAVENNA ODV  
 VIA MEUCCI 25 - 48124 RAVENNA (RA)  
 Codice Fiscale 92004430390

Esercizio dal 01-01-2022 al 31-12-2022

Bilancio riclassificato al 31-12-2022

RENDICONTO GESTIONALE			
3) Da patrimonio edilizio	0	0	0
4) Da altri beni patrimoniali	0	0	2.001
5) Accantonamenti per rischi ed oneri	0	0	0
6) Altri oneri	7.855	5.816	0
<b>Totale</b>	<b>46.469</b>	<b>40.195</b>	<b>2.001</b>
		<b>Avanzo/Disavanzo (+/-)</b>	<b>-45.867</b>
		<b>Totale</b>	<b>602</b>
		<b>Avanzo/Disavanzo (+/-)</b>	<b>-38.194</b>
<b>E) Proventi di supporto generale</b>			
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	280	3.761	0
2) Servizi	42.118	33.230	0
3) Godimento beni di terzi	1.795	1.671	5.105
4) Personale	74.060	60.698	27.975
5) Ammortamenti	14.467	20.588	
6) Accantonamenti per rischi ed oneri	0	0	
7) Altri oneri	12.744	26.281	
<b>Totale</b>	<b>145.464</b>	<b>146.229</b>	<b>5.105</b>
		<b>Avanzo/Disavanzo (+/-)</b>	<b>-140.359</b>
		<b>Totale</b>	<b>5.105</b>
		<b>Avanzo/Disavanzo (+/-)</b>	<b>-118.254</b>
<b>TOTALE ONERI E COSTI</b>			
		<b>1.993.836</b>	<b>2.015.919</b>
<b>TOTALE PROVENTI E RICAVI</b>			
		<b>2.019.115</b>	<b>2.029.634</b>
Avanzo/Disavanzo d'esercizio prima delle imposte (+/-)			
		<b>25.279</b>	<b>13.715</b>
Imposte			
		<b>24.776</b>	<b>11.829</b>
<b>Avanzo/Disavanzo d'esercizio (+/-)</b>			
		<b>502</b>	<b>1.885</b>



## ALTRE INFORMAZIONI

### INFORMAZIONI AMBIENTALI

#### IL NOSTRO IMPEGNO



**Riduzione nella produzione di rifiuti**



**Riduzione parziale dell'utilizzo della plastica monouso**



**Raccolta differenziata dei rifiuti**

1. Nella nostra sede si effettua la raccolta differenziata dei rifiuti, mettendo a disposizione contenitori specifici.
2. Durante le riunioni si utilizzano brocche di vetro, e l'acqua è stoccata in boccioni di plastica.
3. Non è stata ancora dotata una politica completamente plastic free.
4. I dipendenti utilizzano borracce personalizzate.
5. Nei momenti pubblici si utilizzano contenitori riciclabili.





## PUBBLICA ASSISTENZA CITTÀ DI RAVENNA ODV

Via Meucci, 25 - 48124 Ravenna (RA)

Tel. 0544 400888/400777 - Fax 0544 404647

info@pubblicaassistenza.ra.it - www.pubblicaassistenza.ra.it

Codice fiscale 92004430390

### ASPETTI SOCIALI

L'Associazione è un luogo di aggregazione delle persone per attività in favore della comunità e del bene comune e si ispira ai principi costituzionali della solidarietà e della partecipazione, in conformità alla disciplina del terzo settore.

L'Associazione intende perseguire, senza scopo di lucro, una o più attività di interesse generale tra quelle previste nell'art. 4 del presente Statuto, avvalendosi in modo prevalente delle prestazioni dei volontari associati.

L'Associazione è laica ed apartitica, fonda la propria struttura associativa sui principi della democrazia, sulla elettività e la gratuità delle cariche associative, sulla gratuità delle prestazioni fornite dagli aderenti e sulla attività di volontariato, così da intendersi quella prestata in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro neanche indiretto, ed esclusivamente per fini di solidarietà sociale.

L'attività associativa si rivolge in prevalenza a favore di terzi e alla generalità della popolazione.

### RIUNIONI DI GESTIONE/APPROVAZIONE DEL BILANCIO

L'**Assemblea** è ordinaria e straordinaria. Essa è costituita dai **soci dell'Associazione**.

Le deliberazioni validamente assunte dall'Assemblea obbligano tutti i soci, anche assenti o dissenzienti. L'Assemblea dei soci è **convocata dal presidente** a mezzo di avviso scritto da attaccare in bacheca presso la sede sociale, tramite posta elettronica e secondariamente tramite tutti i mezzi telematici a disposizione dell'Associazione.

L'avviso di convocazione deve contenere gli argomenti all'ordine del giorno, la data, il luogo e l'ora della riunione stabiliti per la prima e la seconda convocazione, ed è diffuso almeno venti giorni prima di quello fissato per la riunione.

L'Assemblea deve essere convocata nel territorio del comune in cui l'Associazione ha sede.

**L'Assemblea ordinaria** si riunisce **almeno una volta all'anno**, entro la fine del mese di aprile, per **l'approvazione del bilancio consuntivo e preventivo**, e per gli altri adempimenti di propria competenza. Può essere comunque convocata, anche a scopo consultivo, a fini di periodiche verifiche sull'attuazione dei programmi ed in occasione di importanti iniziative che interessino lo sviluppo associativo e del volontariato.

Si riunisce altresì ogni qualvolta il Consiglio Direttivo lo ritenga opportuno o ne sia fatta richiesta da almeno un decimo dei soci aventi diritto al voto.

**L'Assemblea straordinaria** si riunisce per **deliberare sulle materie di sua competenza**, nonché su richiesta del Consiglio Direttivo o di almeno un decimo dei soci aventi diritto al voto. L'Assemblea ordinaria è validamente costituita in prima convocazione con la presenza della maggioranza dei soci aventi diritto al voto ed in seconda convocazione qualunque sia il numero dei presenti.



## PUBBLICA ASSISTENZA CITTÀ DI RAVENNA ODV

Via Meucci, 25 - 48124 Ravenna (RA)

Tel. 0544 400888/400777 - Fax 0544 404647

info@pubblicaassistenza.ra.it - www.pubblicaassistenza.ra.it

Codice fiscale 92004430390

L'Assemblea straordinaria dei soci quando delibera sulle modifiche allo Statuto o sulla variazione di sede è validamente costituita, in prima convocazione, con la presenza della maggioranza dei soci aventi diritto al voto, in seconda convocazione con la presenza di almeno un terzo degli aventi diritto al voto.

L'Assemblea, sia ordinaria che straordinaria, in seconda convocazione non può aver luogo nello stesso giorno fissato per la prima. In apertura dei propri lavori, l'Assemblea elegge un presidente e un segretario, nomina due scrutatori per le votazioni palesi e, ove occorra, almeno tre scrutatori per le votazioni per scheda.

Delle riunioni dell'Assemblea **il segretario redige il verbale**, da trascrivere in apposito libro. L'Assemblea ordinaria adotta le proprie deliberazioni con voto palese. Delibera con il voto segreto per l'elezione alle cariche sociali o quando la deliberazione riguarda singole persone.

**Sono approvate le deliberazioni che raccolgono il consenso della maggioranza dei soci presenti con diritto di voto.**

Nelle altre votazioni a scrutinio segreto la parità dei voti espressi equivale a rigetto della proposta di deliberazione.

Le deliberazioni dell'Assemblea straordinaria relative a modifiche dello Statuto sociale sono approvate con il voto favorevole dei tre quarti dei soci presenti con diritto di voto.

Le deliberazioni dell'Assemblea straordinaria relative allo scioglimento dell'Associazione e alla devoluzione del patrimonio sono approvate con il voto favorevole dei tre quarti dei soci con diritto di voto. **Ciascun associato ha diritto a un voto in Assemblea.**

Ciascun associato può farsi rappresentare nell'Assemblea da un altro associato che non sia un membro del Consiglio Direttivo, mediante delega (una sola) scritta anche in calce all'avviso di convocazione.

**Le riunioni dell'Assemblea sono di regola pubbliche**, il presidente dell'Assemblea decide che non venga ammesso il pubblico quando lo richiedano gli argomenti posti all'ordine del giorno. Le riunioni non sono comunque pubbliche quando si deliberi su fatti di natura personale. È facoltà del presidente dell'Assemblea consentire ai non soci di prendere la parola.

### L'Assemblea ordinaria:

- a) approva il bilancio consuntivo e quello preventivo;
- b) approva le note e relazioni al bilancio del Consiglio Direttivo;
- c) determina l'importo annuale delle quote associative;
- d) definisce le linee programmatiche della associazione;
- e) approva il regolamento di funzionamento dell'Assemblea
- f) determina preventivamente il numero dei componenti del Consiglio Direttivo;
- g) nomina e revoca i componenti degli organi sociali;

- h) nomina e revoca il soggetto incaricato della revisione legale dei conti, nei casi in cui la relativa nomina sia obbligatoria per legge o per autonoma decisione della Assemblea;
- i) delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove nei loro confronti le azioni relative;
- j) delibera sull'istituzione di sezioni della Associazione;
- k) delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo Statuto alla sua competenza.

L'Assemblea straordinaria delibera:

- a) sulle modifiche dello Statuto sociale;
- b) sullo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'Associazione;
- c) sulla devoluzione del patrimonio in attuazione dell'articolo 37.

## MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO

L'organo di controllo, istituito per libera decisione dell'Assemblea o nei casi imposti dalla legge, ha **forma collegiale o monocratica**. Se ha forma collegiale è composto di tre membri effettivi e due supplenti, resta in carica quattro anni ed i suoi componenti, che possono essere eletti anche fra non soci, sono rieleggibili. Almeno un membro effettivo ed uno supplente devono essere scelti tra i revisori legali iscritti nell'apposito registro. Nella prima riunione dopo la nomina da parte dell'Assemblea, l'organo di controllo elegge il presidente tra i propri componenti e stabilisce le modalità del suo funzionamento. Delle riunioni è redatto verbale da trascrivere in apposito libro. L'organo di controllo vigila sull'osservanza della legge e dello Statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, nonché sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento.

L'organo di controllo esercita inoltre compiti di **monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale**, avuto particolare riguardo alle disposizioni di cui agli articoli 5 (attività di interesse generale), 6 (attività diverse), 7 (raccolta fondi) e 8 (destinazione del patrimonio ed assenza dello scopo di lucro), del codice del terzo settore.

L'organo di controllo, in specie, **verifica con cadenza almeno trimestrale, la regolare tenuta delle scritture contabili e lo stato di cassa dell'Associazione**. Verifica altresì il bilancio consuntivo, predisposto dal Consiglio Direttivo, ed esprime il parere su quello preventivo redigendo una relazione da presentare all'Assemblea dei soci. L'organo di controllo attesta inoltre che il bilancio sociale, ove ne ricorra l'obbligo, sia stato redatto in conformità alle linee guida previste dalle disposizioni attuative del codice del terzo settore.



## **PUBBLICA ASSISTENZA CITTÀ DI RAVENNA ODV**

Via Meucci, 25 - 48124 Ravenna (RA)

Tel. 0544 400888/400777 - Fax 0544 404647

info@pubblicaassistenza.ra.it - www.pubblicaassistenza.ra.it

Codice fiscale 92004430390

I componenti dell'organo di controllo possono in qualsiasi momento procedere, anche individualmente ad **atti di ispezione e di controllo**, e a tal fine, possono chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

### **RELAZIONE DELL'ORGANO DI CONTROLLO NOMINATO AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.**

#### **LGS. N.117 DEL 2017 Ai Soci della "PUBBLICA ASSISTENZA DI RAVENNA ODV",**

Ho effettuato i controlli di legge del Bilancio d'esercizio della "PUBBLICA ASSISTENZA DI RAVENNA ODV" chiuso al 31 dicembre 2022.

La responsabilità della relazione del Bilancio, a norma di legge, compete al Consiglio Direttivo dell'Associazione medesima. È mia la responsabilità del giudizio professionale espresso sul bilancio, basato sull'attività che mi compete come organo di controllo.

La mia attività è stata pianificata e svolta al fine di acquisire ogni elemento necessario per accertare se il bilancio d'esercizio sia viziato da errori significativi e se risulti, nel suo complesso, attendibile e veritiero.

L'attività di controllo è stata svolta in modo coerente con la dimensione dell'Associazione e con il suo assetto organizzativo e comprende l'esame, sulla base di verifiche a campione, degli elementi probativi a supporto dei saldi e delle informazioni contenuti nel bilancio, nonché la valutazione dell'adeguatezza e della correttezza dei criteri contabili utilizzati e della ragionevolezza delle stime effettuate dal Consiglio Direttivo.

Ritengo che il lavoro svolto fornisca una ragionevole base per l'espressione del mio giudizio professionale.

Ho partecipato alle Assemblee dei soci ed alle riunioni del Consiglio Direttivo, in relazione alle quali, sulla base delle informazioni disponibili, non ho rilevato violazioni della legge e dello statuto, né operazioni manifestamente imprudenti, azzardate, in potenziale conflitto di interesse o tali da compromettere l'integrità del patrimonio sociale.

Ho acquisito dall'organo amministrativo, anche durante le riunioni svolte, informazioni sul generale andamento della gestione e sulla sua prevedibile evoluzione, nonché sulle operazioni di maggiore rilievo, per le loro dimensioni o caratteristiche, effettuate dalla organizzazione, in base alle informazioni acquisite e non ho osservazioni particolari da riferire.





## **PUBBLICA ASSISTENZA CITTÀ DI RAVENNA ODV**

Via Meucci, 25 - 48124 Ravenna (RA)

Tel. 0544 400888/400777 - Fax 0544 404647

info@pubblicaassistenza.ra.it - www.pubblicaassistenza.ra.it

Codice fiscale 92004430390

Ho acquisito conoscenza e vigilato, per quanto di mia competenza, sull'adeguatezza e sul funzionamento dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto

funzionamento, anche in funzione della rilevazione tempestiva di situazioni di crisi o di perdita della continuità, e a tale riguardo non ho osservazioni particolari da riferire.

Ho acquisito conoscenza e vigilato, per quanto di mia competenza, sull'adeguatezza e sul funzionamento del sistema amministrativo-contabile, nonché sull'affidabilità di quest'ultimo a rappresentare correttamente i fatti di gestione, e a tale riguardo, non ho osservazioni particolari da riferire.

Ho verificato, acquisito conoscenza e monitorato sull'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale come previsto dall'art. 30 c.6 del D. Lg. 117/2017.

A mio giudizio, il sopra menzionato bilancio, nel suo complesso, è stato redatto con chiarezza e rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria ed il risultato economico della "PUBBLICA ASSISTENZA DI RAVENNA ODV" per l'esercizio chiuso al 31 dicembre 2022, in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione.

Ravenna, 05 giugno 2022

Dott. Gianpiero De Martinis

Dottore commercialista – Revisore legale