



PUBBLICA ASSISTENZA CITTÀ DI RAVENNA ODV

Via Meucci, 25 - 48124 Ravenna (RA)

Tel. 0544 400888/400777 - Fax 0544 404647

info@pubblicaassistenza.ra.it - www.pubblicaassistenza.ra.it

Codice fiscale 92004430390

BILANCIO SOCIALE 2025

PUBBLICA ASSISTENZA CITTÀ' DI RAVENNA ODV





INTRODUZIONE DEL PRESIDENTE

La Pubblica Assistenza città di Ravenna OdV nasce nel 1981, 44 anni fa ha iniziato questo percorso fatto di donne e uomini che a piccoli passi, ma determinanti per l'impatto sociale sulla collettività, ci hanno portato ad oggi, una realtà radicata sul territorio, con 19 ambulanze e 4 mezzi per dialisi e disabili, 150 soci e 165 volontari che con sensibilità, competenza, professionalità, affronta i quotidiani bisogni della nostra gente, dando le risposte attese. Il 2025 è stato un anno particolarmente importante che ha visto la nostra Associazione vivere dei momenti molto importanti come la visita per l'accreditamento da parte della Regione Emilia-Romagna, visita superata positivamente con i complimenti per l'organizzazione e l'efficienza del sistema interno.

Quella che poteva essere una dura prova è stata un'occasione per mettersi in discussione, per rivedere procedure e revisione dell'organizzazione interna, così come progredire nell'efficienza con l'adozione di modelli organizzativi ex d.lgs. 231/2008.

L'anno 2025 ha segnato anche il passaggio di consegne nella Presidenza, con il subentro del sottoscritto ad una figura storica per l'Associazione come Renzo Angeli. Nonostante il cambio di guida il Consiglio Direttivo ha proseguito il proprio cammino nel senso della continuità, anche se, con un'attenzione maggiore per quanto attiene ai servizi istituzionali, i cosiddetti "privati" che sono stati potenziati con l'inserimento di un'ambulanza aggiuntiva e la possibilità di estendersi all'ambito territoriale di Lugo.

Sul piano dei servizi si evidenzia come sia stata chiesta la disponibilità di un'ambulanza h24 per il potenziamento estivo da parte del 118 e, tale attività, ha permesso di avere un'importante occasione per formare sempre più personale.

L'apprezzamento ricevuto dal tessuto cittadino è stato attestato anche da svariate donazioni, per cui non si può che ringraziare, così come i ringraziamenti vengono estesi ai Dipendenti tutti, ai Volontari e al Consiglio Direttivo.



PUBBLICA ASSISTENZA CITTÀ DI RAVENNA ODV

Via Meucci, 25 - 48124 Ravenna (RA)

Tel. 0544 400888/400777 - Fax 0544 404647

info@pubblicaassistenza.ra.it - www.pubblicaassistenza.ra.it

Codice fiscale 92004430390

Matteo Manca

Presidente Pubblica Assistenza

Città di Ravenna ODV



INDICE DEI CONTENUTI

NOTA METODOLOGICA.....	PAG. 5
INFORMAZIONI GENERALI.....	PAG. 6
IDENTITA'	PAG. 6
LA STORIA.....	PAG. 6
MISSION E VALORI.....	PAG. 11
CODICE ETICO.....	PAG. 12
ATTIVITA' STATUTARIE.....	PAG. 13
AREA TERRITORIALE DI OPERATIVITA'	PAG. 14
COLLEGAMENTI CON ALTRI ENTI DI TERZO SETTORE.....	PAG. 15
STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE.....	PAG. 16
SISTEMA DI GOVERNO E DI CONTROLLO.....	PAG. 16
LA MAPPA DEGLI STAKEHOLDERS.....	PAG. 20
PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE.....	PAG. 21
LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA.....	PAG. 22
LA FORMAZIONE.....	PAG. 26
OBIETTIVI ED ATTIVITA'	PAG. 29
PROGRAMMAZIONE-ATTIVITA' REALIZZATE NEL 2025.....	PAG. 29
- SANITA' E SOCIALE.....	PAG. 31
- FORMAZIONE.....	PAG. 31
- PROTEZIONE CIVILE.....	PAG. 33
- INFORMAZIONE, COMUNICAZIONE E IMMAGINE.....	PAG. 34
- RESOCONTO ATTIVITA' SVOLTE DALL'ASSOCIAZIONE.....	PAG. 36
PROGETTI FUTURI.....	PAG. 43
SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA.....	PAG. 44
PROVENIENZA DELLE RISORSE ECONOMICHE.....	PAG. 44
BILANCIO RICLASSIFICATO.....	PAG. 45
ALTRE INFORMAZIONI.....	PAG. 52
INFORMAZIONI AMBIENTALI.....	PAG. 52
ASPETTI SOCIALI.....	PAG. 52
RIUNIONI DI GESTIONE/APPROVAZIONE BILANCIO.....	PAG. 53
MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO.....	PAG. 56

NOTA METODOLOGICA

Il processo di redazione è stato impostato secondo le Linee Guida per la Redazione del Bilancio Sociale degli Enti del Terzo Settore emanata dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali il 4 luglio 2019.

Il bilancio si conforma ai principi di redazione delle linee guida: rilevanza, completezza, trasparenza, neutralità, competenza di periodo, comparabilità, chiarezza, veridicità e verificabilità, attendibilità e autonomia delle terze parti.

Tecnicamente, la realizzazione di questo documento ha seguito le seguenti fasi:

- Mandato degli organi istituzionali
- Identificazione del gruppo di lavoro
- Valutazione delle attività svolte nel 2025
- Raccolta delle informazioni e stesura del documento attraverso la raccolta qualitativa e quantitativa
- Approvazione e diffusione
- Valutazione e definizione degli obiettivi di miglioramento

Il bilancio sociale, nel suo complesso, costituisce una sorta di carta d'identità dell'Associazione in quanto descrive le relazioni che, con coerenza, collegano gli impegni contenuti nella missione e nei valori della stessa con le attività realizzate e i risultati conseguiti.

Esso affianca il bilancio di esercizio differenziandosi dallo stesso per una prospettiva più ampia rispetto a quella economico-finanziaria.





PUBBLICA ASSISTENZA CITTÀ DI RAVENNA ODV

Via Meucci, 25 - 48124 Ravenna (RA)

Tel. 0544 400888/400777 - Fax 0544 404647

info@pubblicaassistenza.ra.it - www.pubblicaassistenza.ra.it

Codice fiscale 92004430390

INFORMAZIONI GENERALI

IDENTITA'

Pubblica Assistenza Città di Ravenna ODV

Via A. Meucci, 25

48124 Ravenna (RA)

Tel. 0544 400888 – 0544 400777

Mail: info@pubblicaassistenza.ra.it

ODV (Organizzazione di Volontariato)

Ente del Terzo settore Iscritto al RUNTS dal 25/07/2022 con num. di repertorio 40825

LA STORIA

La Pubblica Assistenza è nata a Ravenna, il **28/10/1981**, quale Organizzazione Non Lucrativa di Utilità Sociale, con lo scopo di coadiuvare al meglio l'Ente Pubblico nel pronto soccorso e nell'assistenza sanitaria ordinaria e straordinaria. È iscritta all'Albo Regionale del Volontariato con personalità giuridica per Decreto Regionale. Costituisce una grande esperienza umana, fondata sui valori della solidarietà e dell'attenzione al prossimo, vissuti nelle molteplici attività quotidiane a servizio delle fasce più deboli della popolazione ed in particolare modo degli ammalati e di anziani.



Nel 1982 l'Associazione diventa effettivamente operativa con l'entrata in funzione della prima ambulanza di proprietà, operante sul litorale tra Cervia e Marina Romea. **Nel 1983** l'esperienza si consolida e si espande: vengono aperte le Sezioni Comunali di Lugo e Russi, sale il numero degli iscritti e vengono effettuati più di 350 servizi. **Tra il 1984 e il 1985** le ambulanze diventano cinque. Si gettano le basi per lo sviluppo dell'Associazione nell'intera Provincia e per una



PUBBLICA ASSISTENZA CITTÀ DI RAVENNA ODV

Via Meucci, 25 - 48124 Ravenna (RA)

Tel. 0544 400888/400777 - Fax 0544 404647

info@pubblicaassistenza.ra.it - www.pubblicaassistenza.ra.it

Codice fiscale 92004430390

più stretta collaborazione tra le Pubbliche Assistenze di tutta la regione.

Nel 1986 viene inaugurata la nuova sede in Viale Randi. In questo stesso anno la convenzione di Taxi Sanitario viene estesa anche all'Ospedale di Cervia.

Ma l'avvenimento che segna il 1986 è l'entrata in funzione di "ELIMEDICA", il servizio di soccorso primario in elicottero.

Le polemiche e lo scetticismo iniziali vengono smentiti dall'attività del servizio che con un totale di 141 ore di volo ha dimostrato come sia possibile salvare molte persone altrimenti condannate facendo arrivare in pochissimi minuti sul luogo dell'incidente un rianimatore con tutte le attrezzature necessarie.

Inizialmente prevista per soli due mesi e in seguito prolungata a quattro, l'attività di Elimedica svolta nelle province di Ravenna Forlì e Ferrara durante l'estate, ha consentito alla Regione di trarre un bilancio positivo del servizio tanto da prevederne l'istituzione successiva per tutta l'Emilia Romagna a tempo pieno.

Nel 1987, nell'ambito del suo ruolo di ricerca di soluzioni e stimolo per il servizio pubblico, la Pubblica Assistenza contribuiva alla nascita di un'unica centrale di chiamata per le operazioni di Pronto Soccorso, nasceva così Ravenna Soccorso.

Nel 1989 l'Associazione apportava il suo fondamentale contributo alla nascita del servizio di Telesoccorso per persone sole e bisognose di assistenza garantendo, loro la serenità e la sicurezza domiciliare, senza il timore di non potere chiedere o ricevere aiuto in situazioni di difficoltà. È un sistema di controllo e di assistenza, attivo tutti i giorni dell'anno 24 ore su 24, che consente di affrontare più sicuri la realtà di ogni giorno nel proprio ambiente, sapendo che c'è chi veglia



discretamente su di noi. Si tratta di una modernissima forma di allarme sanitario a distanza, particolarmente utile per chi vive da solo e può avere bisogno urgente d'aiuto: anziani, disabili, persone affette da malattie a rischio, pazienti con handicap psicosofici. Un piccolo telecomando, sintonizzato al telefono di casa, consente all'utente di inviare una richiesta di soccorso con la semplice pressione di un pulsante. Il servizio attualmente non è più attivo.

Nel 1991 si delinea una crescente collaborazione tra volontari e istituzioni e conseguente realizzazione di importanti progetti come il centro dialisi per turisti nella zona di Cervia, il telefono rosa per raccogliere le denunce di violenze e abusi sulle donne, un corso permanente di protezione civile, la costruzione del Green Village all'interno del Parco Standiana.

Nel 1992 procedevano a pieno ritmo le iniziative in particolare nel settore della Protezione Civile: corsi per ultraleggeri, gommoni e gruppo a cavallo e soprattutto aiuti umanitari alle popolazioni del Kosovo colpite da una guerra atroce. Molte le spedizioni umanitarie in collaborazione con



associazioni del territorio impegnate contro la guerra nell'ex-Jugoslavia e in tutto il mondo, contro la violenza e l'intolleranza in un progetto denominato "Insieme per la pace e contro il razzismo".

Nel 1993 Pubblica Assistenza attiva in via sperimentale per la sola zona di Ravenna un servizio di assistenza infermieristica specializzata a domicilio in aiuto di pazienti che necessitano di cure particolari come prelievo di sangue, medicazioni e

applicazioni di cateteri. Proseguono al contempo il suo sostegno e le sue azioni umanitarie nei Balcani e i corsi gratuiti per soccorritori riservati ai nuovi volontari.



Nel 1994 il sostegno nell'ex Jugoslavia continua inalterato. In quell'anno è forte anche l'impegno in Piemonte martoriato da una terribile alluvione, e il pattugliamento del Po a Pontelagoscuro. Diventa



operativo il nucleo ultraleggeri con l'ottenimento dei brevetti di volo e il gruppo a cavallo in aiuto alla Guardia Forestale. Parte anche il gruppo di operatori radio del centro Mobile.

Nel 1995 nasce P.A.S. Padana Adriatica Soccorso che unisce le Pubbliche Assistenze, le Cooperative Sociali e Privati coinvolti nel settore trasporto infermi con l'obiettivo di costruire una centrale operativa regionale per il coordinamento di tutto il trasporto sanitario.

Nel 1996 viene istituito il Dipartimento Emergenza 118 con il quale Pubblica Assistenza sigla convenzioni di durata quadriennale.

Nel 1998 Pubblica Assistenza rivaluta il suo principio base della solidarietà verso gli altri e fra i suoi volontari e inizia un percorso di formazione nuovo con lezioni di tipo associativo, preludio alla graduale modifica che stava attuandosi. Si delineano nuovi progetti: entra a fare parte della Consulta della Associazioni di Protezione Civile; fianco del PAS delinea programmi

operativi quali la telemedicina, il trasporto aereo con infermieri professionali, il soccorso in mare, il progetto Farmaco Sicuro per la consegna a domicilio di farmaci.

Nel 1999 durante l'emergenza Kosovo i volontari della Pubblica Assistenza sono chiamati in delegazione in Albania in campi profughi dove allestiscono tendopoli e moduli socio-sanitari.

Nel 2002 la Pubblica Assistenza un importante programma di rinnovo del parco mezzi adottando un modello di ambulanza innovativo composto di una motrice su cui è montata una cella sanitaria con la possibilità di sostituire solo la prima, una volta obsoleta, mantenendo la seconda per un numero maggiore di anni.

Nel 2011 così come negli anni precedenti continua le sue attività istituzionali e aggregative per la realizzazione di nuovi progetti. Durante i festeggiamenti per il trentennale, viene promosso un concorso di poesia creativa e con grande successo in collaborazione con l'Ufficio Scolastico provinciale di Ravenna un bando di concorso rivolto alle scuole elementari, medie e superiori con lo scopo di stimolare la sensibilità creativa degli studenti rispetto al mondo del volontariato con particolare attenzione alle attività di Assistenza socio-sanitaria.

Nel 2012 Pubblica Assistenza prosegue la sua attività promozionale e aggregativa per promuovere iniziative socialmente utili, ma l'impegno più forte sarà alle popolazioni colpite dal terremoto di maggio in Emilia Romagna.

Oggi contando sull'operato determinante di circa 200 volontari, preparati attraverso appositi corsi di formazione, l'Associazione offre un totale di oltre 60.000 ore annue di servizi così suddivisi:

- attività di soccorso;
- assistenza sanitaria a manifestazioni sportive;
- trasporto in ambulanza ed auto di ammalati e feriti per trasferimenti, ricoveri, terapie e dialisi;
- telesoccorso rivolto ad anziani, persone sole o afflitte da handicap psico-fisici.

La Pubblica Assistenza di Ravenna inoltre:

- Dispone di un gruppo di protezione civile che in diverse circostanze di calamità naturali ha prestato la propria opera a servizio della popolazione civile locale;
- Collabora con un'Organizzazione Non Governativa operante con propri progetti di carattere socio-sanitario in Mongolia e Siria;
- È centro di Formazione secondo le linee guida American Heart Association





PUBBLICA ASSISTENZA CITTÀ DI RAVENNA ODV

Via Meucci, 25 - 48124 Ravenna (RA)

Tel. 0544 400888/400777 - Fax 0544 404647

info@pubblicaassistenza.ra.it - www.pubblicaassistenza.ra.it

Codice fiscale 92004430390

MISSION E VALORI

Per la Pubblica Assistenza Città di Ravenna ODV l'aspetto centrale della propria missione è dato dall'assistenza socio sanitaria svolta a fianco dell'Ente Pubblico, sviluppata in modo pubblico in un rapporto costante con le istituzioni e rivolta alle persone più deboli e bisognose di accompagnamento e tutela: ammalati, portatori di handicap fisici, anziani che spesso affrontano in solitudine il declino e lo stato di infermità.

Il principale obiettivo dell'Associazione è di contribuire alla costruzione di una società più giusta e solidale promuovendo la cultura dell'altruismo, dei diritti e della cittadinanza attiva soprattutto fra le giovani generazioni. Per far ciò riteniamo che sia indispensabile attivare strumenti di partecipazione diretta che offrano a ciascuno il modo concreto di impegnarsi, per quello che può, nel farsi carico delle istanze della comunità.

L'etica dell'Associazione si basa sull'onestà, sul disinteresse, sull'amore per il prossimo e sulla severità del costume.

La Pubblica Assistenza inoltre fa propri i principi fondamentali di:

- Eguaglianza: i servizi sono erogati secondo regole uguali per tutti, senza distinzione di sesso, razza, lingua, ceto, religione ed opinioni politiche.
- Rispetto della dignità: i servizi sono erogati garantendo all'utente la riservatezza, l'informazione e il rispetto della personalità e della dignità.
- Continuità: la Pubblica Assistenza garantisce lo svolgimento regolare e continuativo dei servizi, nei limiti della propria organizzazione.
- Affidabilità: l'Associazione agisce con continuità e costanza adeguando i servizi prodotti, le azioni e i comportamenti alle necessità della propria utenza, alle priorità e agli obiettivi fissati.
- Partecipazione: gli utenti possono verificare costantemente la correttezza dei comportamenti, la qualità dei servizi e l'osservanza delle norme di legge; hanno diritto di accesso alle informazioni in possesso dell'Associazione che li riguardano.
- Il diritto di accesso è esercitato secondo le modalità disciplinate dalla legge 7 agosto 1990 n. 241. L'utente può prospettare osservazioni e formulare suggerimenti per il miglioramento del servizio.

CODICE ETICO

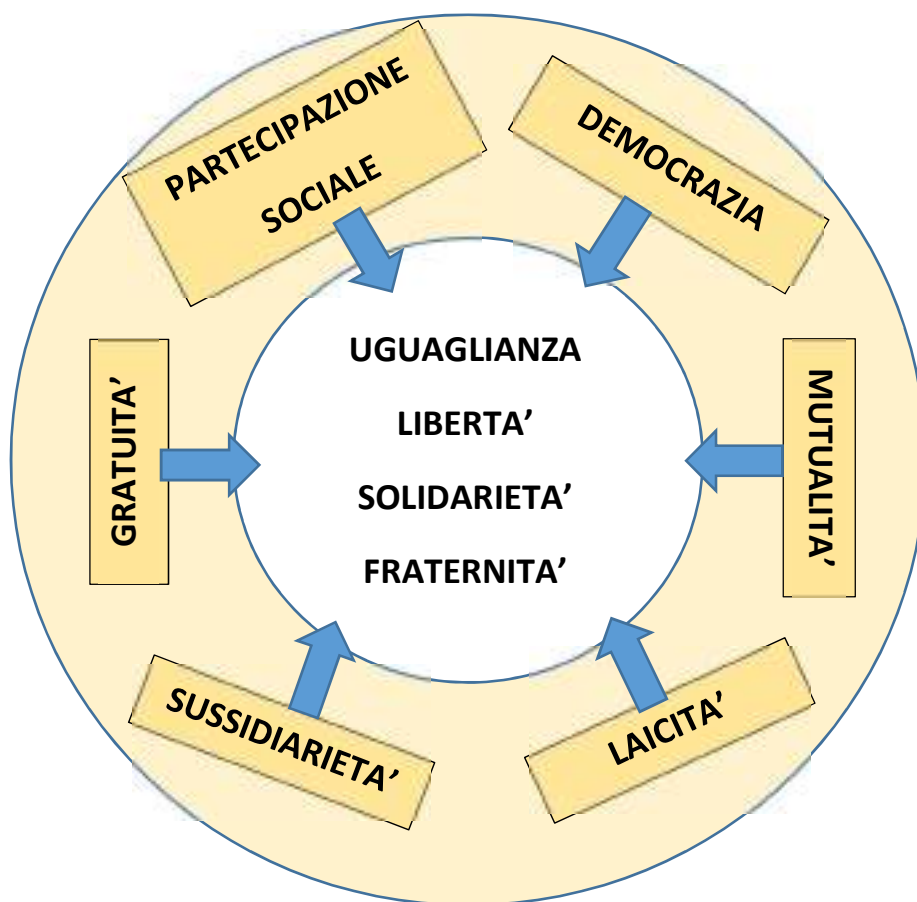
Il Codice Etico della Pubblica Assistenza si rifà, in quanto ente aderente, al Codice Etico **ESSERE ANPAS**, approvato dal Consiglio Nazionale del 19 giugno 2016.

L'obiettivo è quello di garantire ai diversi livelli comportamenti e procedure responsabili volti a migliorare l'efficienza, l'efficacia e la trasparenza dell'azione volontaria.

Per dare concretezza e diffondere i valori racchiusi nel Codice Etico è stato creato il modulo formativo **ESSERE ANPAS**, un progetto dedicato a radicare a tutti i livelli, dai dirigenti sino ai volontari, l'identità, i valori, la coesione e lo sviluppo del movimento.

ESSERE ANPAS è storia, conoscenza, senso di appartenenza, coesione tra i volontari, socialità, costruzione di buone relazioni, idee per il futuro.

ESSERE ANPAS è un viaggio in cui si ripercorre la storia del movimento nelle sue tappe fondamentali fino ai giorni nostri, ci si sofferma su quelli che sono i principi e i valori cardine di ANPAS e sulle attività e i progetti realizzati





PUBBLICA ASSISTENZA CITTÀ DI RAVENNA ODV

Via Meucci, 25 - 48124 Ravenna (RA)

Tel. 0544 400888/400777 - Fax 0544 404647

info@pubblicaassistenza.ra.it - www.pubblicaassistenza.ra.it

Codice fiscale 92004430390

ATTIVITA' STATUTARIE

Ai fini del perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, l'Associazione svolge una o più delle seguenti attività di interesse generale:

a. interventi e prestazioni sanitarie;

- servizi di trasporto sanitario e di emergenza urgenza;
- servizi di trasporto sanitario assistito (mobilità protetta);
- servizi di trasporto sanitario non assistito;
- servizi di guardia medica ed ambulatoriali direttamente o in collaborazione con le strutture pubbliche;

b. interventi e servizi sociali ai sensi dell'art. 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000 n. 328, e successive modificazioni e interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992 n. 104, e alla legge 22 giugno 2016 n. 112, e successive modificazioni;

- servizi di trasporto sociale;
- organizzazione e gestione di servizi sociali ed assistenziali, anche domiciliari, per il sostegno a persone anziane, con disabilità e, comunque, in condizioni anche temporanee di difficoltà;

c. organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale;

- iniziative di formazione e informazione sanitaria, educazione, nonché attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;
- iniziative per la prevenzione delle malattie e dei fattori di rischio e per la protezione della salute negli ambienti di vita e di lavoro nei suoi vari aspetti sanitari e sociali anche in collaborazione con organizzazioni private e pubbliche amministrazioni;
- organizzazione di incontri per favorire la partecipazione dei cittadini allo studio dei bisogni emergenti ed alla programmazione del loro soddisfacimento;

d. interventi e servizi finalizzati alla salvaguardia e al miglioramento delle condizioni dell'ambiente e alla utilizzazione accorta e razionale delle risorse naturali;

e. protezione civile ai sensi delle leggi vigenti;

f. accoglienza umanitaria ed integrazione sociale dei migranti;

- promozione organizzazione e gestione di attività di collaborazione ed accoglienza internazionale nel rispetto delle competenze di ANPAS nazionale;
- assistenza, promozione e sostegno dei diritti all'infanzia;



PUBBLICA ASSISTENZA CITTÀ DI RAVENNA ODV

Via Meucci, 25 - 48124 Ravenna (RA)

Tel. 0544 400888/400777 - Fax 0544 404647

info@pubblicaassistenza.ra.it - www.pubblicaassistenza.ra.it

Codice fiscale 92004430390

g. promozione della cultura della **legalità**, della **pace tra i popoli**, della **non violenza** e della **difesa non armata**;

h. **promozione e tutela dei diritti umani, civili, sociali e politici**, nonché delle pari opportunità e delle iniziative di aiuto reciproco;

- attività di **raccolta fondi** per il finanziamento delle attività sociali.

Per l'attività di interesse generale prestata l'Associazione può ricevere soltanto il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate, a meno che tale attività sia svolta quale attività secondaria e strumentale nei limiti previsti dalla legge per le attività diverse esercitabili dagli enti del terzo settore.

L'Associazione può svolgere attività diverse da quelle di interesse generale, esplicitamente individuate e disciplinate dal Consiglio Direttivo, a condizione che esse siano secondarie e strumentali rispetto a quelle di interesse generale, nel rispetto dei criteri e dei limiti stabiliti dalla legge e dalle norme attuative.

AREA TERRITORIALE DI OPERATIVITA'

L'operatività della Pubblica Assistenza di Ravenna, tramite il coordinamento della Centrale Operativa posta nella sede principale in via Meucci n. 25, si svolge prevalentemente nel territorio di Ravenna, Faenza, Lugo, Alfonsine, Riolo Terme, in collaborazione con le varie associazioni comunali.

L'Associazione opera sul territorio provinciale con servizi socio-sanitari, in virtù di convenzioni con enti pubblici o privati.

L'attività della protezione civile può estendersi in ambiti più vasti in relazione alle attivazioni di interventi da parte degli organi preposti.





PUBBLICA ASSISTENZA CITTÀ DI RAVENNA ODV

Via Meucci, 25 - 48124 Ravenna (RA)

Tel. 0544 400888/400777 - Fax 0544 404647

info@pubblicaassistenza.ra.it - www.pubblicaassistenza.ra.it

Codice fiscale 92004430390

COLLEGAMENTI CON ALTRI ENTI DI TERZO SETTORE

- Dall'anno 2020 la Pubblica Assistenza di Ravenna è entrata a far parte della rete **ANPAS**, l'Associazione che raggruppa tutte le Pubbliche Assistenze attive sul territorio nazionale: si occupa di emergenza e di trasporto sanitario (oltre che di attività sociali, solidarietà internazionale, adozioni internazionali, Servizio Civile e Protezione Civile).
ANPAS Emilia-Romagna è un'organizzazione di volontariato ODV, a seguito della Riforma del Terzo Settore (CTS 117/2017) ha modificato il proprio statuto il 25/5/2019 con atto notarile e con l'approvazione della Regione Emilia-Romagna per l'iscrizione al Registro del Volontariato e per la Personalità giuridica.
La famiglia ANPAS Emilia Romagna raccoglie oggi 109 pubbliche assistenze, 20 mila militi e 100 mila soci sostenitori sul territorio regionale.
- Nel 2025 la nostra associazione ha proseguito Co-progettazione 2024-2026 in qualità di capofila del progetto denominato "Camminerò a un passo da te" in collaborazione con U.I.L.D.M. Sezione di Ravenna "Mario Spik ODV", A.L.I.C.E Associazione per la Lotta all'Ictus Cerebrale ODV, CARP associazione di Promozione Sociale, Associazione Alzheimer Ravenna ODV, Ravenna Parkinson ODV. L'iniziativa, che ha sostenuto le persone più fragili e bisognose della cittadinanza, si è conclusa all'inizio del 2026
- Nel corso del 2025 sono state svolte anche attività in collaborazione con Avis Ravenna, come la partecipazione congiunta alla Festa dell'Unità ad agosto/settembre o la partecipazione a "In moto per uno straccio di pace", evento promosso da Avis, sabato 6 settembre alla Darsena di Città.



STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

SISTEMA DI GOVERNO E DI CONTROLLO

La Pubblica Assistenza ha una struttura decisionale tipica delle associazioni di volontariato (L. 266/91). L'Assemblea dei soci è l'organo sovrano dell'Associazione; essa ha funzioni deliberative sulle linee di sviluppo e di indirizzo; elegge inoltre i membri del Consiglio Direttivo. Quest'ultimo è dotato dei poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione ed è costituito da un numero di membri, compreso tra 7 e 15, stabilito dall'Assemblea dei soci.

Appena eletto nomina al suo interno il Presidente, due Vicepresidenti, il Segretario, il Tesoriere e il Direttore Sanitario che può anche essere non socio.

Il Presidente è il legale rappresentante dell'Associazione e la rappresenta nei giudizi davanti alla magistratura ordinaria e speciale nei rapporti con terzi. Presiede inoltre il Consiglio Direttivo, sorveglia e controlla tutti i servizi. Il presidente sottoscrive gli atti e contratti deliberati dall'Associazione. Il presidente può delegare in parte, o in via temporanea interamente, i propri poteri ai vicepresidenti o ad altro componente del consiglio stesso.

I Vice Presidenti sostituiscono il Presidente in caso di suo impedimento e lo coadiuvano nelle sue mansioni. Il Segretario attua le deliberazioni del Consiglio Direttivo e delle Assemblee.

Il Tesoriere dirige e sovrintende a tutte le funzioni amministrative, predispone i bilanci e risponde della cassa.

Il Direttore Sanitario ha l'obbligo di istruire i Soci volontari nel disimpegno dei servizi e sui soccorsi d'urgenza, sorveglia tutti i servizi di assistenza sanitaria.

Il Collegio dei Probiviri è costituito da tre membri effettivi e due supplenti nominati dall'Assemblea. Essi durano in carica tre anni e sono rieleggibili. Ai Probiviri compete la risoluzione di tutte le controversie che riguardino l'interpretazione o l'applicazione delle disposizioni statutarie. Il Consiglio Direttivo è convocato dal Presidente o da chi lo sostituisce almeno ogni trimestre e cioè entro i mesi di marzo, giugno, settembre e dicembre, oppure quando ne sia fatta domanda da due consiglieri. La convocazione è fatta a mezzo lettera da spedirsi non meno di cinque giorni prima della riunione e nei casi di urgenza a mezzo telegramma in modo che i consiglieri e i sindaci revisori ne siano informati almeno un giorno prima della riunione.

Le riunioni sono valide quando vi intervengano almeno la maggioranza dei consiglieri in carica. Le deliberazioni sono prese a maggioranza dei voti. Le votazioni di norma sono palesi. Sono invece segrete quando riguardano persone.

Sono organi dell'Associazione:

- a) l'Assemblea dei soci;
- b) il Consiglio Direttivo;

- c) il Presidente;
- d) il Collegio dei Probiviri;
- e) la Direzione esecutiva, ove istituita;
- f) l'Organo di Controllo (se istituito come da art. 23).

Ai componenti degli organi sociali – ad eccezione dei componenti dell'organo di controllo in possesso dei requisiti di cui all'art. 2397 del codice civile – non può essere attribuito alcun compenso, salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata ai fini dello svolgimento della funzione.

L'Assemblea è ordinaria e straordinaria. Essa è costituita dai soci dell'Associazione.

Le deliberazioni validamente assunte dall'Assemblea obbligano tutti i soci, anche assenti o dissenzienti.

L'Assemblea dei soci è convocata dal presidente a mezzo di avviso scritto da attaccare in bacheca presso la sede sociale, tramite posta elettronica e secondariamente tramite tutti i mezzi telematici a disposizione dell'Associazione.

L'avviso di convocazione deve contenere gli argomenti all'ordine del giorno, la data, il luogo e l'ora della riunione stabiliti per la prima e la seconda convocazione, ed è diffuso almeno venti giorni prima di quello fissato per la riunione.



L'Assemblea deve essere convocata nel territorio del comune in cui l'Associazione ha sede.

I SOCI

Possono essere soci dell'Associazione tutte le persone senza distinzioni di sesso, di nazionalità, di razza, di lingua, di religione, di opinioni politiche, di condizioni personali e sociali, che condividono le finalità dell'associazione che si impegnano a rispettarne lo Statuto e i regolamenti. Chi intende aderire all'Associazione deve presentare domanda al Consiglio Direttivo, o ad un consigliere appositamente



PUBBLICA ASSISTENZA CITTÀ DI RAVENNA ODV

Via Meucci, 25 - 48124 Ravenna (RA)

Tel. 0544 400888/400777 - Fax 0544 404647

info@pubblicaassistenza.ra.it - www.pubblicaassistenza.ra.it

Codice fiscale 92004430390

delegato dal Consiglio, recante la dichiarazione di condividere le finalità che l'Associazione si propone e l'impegno ad osservare lo Statuto e i regolamenti.

Il Consiglio Direttivo esamina entro sessanta giorni le domande presentate e dispone in merito all'accoglimento o meno delle stesse, dandone comunicazione all'interessato; in caso di accoglimento, la deliberazione è annotata nel libro soci; in caso di rigetto della domanda l'interessato può, entro sessanta giorni dalla comunicazione della deliberazione del Consiglio Direttivo, proporre ricorso al Collegio dei Probiviri.

L'Associazione deve sempre essere composta da almeno sette soci. Se tale numero minimo di soci viene meno, esso deve essere integrato entro un anno, trascorso il quale l'Associazione deve formulare richiesta di iscrizione in un'altra sezione del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore.

Sono soci i volontari che si impegnano a prestare la propria opera in modo personale, spontaneo e gratuito senza fini di lucro, neanche indiretto, per fini di solidarietà nell'espletamento dei compiti loro demandati dall'Associazione; i minori di età dai 14 ai 18 anni possono essere ammessi quali soci dell'Associazione con l'assenso scritto dei due genitori o di chi ne esercita la responsabilità genitoriale.

Fatto salvo il diritto di recesso, è tuttavia espressamente esclusa la temporaneità della partecipazione alla vita associativa, così come la possibilità di trasferire la quota associativa a qualunque titolo.

Tutti i soci hanno diritto di:

- a) partecipare alla vita associativa nei modi previsti dal presente Statuto e dai regolamenti associativi;
- b) formulare proposte agli organi direttivi nell'ambito dei programmi dell'Associazione ed in riferimento ai fini previsti nel presente Statuto;
- c) essere informati sull'attività associativa. Tutti i soci, ad esclusione di quelli iscritti all'Associazione da meno di dodici mesi, i soci che non hanno capacità di agire e i soci morosi hanno inoltre diritto di:
- d) eleggere i componenti degli organi associativi e concorrere all'elezione quali componenti di questi ultimi.
- e) chiedere la convocazione dell'Assemblea nei termini previsti dal presente Statuto;
- f) votare in Assemblea e conferire delega al voto;
- g) esaminare i libri sociali.

I soci sono tenuti a:

- a) rispettare lo Statuto, i regolamenti e le delibere degli organi associativi;
- b) essere in regola con il versamento della quota associativa;
- c) non compiere atti che danneggino gli interessi e l'immagine dell'Associazione;
- d) impegnarsi al raggiungimento degli scopi dell'Associazione.

La qualità di socio si perde:

- a) Per morosità;
- b) Per decadenza;



PUBBLICA ASSISTENZA CITTÀ DI RAVENNA ODV

Via Meucci, 25 - 48124 Ravenna (RA)

Tel. 0544 400888/400777 - Fax 0544 404647

info@pubblicaassistenza.ra.it - www.pubblicaassistenza.ra.it

Codice fiscale 92004430390

c) Per esclusione;

d) Per recesso.

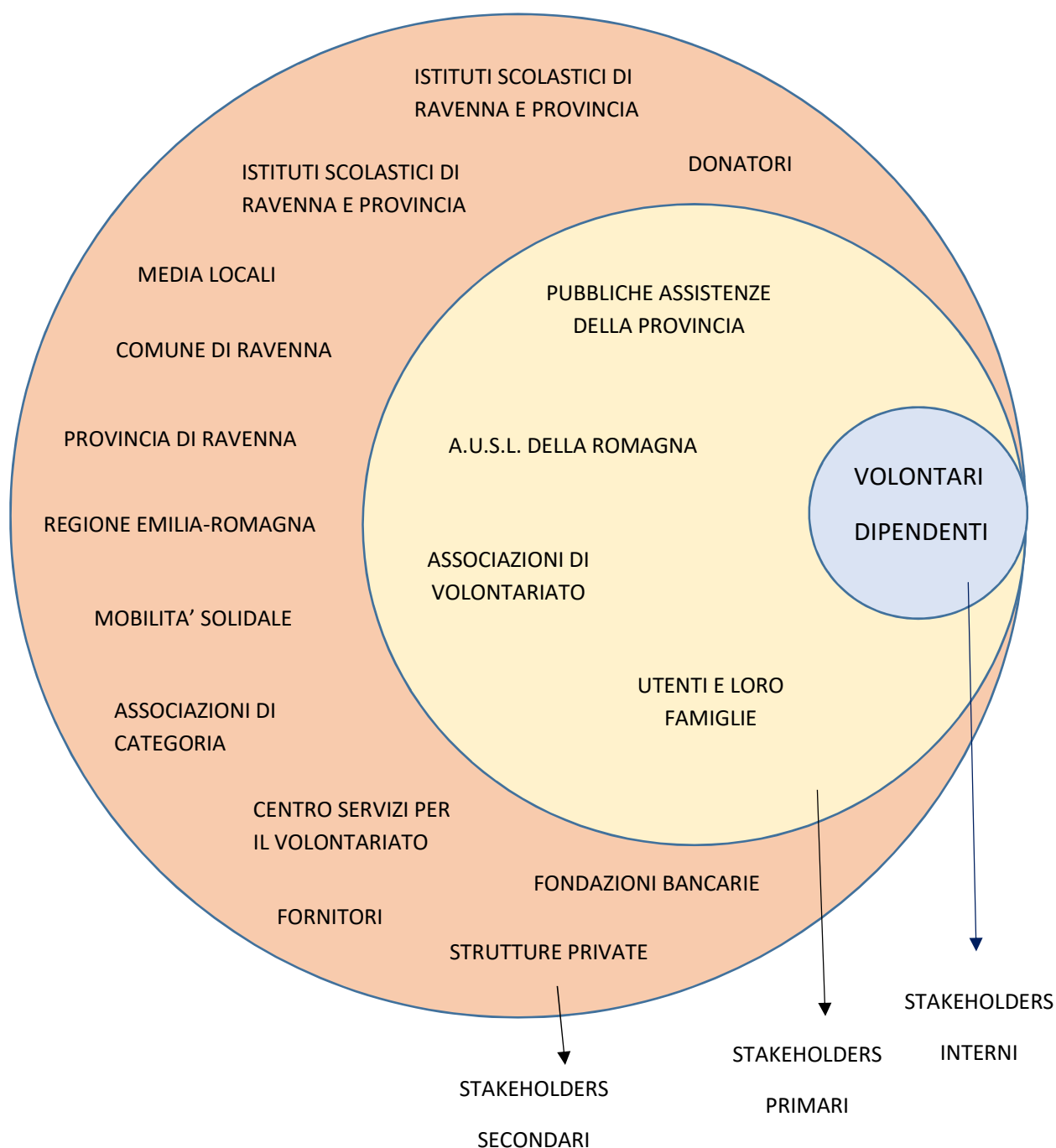
L'ORGANO DI CONTROLLO

L'organo di controllo, istituito per libera decisione dell'Assemblea o nei casi imposti dalla legge, ha forma collegiale o monocratica. Se ha **forma collegiale** è composto di tre membri effettivi e due supplenti, resta in carica quattro anni ed i suoi componenti, che possono essere eletti anche fra non soci, sono rieleggibili. Almeno un membro effettivo ed uno supplente devono essere scelti tra i revisori legali iscritti nell'apposito registro. Nella prima riunione dopo la nomina da parte dell'Assemblea, l'organo di controllo elegge il presidente tra i propri componenti e stabilisce le modalità del suo funzionamento. Delle riunioni è redatto verbale da trascrivere in apposito libro.

L'organo di controllo vigila sull'osservanza della legge e dello Statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, nonché sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento. L'organo di controllo esercita inoltre compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, avuto particolare riguardo alle disposizioni di cui agli articoli 5 (attività di interesse generale), 6 (attività diverse), 7 (raccolta fondi) e 8 (destinazione del patrimonio ed assenza dello scopo di lucro), del codice del terzo settore. L'organo di controllo, in specie, verifica con cadenza almeno trimestrale, la regolare tenuta delle scritture contabili e lo stato di cassa dell'Associazione. Verifica altresì il bilancio consuntivo, predisposto dal Consiglio Direttivo, ed esprime il parere su quello preventivo redigendo una relazione da presentare all'Assemblea dei soci. L'organo di controllo attesta inoltre che il bilancio sociale, ove ne ricorra l'obbligo, sia stato redatto in conformità alle linee guida previste dalle disposizioni attuative del codice del terzo settore. I componenti dell'organo di controllo possono in qualsiasi momento procedere, anche individualmente ad atti di ispezione e di controllo, e a tal fine, possono chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

LA MAPPA DEGLI STAKEHOLDERS

L'Associazione riconosce ai suoi interlocutori un valore fondamentale nello svolgimento della propria missione. Nel bilancio sociale sono state valutate le diverse relazioni esistenti tra gli interlocutori sociali. In prima analisi si è posta l'attenzione sugli interlocutori primari, quali volontari e dipendenti, che costituiscono le risorse fondamentali dell'Associazione. In secondo luogo sono state valutate le relazioni esistenti con gli interlocutori secondari quali le istituzioni locali dei territori in cui la Pubblica Assistenza ha insediato le proprie attività.



PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

L'analisi delle risorse umane rappresenta un elemento primario, il principale fattore produttivo di riferimento per un'Associazione di Volontariato che fonda la sua esistenza sull'aggregazione di persone fisiche.

Le risorse umane presenti all'interno dell'Associazione possono essere suddivise nel seguente modo:

- volontari
- dipendenti

L'Associazione da tempo è impegnata nel coinvolgimento di giovani e ragazzi nelle diverse attività svolte a servizio delle persone bisognose di assistenza socio sanitaria; tanti sono inoltre i volontari adulti che da anni offrono il loro prezioso contributo.





LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Assetto istituzionale

La Pubblica Assistenza ha una struttura decisionale tipica delle Associazioni di volontariato.

L'Assemblea dei soci è l'organo sovrano dell'Associazione; essa ha funzioni deliberative sulle linee di sviluppo e di indirizzo; elegge inoltre i membri del Consiglio Direttivo. Quest'ultimo è dotato dei poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione ed è costituito da un numero di membri, compreso tra 5 e 11, stabilito dall'Assemblea dei soci. Appena eletto nomina al proprio interno il Presidente, due Vicepresidenti, il Segretario, il Tesoriere e il Direttore Sanitario che può anche essere non socio. Il consiglio dura in carica quattro anni ed i suoi membri sono rieleggibili. L'assunzione della carica di consigliere è subordinata al possesso dei requisiti di onorabilità, professionalità, indipendenza previsti dal Codice Etico ANPAS e dall'art. 2382 del Codice civile.

Aspetti generali

I Responsabili di Area e il Responsabile di Protezione Civile sono nominati dal Consiglio Direttivo, vengono individuati tra i soci o tra il personale dipendente e rimangono in carica fino alla revoca della nomina. Ognuno fa capo direttamente al Presidente e, in armonia con le linee guida e indicazioni fornite dal Consiglio Direttivo, è autonomo nel suo operato.

Può avvalersi di collaboratori, sia soci che dipendenti, a cui fornire delega su temi, progetti o ordinaria attività. Può istituire sotto-aree con un proprio Referente. La delega e l'istituzione delle sotto-aree necessita di ratifica da parte del Consiglio Direttivo. Le aree sono di seguito individuate.

Responsabile Area Amministrativa

Ha il compito di:

- gestire, organizzare e monitorare l'attività amministrativa ordinaria;
- monitorare la situazione finanziaria, programmare i budget di spesa;
- gestire contratti, bandi e convenzioni.
- Responsabile Fabio Fiumana.

Della contabilità si occupano una impiegata a tempo pieno (Cinzia Valenti) e una impiegata a tempo parziale (Marianna Mazzesi).

Responsabile Area Operativa

Ha il compito di:

- gestire, organizzare e monitorare le attività e i servizi in generale dell'associazione;
- gestire e organizzare la flotta automezzi con efficienza;
- programmare e organizzare, in concerto con le altre Aree, nuove attività in base alla programmazione dell'Associazione.



PUBBLICA ASSISTENZA CITTÀ DI RAVENNA ODV

Via Meucci, 25 - 48124 Ravenna (RA)

Tel. 0544 400888/400777 - Fax 0544 404647

info@pubblicaassistenza.ra.it - www.pubblicaassistenza.ra.it

Codice fiscale 92004430390

Il ruolo dal 16/04/2026 è in carico al volontario e consigliere Enrico Baldassari.

Responsabile Area Risorse Umane

Ha il compito di:

- gestire, organizzare e monitorare le attività del personale, avvalendosi dell'Ufficio Turni per la programmazione quotidiana;
- gestire, organizzare e garantire la formazione del personale;
- reclutare nuovi soci;
- gestire la comunicazione interna all'Associazione;
- programmare e organizzare la pianificazione periodica della disponibilità del personale;
- redigere e mantenere aggiornate le schede personali di soci e dipendenti.

Della gestione dei turni e del personale si occupano una impiegata a tempo pieno (Elisa Scalas) e in sostituzione Marianna Mazzesi. La gestione del personale è affidata alla coordinatrice Aliotti Rosa.

Responsabile Protezione Civile

Il Responsabile Protezione Civile fa capo direttamente al Presidente e si interfaccia con le diverse Aree per l'esecuzione dell'attività di Protezione Civile. Ricopre questo ruolo il Consigliere Massimo Gambi. Volontario dell'Associazione da 30 anni ha partecipato ai corsi di formazione tenuti da Regione e ANPAs e oggi ricopre il ruolo di responsabile di protezione civile del coordinamento di Area Vasta Romagna. In questa pandemia ha coordinato il lavoro di tutta la squadra impegnata in varie attività.



PUBBLICA ASSISTENZA CITTÀ DI RAVENNA ODV

Via Meucci, 25 - 48124 Ravenna (RA)

Tel. 0544 400888/400777 - Fax 0544 404647

info@pubblicaassistenza.ra.it - www.pubblicaassistenza.ra.it

Codice fiscale 92004430390

ORGANI STATUTARI – DAL 16/04/2026

CONSIGLIO DIRETTIVO

Matteo Manca	Presidente
Giovanni Maiorana	Vicepresidente Vicario
Mario Pagano	Vicepresidente
Fabio Fiumana	Tesoriere
Enrico Baldassari	Segretario
Ivan Saragoni	Consigliere
Massimo Gambi	Consigliere
Renzo Angeli	Consigliere
Roberto Talenti	Consigliere

COLLEGIO DEI PROBIVIRI

Alessandro Bondi	Presidente
Giuseppe Pelleri	Probiviro
Roberto Ricci	Probiviro

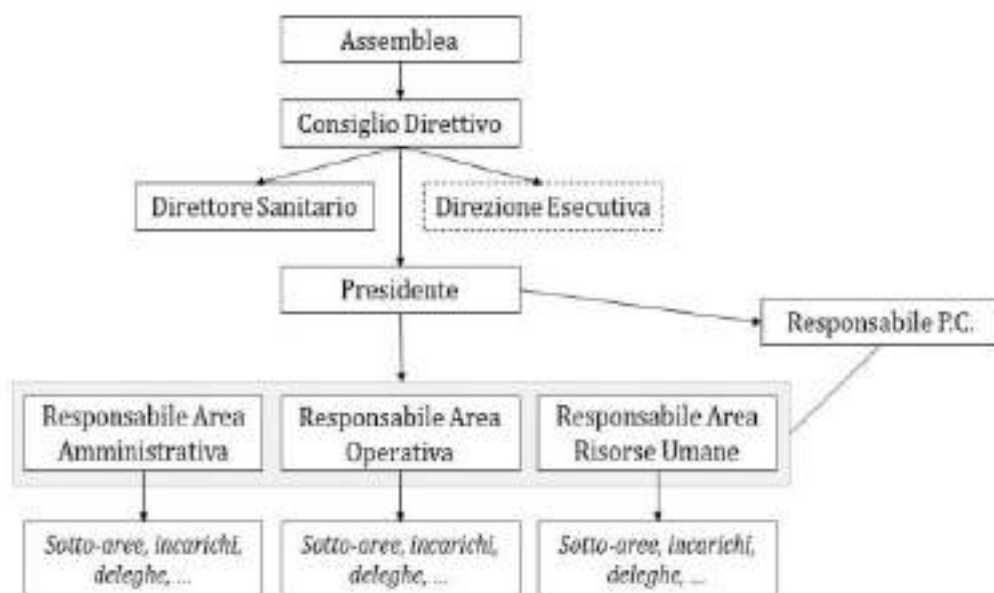
ALTRI INCARICHI DI SUPPORTO al CONSIGLIO e ai CONSIGLIERI

Direttore Sanitario	Dott. Giovanni Sella
Responsabile Formazione	Matteo Manca (dal 16/04/2026)
REFERENTE MAGAZZINO SANITARIO	Matteo Brignani – Matteo Diversi
REFERENTE APPROVVIGIONAMENTO (biancheria – lavanolo)	FIUMANA FABIO, ALIOTTI ROSA
REFERENTE AUTOMEZZI	IVAN SARAGONI
RESPONSABILE CRAL	IVAN SARAGONI

DPI, presidi di mobilitazione ed impianti ossigenoterapia	PALMERI SOFIA
Gruppo NBCR	BALDASSARI Enrico
Check List e Modulistica	PALMERI SOFIA

Organizzazione Eventi e Manifestazioni	SARAGONI IVAN
Referente area AHA	BALDASSARI Enrico
Referente Area Corsi con 118	FOCACCIA CRISTINA
Referente Corsi ANPAS	DALPOZZO SILVIA
Area Protezione Civile (sostituti)	BALDASSARI Enrico – SARAGONI Ivan

Organigramma



Dati al 31/12/2025:

VOLONTARI ATTIVI		DIPENDENTI	
MASCHI	FEMMINE	MASCHI	FEMMINE
91	75	18	13
166		31	



PUBBLICA ASSISTENZA CITTÀ DI RAVENNA ODV

Via Meucci, 25 - 48124 Ravenna (RA)

Tel. 0544 400888/400777 - Fax 0544 404647

info@pubblicaassistenza.ra.it - www.pubblicaassistenza.ra.it

Codice fiscale 92004430390

L'Associazione fonda le proprie attività sull'impegno personale volontario e gratuito dei propri aderenti. **L'attività volontaria non può essere retribuita** in alcun modo nemmeno dal beneficiario. Al volontario possono essere rimborsate dall'Associazione soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dall'Associazione medesima. Sono in ogni caso vietati rimborsi spese di tipo forfettario, fatti salvi i casi previsti dalla legge.

L'Associazione può assumere **lavoratori dipendenti** o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura esclusivamente nei limiti necessari al suo regolare funzionamento oppure occorrenti a qualificare o specializzare l'attività svolta. In ogni caso il numero dei lavoratori impiegati nell'attività non può essere superiore al cinquanta per cento del numero dei volontari, o alla maggiore o minore soglia eventualmente risultante dalle modificazioni alla normativa attualmente vigente per le organizzazioni di volontariato.

Tutti i volontari nello svolgimento dell'attività sono coperti da polizza assicurativa a copertura dei rischi infortuni e malattia e responsabilità civile.

LA FORMAZIONE

Corsi di formazione per Volontari del Soccorso

La Pubblica Assistenza in piena sintonia con la Carta dei valori del volontariato che recita «I volontari si impegnano a formarsi con costanza e serietà, consapevoli delle responsabilità che si assumono soprattutto nei confronti dei destinatari diretti dei loro interventi. Essi ricevono dall'organizzazione in cui operano il sostegno e la formazione necessari per la loro crescita e per l'attuazione dei compiti di cui sono responsabili» organizza corsi di formazione per il proprio personale. Obiettivo principale della formazione è quello di guidare i volontari in un contesto, quello socio-sanitario, in cui è fondamentale saper instaurare una relazione di supporto e di aiuto non spontaneistica, ma

competente ed efficace. Per questo, intento della Pubblica Assistenza è di formare volontari e dipendenti che siano non solo bravi soccorritori, ma anche persone consapevoli del proprio ruolo di tutela dei diritti di ciascuno e capaci di sentire la forza e la responsabilità dell'essere parte di una rete di individui organizzata e solidale con il prossimo.

Per questo, per i nuovi volontari, la Pubblica Assistenza organizza un corso di base della durata di otto settimane. Al termine del corso, che tratta argomenti sanitari di primo soccorso, rianimazione cardiopolmonare con defibrillatore, traumatologia, anatomia e fisiologia dell'apparato muscolo-scheletrico, cardiocircolatorio, respiratorio e del sistema nervoso centrale, conoscenza delle ambulanze (attrezzature e presidi sanitari), simulazioni di soccorso, e dopo aver superato il periodo di addestramento il volontario conseguirà la qualifica di soccorritore base. Frequenterà successivamente ulteriori corsi per acquisire la qualifica di autista, soccorritore in emergenza e autista in emergenza.



PUBBLICA ASSISTENZA CITTÀ DI RAVENNA ODV

Via Meucci, 25 - 48124 Ravenna (RA)

Tel. 0544 400888/400777 - Fax 0544 404647

info@pubblicaassistenza.ra.it - www.pubblicaassistenza.ra.it

Codice fiscale 92004430390

Corso per volontario sociale

Il corso per Volontario Sociale ha una durata di 6 lezioni per un totale di 18 ore di formazione teorico/pratica.

Cenni di primo soccorso
Pazienti dializzati BLS
Valutazione paziente, chiamata al 118 e modulistica
Capacità Relazionali con l'equipe e l'utenza
Guida Sicura: autista servizi sociali (Modulo <u>obbligatorio</u> per l'ottenimento della qualifica di Volontario Autista Sociale)
Sicurezza operativa
Pratica su mezzo disabili per utilizzo in sicurezza (controllo mezzo/attrezzature auto disabili, particolarità, uso della carrozzina, ancoraggio, caricamento/scaricamento)

L'Aspirante Volontario Sociale dovrà svolgere un periodo di addestramento pratico della durata minima di 6 ore nei mezzi previsti per il trasporto.

Corsi per coadiutore di centrale

La figura del coadiutore è nata per supportare l'attività straordinaria che si presenta in centrale operativa. L'operatore nasce come personale prettamente volontario. Durante la formazione l'insegnamento viene condotto con chiarezza e semplicità ed ogni dicente viene messo nelle condizioni di acquisire le abilità previste dal corso. Il programma ha una durata minima di 20 ore.

Training site American Heart Association

La Pubblica Assistenza gestisce un training site AHA per l'insegnamento della rianimazione cardiopolmonare con defibrillatore. I corsi sono rivolti a personale laico e a personale sanitario. Alla formazione di tutto il proprio personale si aggiunge la formazione per personale esterno.

Nel 2024 sono state portate avanti tutte le attività di formazione del personale sanitario interno e del personale laico (ditte che effettuavano corsi in conformità alle normative vigenti).

Formazione alla popolazione

Oltre alla formazione istituzionale, la Pubblica Assistenza si occupa di formazione alla popolazione (scuole, gruppi di genitori, cittadini, etc. etc.) sui temi di primo soccorso e sicurezza (come ad esempio "Prevenzione di incidenti in casa e in strada", "Prevenzione in acqua", "Manovre di disostruzione delle vie aeree"). Collabora attivamente sul territorio per il progetto "Bimbi Sicuri" organizzato dal Centro per le famiglie e il progetto "Lavori in Comune" organizzato dal Comune di Ravenna.



PUBBLICA ASSISTENZA CITTÀ DI RAVENNA ODV

Via Meucci, 25 - 48124 Ravenna (RA)

Tel. 0544 400888/400777 - Fax 0544 404647

info@pubblicaassistenza.ra.it - www.pubblicaassistenza.ra.it

Codice fiscale 92004430390

Protezione Civile

Il volontariato di Protezione Civile è costituito da donne e uomini che hanno deciso di mettere a disposizione gratuitamente tempo ed energie per proteggere la vita e l'ambiente. Il volontariato di Protezione Civile è diventato negli anni una realtà consolidata, specchio di tutte le professioni e del sapere della società. Le donne e gli uomini che ne fanno parte prestano gratuitamente soccorso e assistenza in situazioni di emergenza e contribuiscono tutti i giorni, in modo decisivo, alla previsione e alla prevenzione dei rischi che interessano il nostro Paese. I volontari di Protezione Civile possono fare affidamento anche su un bagaglio solido di conoscenze ed esperienze. Perché sono volontari organizzati, formati e preparati.

Il volontariato di protezione civile opera quotidianamente nell'ambito della previsione e della prevenzione dei rischi. In caso di calamità, interviene per prestare soccorso e assistenza alle popolazioni. Il contributo di professionalità e competenze diverse è indispensabile soprattutto nelle grandi emergenze. Il mondo del volontariato di protezione civile presenta una vasta tipologia di specializzazioni e abbraccia molti campi.

Possono essere impegnati non solo nel settore sanitario, ma in tutte le attività connesse alle emergenze del nostro territorio. Ad esempio, ci occupiamo di sorveglianza idrogeologica, avvistamento incendi, logistica, evacuazione delle persone, bonifica ambientale. Quindi tutte le attività in supporto alla popolazione al territorio in occasione degli eventi che colpiscono la nostra zona e quelle limitrofe.

Occorre frequentare un **corso base della durata di 16 ore, suddivise tra teoria e pratica**. Successivamente, è possibile partecipare ai corsi di specializzazione nei vari ambiti di intervento. Tutti i corsi sono gratuiti.



PUBBLICA ASSISTENZA CITTÀ DI RAVENNA ODV

Via Meucci, 25 - 48124 Ravenna (RA)

Tel. 0544 400888/400777 - Fax 0544 404647

info@pubblicaassistenza.ra.it - www.pubblicaassistenza.ra.it

Codice fiscale 92004430390

OBIETTIVI ED ATTIVITA'

PROGRAMMAZIONE-ATTIVITA' REALIZZATE NEL 2025

I DATI DELLE NOSTRE ATTIVITA':

ATTIVITA' SVOLTA DAGLI AUTOMEZZI	2022		2023		2024		2025	
	TURNI	ORE	TURNI	ORE	TURNI	ORE		
ATTIVITA' PER 118	97	344	102	408				
TAXI SANITARIO (AUSL, PRIVATI, LUNGA PERCORRENZA)		26771,50		28.753,45		31.181		28.489,5
ASSISTENZE SANITARIE	370	2033	321	1677	303	3.505	301	1.811,5
TRASPORTO AUTO PER DIALISI E TERAPIE/SERVIZI VARI	2142	3236	2064	1893	2.373	2.302		2.081,5
SERVIZI ESTEMPORANEI PER 118	13	113	172	1603,5				0
ORE TOTALI DI IMPIEGO AUTOMEZZI		32497,50		34.334,95		36.988		32.383

ORE DI SERVIZIO PRESTATE	2022	2023	2024	2025
OPERATORI DI CENTRALE DIPENDENTI	3616.5	2508	2.261	2.842
OPERATORI DI CENTRALE VOLONTARI	51	1098	1.115	689
PERSONALE VOLONTARIO PER SERVIZI IN AMBULANZA	18.000	26826,5	18.678	18.205



PUBBLICA ASSISTENZA CITTÀ DI RAVENNA ODV

Via Meucci, 25 - 48124 Ravenna (RA)

Tel. 0544 400888/400777 - Fax 0544 404647

info@pubblicaassistenza.ra.it - www.pubblicaassistenza.ra.it

Codice fiscale 92004430390

PERSONALE DIPENDENTE PER SERVIZI IN AMBULANZA	39.135	38486	42.272,50	33.152
PERSONALE AMMINISTRATIVO	7.780	8170	7.711	7.756
PERSONALE DIPENDENTE OFFICINA	957.50	1687,50	1.789,50	1.522
VOLONTARI PER ATTIVITA' VARIE	4.405	4671	4.500,00	4.655
INFERMIERI PER TIU E ASSISTENZE SANITARIE	8.398	9977	12.242	10.534
ORE TOTALI DI SERVIZIO PRESTATE	82.343,00	93424	90.569	79.294

CHILOMETRI PERCORSI	2022	2023	2024	2025
AMBULANZE	573.515	539.119	568.728	546.803
AUTO E PULMINO	44.107	34.466	36.043	42.507
TOTALE	581.622	573.585	604.771	589.310

SERVIZI CO SECONDARI	SERVIZI TOTALI	SERVIZI PA RAVENNA
2016	29.789	14.209
2017	32.073	16.997
2018	33.821	17.909
2019	36.157	19.770
2020	32.750	17.776
2021	34.713	18.828
2022	/	13.039
2023	/	16737

2024		22.816
2025		22.544

SANITA' E SOCIALE

Il 2025 ha previsto la realizzazione dei seguenti progetti a finalità sociale:

- prosecuzione delle attività di trasporto ordinario con ambulanza e con auto;
- incremento delle attività di assistenza sanitaria a manifestazioni sportive;
- incremento delle attività e dei momenti di aggregazione per i membri dell'Associazione;
- incremento delle attività di carattere sociale rivolte alle fasce di popolazione più fragili attraverso la ricerca dei nuovi bisogni, come il progetto "Un'ambulanza per tutti"
- Proseguimento del programma dedicato ai più piccoli attraverso il progetto "Filippo Soccorso – gioco ed imparo con Filippo" (di seguito specificato);
- prosecuzione delle attività di formazione e aggiornamento del proprio personale volontario e dipendente nel rispetto delle normative in vigore;
- attività di raccolta fondi e fundraising anche attraverso l'organizzazione di eventi;



FORMAZIONE

L'anno 2025 ha visto riconfermarsi l'organico vincente dell'Area Formazione, con i due volontari veterani della Pubblica Assistenza: Enrico Baldassari come responsabile della formazione, e Silvia Dalpozzo come coordinatrice dei formatori e istruttori. Questo ha permesso nuovamente una pianificazione molto efficiente delle lezioni durante tutto l'anno già a partire da gennaio, facilitando la fruizione dei corsi sia per i nuovi volontari che per quelli in retraining.

Sono stati avviati 2 nuovi corsi per volontari soccorritori all'interno dell'associazione: uno nel periodo febbraio/aprile e uno a settembre/novembre, per un totale di **40** nuovi volontari formati.

I corsi hanno avuto come obiettivo quello di formare personale in grado di occuparsi, tra l'altro, di:

- Servizi di ambulanza
- Protezione Civile



PUBBLICA ASSISTENZA CITTÀ DI RAVENNA ODV

Via Meucci, 25 - 48124 Ravenna (RA)

Tel. 0544 400888/400777 - Fax 0544 404647

info@pubblicaassistenza.ra.it - www.pubblicaassistenza.ra.it

Codice fiscale 92004430390

- Volontariato sociale
- Viaggi in auto e pulmino per trasporti giornalieri
- Assistenze sanitarie durante eventi pubblici

Le lezioni teoriche si sono tenute tutte in presenza, riscuotendo un grande successo anche nell'ottica del retraining dei volontari già attivi (**circa 100 partecipanti** distribuiti sui 2 corsi) e dei dipendenti dell'associazione. Anche le prove pratiche e gli addestramenti in ambulanza si sono svolti tutti in sede. Da gennaio a dicembre si sono inoltre svolti regolarmente anche i retraining di Guida Sicura per tutti gli autisti volontari e dipendenti (**61**), al fine del mantenimento delle competenze come previsto dall'accreditamento regionale.

A partire da gennaio 2025 è stato possibile per gli autisti accedere, tramite la piattaforma Moodle di ANPAS Emilia-Romagna, alla teoria di Guida Sicura (6 ore) in modalità FAD, oltre al corso di 2 ore in FAD di Medicina Legale.

A partire dal 2024 inoltre la nostra associazione ha ottenuto dall'Azienda AUSL l'accreditamento per lo svolgimento di servizi primari (emergenza) in appoggio al 118 Romagna durante i mesi estivi. Questo ha portato i formatori ad organizzare, nella prima parte dell'anno 2025, una formazione mirata a preparare adeguatamente il personale dipendente e volontario alle attività previste sui mezzi di soccorso. Tra i corsi proposti, il corso PIT (Presidi di Immobilizzazione e Trasporto), EMING (Emergenza in Gravidanza), GEMAX (Gestione Maxi-Emergenze), FR (Soccorritore sulla Scena del Crimine) e un'esercitazione pratica con mezzi di soccorso e simulazioni di emergenze svolta nei pressi della nostra sede in via Meucci.

FORMAZIONE AMERICAN HEART ASSOCIATION

Il 2025 è stato un altro anno molto proficuo per i corsi BLSD di American Heart Association, svolti sia per il personale sanitario interno (volontari e dipendenti coinvolti nei servizi in ambulanza) ed esterno (medici, infermieri, OSS), sia per i partecipanti laici privati e di aziende del territorio. Le lezioni si sono svolte sempre rispettando le ultime linee-guida AHA emanate nel 2022, quindi osservando le norme di protezione individuale ed utilizzando dispositivi appositi per la parte pratica di rianimazione.

Dal 1° gennaio 2025 i nuovi volontari sono stati tutti formati con i corsi BLSD Anpas (Linee Guida ERC), mentre per i volontari e dipendenti in retraining è stata data la scelta tra corso ANPAS e Corso American Heart in base alla preferenza delle linee guida.

ATTIVITA' SVOLTA 2025

CORSI BLS SANITARI AHA PERSONALE

ESTERNO 14

CORSI BLS SANITARI PERSONALE INTERNO

(RETRAINING) 12



PUBBLICA ASSISTENZA CITTÀ DI RAVENNA ODV

Via Meucci, 25 - 48124 Ravenna (RA)

Tel. 0544 400888/400777 - Fax 0544 404647

info@pubblicaassistenza.ra.it - www.pubblicaassistenza.ra.it

Codice fiscale 92004430390

CORSI BLS BASE (COMPLETI) PER NUOVI VOLONTARI	2
TOTALE PERSONALE SANITARIO FORMATO CORSI BLS	140
CORSI HEARTSAVER LAICI	50
PERSONALE LAICO FORMATO CORSI HS	285

PROTEZIONE CIVILE

Il cuore pulsante del Gruppo di Protezione Civile della nostra Associazione è costituito dai suoi 43 volontari, ognuno dei quali ha investito tempo ed energie nella propria preparazione, completando con successo il "Corso Base di Protezione Civile Integrato" O.C.N. - "Operatore colonna mobile nazionale" e O.C.R. e "Operatore colonna mobile regionale".

Consapevoli dell'importanza di una preparazione continua, nell'ultimo anno abbiamo investito significativamente nell'ampliamento delle competenze del nostro team attraverso la partecipazione ai "corsi di secondo livello". Questo impegno costante verso la crescita professionale si traduce in una maggiore efficacia e sicurezza nelle operazioni. La nostra attuale preparazione specialistica vede:

- 14 volontari formati per affrontare le sfide dell'Emergenza idrogeologica, pronti ad intervenire con competenza in scenari di alluvione e dissesto. (I 7 volontari esperti nell'Utilizzo della motosega e nelle tecniche di abbattimento, figure cruciali per la messa in sicurezza di aree colpite da eventi calamitosi.
- 8 volontari dedicati all'Avvistamento incendi boschivi, sentinelle preziose per la salvaguardia del nostro patrimonio ambientale. MN 1 volontario specializzato nella Ricerca dispersi, una competenza vitale nei momenti di maggiore vulnerabilità.
- 5 volontari che garantiscono un efficiente supporto alla Segreteria ordinaria, assicurando la fluidità delle operazioni amministrative.
- 2 volontari preparati per gestire la Segreteria d'emergenza, un punto nevralgico per il coordinamento delle attività in situazioni critiche.
- 4 volontari formati nella Psicologia d'emergenza, una formazione che serve per avere maggiore consapevolezza e sicurezza psicologica del soccorritore.
- 2 volontari abilitati all'Uso di carrelli semoventi, essenziali per la movimentazione di materiali e attrezzature.
- 1 volontario qualificato per l'Uso di gru su autocarro, essenziale per la movimentazione di materiali e attrezzature.
- 2 volontari esperti nell'Uso del bobcat, fondamentale per operazioni di movimentazione terra e sgombero.

Un 2025 all'Insegna dell'Impegno Continuo e Versatile

Il 2025 si è confermato un anno denso di impegni e di attività per il nostro Gruppo di Protezione Civile. Ancora memori delle sfide affrontate negli anni passati, i nostri volontari hanno sempre risposto con prontezza e abnegazione alle nuove esigenze emergenziali che hanno interessato la nostra Regione e Provincia. Durante l'anno i nostri volontari hanno partecipato a diverse attività sia in ambito emergenziale di emergenza, che in ambito di addestramento/formazione, che di informazione e



PUBBLICA ASSISTENZA CITTÀ DI RAVENNA ODV

Via Meucci, 25 - 48124 Ravenna (RA)

Tel. 0544 400888/400777 - Fax 0544 404647

info@pubblicaassistenza.ra.it - www.pubblicaassistenza.ra.it

Codice fiscale 92004430390

divulgazione alla popolazione.

Un totale di circa 982 ore sono state dedicate ad attività di emergenza e di supporto all'associazione e alle varie istituzioni richiedenti, un lavoro spesso svolto in maniera silenziosa ma essenziale per l'efficace gestione di tutte le operazioni. Oltre a questo ovviamente non possiamo trascurare tutta l'attività profusa per la formazione dei volontari di PC.

I seguenti numeri, pur non esaustivi del tempo dedicato alla preparazione, al debriefing e alle attività accessorie, testimoniano concretamente l'impegno profuso.

Le maggiori attività svolte nel 2025 sono state:

- Emergenze maltempo per taglio alberi
- Emergenza scuole per nevicata
- Sorveglianza arginale
- Campagna avvistamento incendi boschivi
- Assistenza per il Giubileo
- Campagna di formazione ai cittadini per IoNonRischio
- Corsi di formazione e specializzazione
- Lavori di logistica presso il Coordinamento di PC

Oltre a quanto sopra i volontari si sono impegnati, con il Comune di Ravenna, nell'attività di divulgazione della prevenzione e dei piani di protezione civile presso alcune scuole sul nostro territorio.

Questi interventi sono stati realizzati su esplicita richiesta del Comune di Ravenna, del Coordinamento Provinciale di Ravenna, di ANPAS Emilia-Romagna e di ANPAS Nazionale, a testimonianza della fiducia riposta nel nostro gruppo e nella professionalità dei nostri volontari.

Un Riconoscimento Meritato: Il Grazie delle Istituzioni

Desideriamo sottolineare con orgoglio come l'instancabile impegno di tutti i nostri volontari abbia suscitato un sentito ringraziamento da parte delle varie istituzioni con cui abbiamo collaborato. Questo riconoscimento è la più autentica testimonianza del valore del loro operato e dell'impatto positivo che hanno avuto sulla nostra comunità.

Questo resoconto non è solo un elenco di attività, ma un tributo alla passione, alla professionalità e allo spirito di servizio dei nostri volontari. Il loro impegno è la vera forza dei nostri volontari.

INFORMAZIONE, COMUNICAZIONE E IMMAGINE

La Pubblica Assistenza, in base alla legge del Terzo Settore 124/2017 comma 125-129 dell'art. 1, cosiddetta legge annuale per il mercato e la concorrenza, ha creato la sezione Trasparenza nel suo sito per rendere completamente pubblici e facilmente accessibili tutti i dati relativi all'attività che svolge a sostegno dei cittadini in difficoltà. Per la nostra associazione è fondamentale rispettare il principio della trasparenza, per garantire la massima chiarezza sui servizi che eroga, elencandone le



PUBBLICA ASSISTENZA CITTÀ DI RAVENNA ODV

Via Meucci, 25 - 48124 Ravenna (RA)

Tel. 0544 400888/400777 - Fax 0544 404647

info@pubblicaassistenza.ra.it - www.pubblicaassistenza.ra.it

Codice fiscale 92004430390

caratteristiche qualitative e quantitative. Ciò significa anche promuovere la fiducia e il senso di solidarietà fra i cittadini verso Pubblica Assistenza, una realtà che ha come scopo fondamentale il sostegno alla cittadinanza a fianco delle pubbliche istituzioni. Nel corso del 2024 è stato fatto un uso intensivo dei social per promuovere la nostra associazione, ma anche per veicolare messaggi di importanza sociale, condividere allerte meteo, creare eventi. Oramai siamo nell'era digitale e anche noi abbiamo colto il grande potere della condivisione attraverso questi canali.



Resoconto attività svolte dall'associazione PA Ravenna nel corso del 2025

- 06 gennaio 2025: Filippo Soccorso in Piazza del Popolo in collaborazione con AVIS Comunale Ravenna



- 29 marzo 2025: Corso di Disostruzione Neonatale e Infantile presso Associazione Primo Uccellini di Ravenna



- 23 aprile 2025 Filippo Soccorso alla Scuola Statale d'Infanzia Buon Pastore di Ravenna



- 04-07 maggio 2025: Lezioni e simulazioni teorico pratiche presso Istituto Geometri "Morigia" di Ravenna



- 17 maggio 2025: Corso PIT con esercitazioni pratiche



- 15-19 giugno 2025: Magliette Gialle – Lavori in Comune in collaborazione con Comune di Ravenna



- 09 luglio 2025: Filippo Soccorso a Savio di Cervia presso Sagra dello Strozzaprete



- 06 settembre 2025: Filippo Soccorso presso Darsena di Città in occasione dell'evento "In moto per uno straccio di pace"



- 21 settembre 2025: Filippo Soccorso presso Sagra de Caplet a Porto Fuori



- 27 settembre 2025 World Heart Day in Piazza del Popolo a Ravenna



- 01-07 ottobre 2025: Cammino del Sale



- 4 ottobre: Filippo Soccorso in collaborazione con Farmacia delle Erbe di Roncalceci



- 19 ottobre: VIVA – Giornata per la Rianimazione Cardiopolmonare in collaborazione con IRC e Anpas Regionale



- 15 novembre: Festa dei Volontari con premiazioni e Celebrazione del 44° anno di Attività della Pubblica Assistenza di Ravenna





PUBBLICA ASSISTENZA CITTÀ DI RAVENNA ODV

Via Meucci, 25 - 48124 Ravenna (RA)

Tel. 0544 400888/400777 - Fax 0544 404647

info@pubblicaassistenza.ra.it - www.pubblicaassistenza.ra.it

Codice fiscale 92004430390

PROGETTI FUTURI

In un momento complicato come quello che stiamo vivendo, l'Associazione sta continuando a lavorare costantemente per contribuire a migliorare l'efficienza dei servizi offerti, e come gruppo non perdiamo comunque la voglia di guardare al futuro, perché il volontariato non può e non deve mai fermarsi.

È quindi prevista la realizzazione dei seguenti progetti:

- prosecuzione delle attività di trasporto ordinario con ambulanza e con auto;
- incremento delle attività di assistenza sanitaria a manifestazioni sportive;
- incremento delle attività e dei momenti di aggregazione per i membri dell'Associazione;
- incremento delle attività di carattere sociale rivolte alle fasce di popolazione più fragili attraverso la ricerca dei nuovi bisogni;
- proseguimento del programma dedicato ai più piccoli attraverso il progetto "Filippo Soccorso – gioco ed imparo con Filippo";
- prosecuzione delle attività di formazione e aggiornamento del proprio personale volontario e dipendente nel rispetto delle normative in vigore; attività di raccolta fondi e fundraising anche attraverso l'organizzazione di nuovi eventi; Prosecuzione del progetto "Un'ambulanza per tutti" per garantire il trasporto sanitario a sostegno delle fasce più povere della popolazione



PUBBLICA ASSISTENZA CITTÀ DI RAVENNA ODV

Via Meucci, 25 - 48124 Ravenna (RA)

Tel. 0544 400888/400777 - Fax 0544 404647

info@pubblicaassistenza.ra.it - www.pubblicaassistenza.ra.it

Codice fiscale 92004430390

SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

PROVENIENZA DELLE RISORSE ECONOMICHE

L'associazione PUBBLICA ASSISTENZA CITTÀ DI RAVENNA ODV avente sede a Ravenna (RA) in VIA MEUCCI, 25 n. con codice fiscale 92004430390, COMUNICA a sensi della Legge n. 124/2017, comma 125-129 dell'art.1 di avere ricevuto nell'anno 2025 le seguenti erogazioni pubbliche:

<i>DENOMINAZIONE E CODICE FISCALE DEL SOGGETTO RICEVENTE (ASSOCIAZIONE)</i>			
DATA DI INCASSO	SOGGETTO EROGATORE	CAUSALE (ad esempio, liberalità o contributo su un progetto specifico)	SOMMA INCASSATA
20/08/2025	AGENZIA DELLE ENTRATE	CONTRIBUTO 5 PER MILLE	€ 6.374,98
14/10/2025	COMUNE DI RAVENNA	CONVENZIONE PER ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE	€ 950,00
28/02/2025	REGIONE EMILIA ROMAGNA	NOI CI SAREMO	€ 19.183,20
21/03/2025	REGIONE EMILIA ROMAGNA	CAMMINERO' A UN PASSO DA TE	€ 6.510,00
TOTALE CONTRIBUTI			€ 33.018,18



PUBBLICA ASSISTENZA CITTÀ DI RAVENNA ODV

Via Meucci, 25 - 48124 Ravenna (RA)

Tel. 0544 400888/400777 - Fax 0544 404647

info@pubblicaassistenza.ra.it - www.pubblicaassistenza.ra.it

Codice fiscale 92004430390

RICAVI 2025 (BILANCIO DI ESERCIZIO)

PUBBLICA ASSISTENZA CITTÀ DI RAVENNA ODV VIA MEUCCI 25 - 48124 RAVENNA (RA) Codice Fiscale 92004430390		Esercizio dal 01-01-2025 al 31-12-2025	
Bilancio riconosciuto al 31-12-2025		Bilancio riconosciuto al 31-12-2025	
STATO PATRIMONIALE		31-12-2025	31-12-2024
ATTIVO:			
A) Quote associative e apporti ancora dovuti:		0	0
B) Immobilizzazioni:		1.100.856	1.130.568
<i>I - Immobilizzazioni materiali:</i>		6.204	6.292
1) costi di impianto e di ampliamento		0	0
2) costi di sviluppo		0	0
3) diritti di brevetto industriale e diritti di utilizzazione delle opere dell'ingegno		0	0
4) concessioni, licenze, marchi e diritti simili		6.204	6.292
5) avviamento		0	0
6) immobilizzazioni in corso e acconti		0	0
7) altre		0	0
<i>II - Immobilizzazioni materiali:</i>		1.094.452	1.121.176
1) terreni e fabbricati		802.844	834.205
2) impianti e macchinari		121.734	144.019
3) attrezzature		22.921	25.540
4) altri beni		146.953	147.412
5) immobilizzazioni in corso e acconti		0	0
6) Automezzi		0	0
7) Macchine Elettriche		0	0
8) Mobili e Arredi		0	0
9) Espellimenti e Divori		0	0
<i>III - Immobilizzazioni finanziarie, con separata indicazione approssimativa, per ciascuna voce del credito, degli impieghi esigibili entro l'esercizio successivo:</i>		0	0
1) partecipazioni in:		0	0
a) imprese controllate		0	0
b) imprese collegate		0	0
c) altre imprese		0	0
2) crediti:		0	0
a) verso imprese controllate		0	0
1) Esito esercizio successivo		0	0
2) Oltre esercizio successivo		0	0
b) verso imprese collegate		0	0
1) Esito esercizio successivo		0	0
Stampato il: 06-04-2025 06:17:57 da: I-CINZIA		Pag. 3	Stampa: cp_ravennadass - Siconf5012 - Vers. 8.0.01

**PUBBLICA ASSISTENZA CITTÀ DI RAVENNA ODV**

Via Meucci, 25 - 48124 Ravenna (RA)

Tel. 0544 400888/400777 - Fax 0544 404647

info@pubblicaassistenza.ra.it - www.pubblicaassistenza.ra.it

Codice fiscale 92004430390

PUBBLICA ASSISTENZA CITTÀ DI RAVENNA COD
VIA MEDICI 25 - 40124 RAVENNA (RA)
Codice Fiscale 92004430290

Esercizio dal 01-01-2025 al 31-12-2025

Bilancio riavanzato al 31-12-2025

STATO PATRIMONIALE

2) Oltre esercizio successivo			
c) verso altri enti del Terzo settore			
1) Entro esercizio successivo	0	0	0
2) Oltre esercizio successivo	0	0	0
d) verso altri			
1) Entro esercizio successivo	0	0	0
2) Oltre esercizio successivo	0	0	0
3) altri titoli	0	0	0
C) Attivo circolante:	623.489	505.094	
<i>I - Attivo:</i>			
1) materiali prime, sussidiarie e di consumo	0	0	0
2) prodotti in corso di lavorazione e semilavorati	0	0	0
3) lavori in corso su ordinazione	0	0	0
4) prodotti finiti e merci	0	0	0
5) accconti	0	0	0
II - Crediti, con separate indicazione degli importi esigibili all'esercizio successivo:	311.617	323.619	
1) verso utenti e clienti			
a) Entro esercizio successivo	21.849	19.170	
b) Oltre esercizio successivo	21.849	19.170	
2) verso associati e fondatori	0	0	
a) Entro esercizio successivo	0	0	
b) Oltre esercizio successivo	0	0	
3) verso enti pubblici			
a) Entro esercizio successivo	271.950	292.673	
b) Oltre esercizio successivo	271.950	292.673	
4) verso soggetti privati per contributi	0	0	
a) Entro esercizio successivo	0	0	
b) Oltre esercizio successivo	0	0	
5) verso enti della stessa n.r.a. associativa			
a) Entro esercizio successivo	0	3.602	
b) Oltre esercizio successivo	0	3.602	
6) verso altri enti del Terzo settore	0	0	

Stampa: 03-04-2025 09:17:58 da 7-CHQDA
Pag. 2
Stampato: 03-04-2025 da 7-CHQDA



PUBBLICA ASSISTENZA CITTÀ DI RAVENNA ODV

Via Meucci, 25 - 48124 Ravenna (RA)

Tel. 0544 400888/400777 - Fax 0544 404647

info@pubblicaassistenza.ra.it - www.pubblicaassistenza.ra.it

Codice fiscale 92004430390

Esercizio dal 01-01-2025 al 31-12-2025

Bilancio richiesto al 31-12-2025

PUBBLICA ASSISTENZA CITTÀ DI RAVENNA ODV
VIA MEUCCI 25 - 48124 RAVENNA (RA)
Codice fiscale 92004430390

STATO PATRIMONIALE

a) Entro esercizio successivo	0	0
b) Oltre esercizio successivo	0	0
7) verso imprese controllate	0	0
a) Entro esercizio successivo	0	0
b) Oltre esercizio successivo	0	0
8) verso imprese collegate	0	0
a) Entro esercizio successivo	0	0
b) Oltre esercizio successivo	0	0
9) crediti tributari	0	0
a) Entro esercizio successivo	4.667	5.641
b) Oltre esercizio successivo	4.667	5.641
10) da 5 per mille	0	0
a) Entro esercizio successivo	0	0
b) Oltre esercizio successivo	0	0
11) imposte anticipate	0	0
a) Entro esercizio successivo	0	0
b) Oltre esercizio successivo	0	0
12) verso altri	0	0
a) Entro esercizio successivo	10.951	12.533
b) Oltre esercizio successivo	10.951	12.533
III - Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni	0	0
1) partecipazioni in imprese controllate	0	0
2) partecipazioni in imprese collegate	0	0
3) altri titoli	0	0
IV - Disponibilità liquide	312.072	171.465
1) depositi bancari e postali	309.784	167.001
2) assegni	0	0
3) danaro e valori in cassa	2.288	4.464
D) Ratei e risconti attivi	36.876	39.809
TOTALE ATTIVO:	1.761.021	1.704.561

Stampato il: 09-09-2020 06:17:59 da J-CINZIA

Pag. 3

Stampa di: Bilancio - Scrittura - Vers. 8.0.01



PUBBLICA ASSISTENZA CITTÀ DI RAVENNA ODV

Via Meucci, 25 - 48124 Ravenna (RA)

Tel. 0544 400888/400777 - Fax 0544 404647

info@pubblicaassistenza.ra.it - www.pubblicaassistenza.ra.it

Codice fiscale 92004430390

PUBBLICA ASSISTENZA CITTÀ DI RAVENNA ODV
VIA MEUCCI 25 - 48124 RAVENNA (RA)
Codice fiscale 92004430390

Bilancio consolidato al 31-12-2025

Esercizio dal 01-01-2025 al 31-12-2025

STATO PATRIMONIALE

	31-12-2025	31-12-2024
PASSIVO:		
A) Patrimonio netto:		
I - Fondo di dotazione dell'ente	206.674	142.722
II - Patrimonio vincolato:	0	0
1) Riserve statutarie	142.725	0
2) Riserve vincolate per decisione degli organi istituzionali	142.725	0
3) Riserve vincolate destinate da terzi	0	0
III - Patrimonio libero:	0	0
1) Riserve di utili o avanzzi di gestione	-2	-104.053
2) Altre riserve	0	-104.050
99) Riserva di ammortamento Euro	0	0
IV - Avanzo/obsolescenza d'esercizio	-2	-3
B) Fondi per rischi e oneri		
1) per trattamento di quiescenza e obblighi simili	64.151	246.775
2) per imposte, anche differite	612.142	469.434
3) altri	493.898	336.190
	0	0
	118.244	124.244
C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato		
D) Debiti, con separata indicazione aggregativa, per ciascuna voce, degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo:	887.270	1.041.349
1) debiti verso banche		
a) Entro esercizio successivo	417.985	536.270
b) Oltre esercizio successivo	719	9.667
2) debiti verso altri finanziari	417.266	525.603
a) Entro esercizio successivo	0	0
b) Oltre esercizio successivo	0	0
3) debiti verso associati e fondatori per finanziamenti	0	0
a) Entro esercizio successivo	0	0
b) Oltre esercizio successivo	0	0
4) debiti verso enti dello stesso rete associativa	0	0
a) Entro esercizio successivo	0	0
b) Oltre esercizio successivo	0	0
5) debiti per erogazioni liberali conferite	0	0
a) Entro esercizio successivo	0	0



PUBBLICA ASSISTENZA CITTÀ DI RAVENNA ODV

Via Meucci, 25 - 48124 Ravenna (RA)

Tel. 0544 400888/400777 - Fax 0544 404647

info@pubblicaassistenza.ra.it - www.pubblicaassistenza.ra.it

Codice fiscale 92004430390

Esercizio dal 01-01-2025 al 31-12-2025

Bilancio riclassificato al 31-12-2025

PUBBLICA ASSISTENZA CITTÀ DI RAVENNA ODV
VIA MEUCCI 25 - 48124 RAVENNA (RA)
Codice Fiscale 92004430390

STATO PATRIMONIALE

b) Altre esercizio successivo 6) accanti	0	0	0
a) Entro esercizio successivo	0	0	130
b) Altre esercizio successivo	0	0	130
7) debiti verso fornitori	0	0	0
a) Entro esercizio successivo	66.206	66.206	61.776
b) Altre esercizio successivo	0	0	61.776
8) debiti verso imprese controllate e collegate	0	0	0
a) Entro esercizio successivo	0	0	0
b) Altre esercizio successivo	0	0	0
9) debiti tributari	0	0	0
a) Entro esercizio successivo	272.315	272.315	412
b) Altre esercizio successivo	0	0	412
10) debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	0	0	0
a) Entro esercizio successivo	41.392	41.392	35.449
b) Altre esercizio successivo	0	0	35.449
11) debiti verso dipendenti e collaboratori	0	0	0
a) Entro esercizio successivo	60.084	60.084	85.672
b) Altre esercizio successivo	0	0	85.672
12) altri debiti	0	0	0
a) Entro esercizio successivo	29.288	29.288	321.640
b) Altre esercizio successivo	0	0	321.640
E) Retef e risconti passivi	54.735	54.735	60.056
TOTALE PASSIVO:	1.761.021	1.761.021	1.704.561

Stampato il: 08-04-2026 09:10:50 da P-CINZIA

Pag. 5

Stampa: 03_04_2025 - Stampato: 03_04_2025 - Vers. 8.0.01



PUBBLICA ASSISTENZA CITTÀ DI RAVENNA ODV

Via Meucci, 25 - 48124 Ravenna (RA)

Tel. 0544 400888/400777 - Fax 0544 404647

info@pubblicaassistenza.ra.it - www.pubblicaassistenza.ra.it

Codice fiscale 92004430390

PUBBLICA ASSISTENZA CITTÀ DI RAVENNA ODV		Bilancio redatto/ricordo al 31-12-2025		Esercizio del 01-01-2025 al 31-12-2025		
VIA MEUCCI 25 - 48124 RAVENNA (RA)		Codice Fiscale 92004430390				
RENDICONTO GESTIONALE						
ONERI E COSTI		31-12-2025	31-12-2024	PROVENTI E RICAVI	31-12-2025	31-12-2024
A) costi e oneri da attività di interesse generale:				A) Ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale:		
1) gestione prime, ausiliarie, di consumo e di mercato		121.366	147.978	1) Proventi da quote associative e apporti dei fondatori	605	820
2) servizi		535.122	605.259	2) proventi degli associati per attività mutuali	0	0
3) godimento beni di terzi		106.289	128.821	3) ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori	0	0
4) personale		1.131.566	975.851	4) erogazioni liberali	49.405	56.664
5) ammortamenti		86.385	77.952	5) Proventi del 5 per mille	6.375	6.851
6) accantonamenti per rischi ed oneri		0	30.000	6) Contributi da soggetti privati	0	0
7) Oneri diversi di gestione		3.434	84.047	7) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi	341.336	296.235
8) rimanenze iniziali		0	0	8) Contributi da enti pubblici	1.948	6.720
				9) Proventi da contratti con enti pubblici	1.834.407	2.137.808
				10) Altri ricavi, rendite e proventi	52.583	71.116
				11) Rimanenze finali	0	0
				99) Proventi da ammortamento Euro	0	2
				Totale	2.287.125	2.578.216
				Avanzo/Disavanzo (+/-)	273.961	533.308
B) Costi e oneri da attività diverse				B) Ricavi, rendite e proventi da attività diverse		
1) Gestione prime, ausiliarie, di consumo e di mercato		0	0	1) Ricavi per prestazioni e cessioni associati e fondatori	0	0
2) Servizi		0	0	2) Contributi da soggetti privati	0	0
3) Godimento beni di terzi		0	0	3) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi	0	0
4) Personale		0	0	4) Contributi da enti pubblici	0	0
5) Ammortamenti		0	0	5) Proventi da contratti con enti pubblici	0	0
6) Accantonamenti per rischi ed oneri		0	0	6) Altri ricavi, rendite e proventi	0	0
7) Oneri diversi di gestione		0	0	7) Rimanenze finali	0	0
8) Rimanenze iniziali		0	0			
				Totale	0	0
				Avanzo/Disavanzo (+/-)	0	0
C) Costi e oneri da attività di raccolta fondi				C) Ricavi, rendite e proventi da attività di raccolta fondi		
1) Oneri per raccolta fondi abituali		0	0	1) Proventi da raccolte fondi abituali	0	0
2) Oneri per raccolta fondi occasionali		0	0	2) Proventi da raccolte fondi occasionali	0	0
3) Altri oneri		0	0	3) Altri proventi	0	0
				Totale	0	0
				Avanzo/Disavanzo (+/-)	0	0
D) Costi e oneri da attività finanziarie e patrimoniali				D) Ricavi, rendite e proventi da attività finanziarie e patrimoniali		
1) Su rapporti bancari		7.866	16.766	1) Da rapporti bancari	237	343
2) Su prestiti		24.689	38.190	2) Da altri investimenti finanziari	0	0
				Totale	237	343
				Avanzo/Disavanzo (+/-)	0	0
Stampato il: 08-04-2025 09:10:01 da 2-CDMZA		Pag. 6		Stampa: rpt_gestione_bil - Scatola 202 - Vers. 8.0.01		



PUBBLICA ASSISTENZA CITTÀ DI RAVENNA ODV

Via Meucci, 25 - 48124 Ravenna (RA)

Tel. 0544 400888/400777 - Fax 0544 404647

info@pubblicaassistenza.ra.it - www.pubblicaassistenza.ra.it

Codice fiscale 92004430390

PUBBLICA ASSISTENZA CITTÀ DI RAVENNA ODV
VIA MEUCCI 25 - 48124 RAVENNA (RA)
Codice Fiscale 92004430390

Esercizio dal 01-01-2025 al 31-12-2025

Avanzo reclassificato al 31-12-2025

RENDICONTO GESTIONALE			
3) Da patrimonio edificio	0	0	0
4) Da altri beni patrimoniali	0	0	0
5) Accantonamenti per rischi ed oneri	0	0	0
6) Altri oneri	10.664	0.452	0
Totale	43.221	61.408	344
		Avanzo/Disavanzo (+/-)	-42.984
F) Proventi di supporto generale			
1) Proventi da distacco del personale	310	0	0
2) Altri proventi di supporto generale	18.213	8.572	3.792
Totale	18.523	8.572	3.792
		Avanzo/Disavanzo (+/-)	-140.452
TOTALE PROVENTI E RICAVI			
		Avanzo/Disavanzo d'esercizio prima delle imposte (+/-)	2.295.934
		Imposte	289.182
		Avanzo/Disavanzo d'esercizio (+/-)	2.006.752

ALTRE INFORMAZIONI

INFORMAZIONI AMBIENTALI

IL NOSTRO IMPEGNO



Riduzione nella produzione di rifiuti



Riduzione parziale dell'utilizzo della plastica monouso



Raccolta differenziata dei rifiuti

1. Nella nostra sede si effettua la raccolta differenziata dei rifiuti, mettendo a disposizione contenitori specifici.
2. Durante le riunioni si utilizzano brocche di vetro, e l'acqua è stoccata in boccioni di plastica.
3. Non è stata ancora dotata una politica completamente plastic free.
4. I dipendenti utilizzano borracce personalizzate.
5. Nei momenti pubblici si utilizzano contenitori riciclabili.



ASPETTI SOCIALI

L'Associazione è un luogo di aggregazione delle persone per attività in favore della comunità e del bene comune e si ispira ai principi costituzionali della solidarietà e della partecipazione, in conformità alla disciplina del terzo settore.

L'Associazione intende perseguire, senza scopo di lucro, una o più attività di interesse generale tra quelle previste nell'art. 4 del presente Statuto, avvalendosi in modo prevalente delle prestazioni dei volontari associati.



L'Associazione è laica ed apartitica, fonda la propria struttura associativa sui principi della democrazia, sulla elettività e la gratuità delle cariche associative, sulla gratuità delle prestazioni fornite dagli aderenti e sulla attività di volontariato, così da intendersi quella prestata in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro neanche indiretto, ed esclusivamente per fini di solidarietà sociale.

L'attività associativa si rivolge in prevalenza a favore di terzi e alla generalità della popolazione.

RIUNIONI DI GESTIONE/APPROVAZIONE DEL BILANCIO

L'**Assemblea** è ordinaria e straordinaria. Essa è costituita dai **soci dell'Associazione**.

Le deliberazioni validamente assunte dall'Assemblea obbligano tutti i soci, anche assenti o dissenzienti. L'Assemblea dei soci è **convocata dal presidente** a mezzo di avviso scritto da attaccare in bacheca presso la sede sociale, tramite posta elettronica e secondariamente tramite tutti i mezzi telematici a disposizione dell'Associazione.

L'avviso di convocazione deve contenere gli argomenti all'ordine del giorno, la data, il luogo e l'ora della riunione stabiliti per la prima e la seconda convocazione, ed è diffuso almeno venti giorni prima di quello fissato per la riunione.

L'Assemblea deve essere convocata nel territorio del comune in cui l'Associazione ha sede.

L'Assemblea ordinaria si riunisce almeno una volta all'anno, entro la fine del mese di aprile, per l'**approvazione del bilancio consuntivo e preventivo**, e per gli altri adempimenti di propria competenza. Può essere comunque convocata, anche a scopo consultivo, a fini di periodiche verifiche sull'attuazione dei programmi ed in occasione di importanti iniziative che interessino lo sviluppo associativo e del volontariato.

Si riunisce altresì ogni qualvolta il Consiglio Direttivo lo ritenga opportuno o ne sia fatta richiesta da almeno un decimo dei soci aventi diritto al voto.

L'Assemblea straordinaria si riunisce per **deliberare sulle materie di sua competenza**, nonché su richiesta del Consiglio Direttivo o di almeno un decimo dei soci aventi diritto al voto. L'Assemblea ordinaria è validamente costituita in prima convocazione con la presenza della maggioranza dei soci aventi diritto al voto ed in seconda convocazione qualunque sia il numero dei presenti.

L'Assemblea straordinaria dei soci quando delibera sulle modifiche allo Statuto o sulla variazione di sede è validamente costituita, in prima convocazione, con la presenza della maggioranza dei soci aventi diritto al voto, in seconda convocazione con la presenza di almeno un terzo degli aventi diritto al voto.

L'Assemblea, sia ordinaria che straordinaria, in seconda convocazione non può aver luogo nello stesso giorno fissato per la prima. In apertura dei propri lavori, l'Assemblea elegge un presidente e un



PUBBLICA ASSISTENZA CITTÀ DI RAVENNA ODV

Via Meucci, 25 - 48124 Ravenna (RA)

Tel. 0544 400888/400777 - Fax 0544 404647

info@pubblicaassistenza.ra.it - www.pubblicaassistenza.ra.it

Codice fiscale 92004430390

segretario, nomina due scrutatori per le votazioni palesi e, ove occorra, almeno tre scrutatori per le votazioni per scheda.

Delle riunioni dell'Assemblea il **segretario redige il verbale**, da trascrivere in apposito libro. L'Assemblea ordinaria adotta le proprie deliberazioni con voto palese. Delibera con il voto segreto per l'elezione alle cariche sociali o quando la deliberazione riguarda singole persone.

Sono approvate le deliberazioni che raccolgono il consenso della maggioranza dei soci presenti con diritto di voto.

Nelle altre votazioni a scrutinio segreto la parità dei voti espressi equivale a rigetto della proposta di deliberazione.

Le deliberazioni dell'Assemblea straordinaria relative a modifiche dello Statuto sociale sono approvate con il voto favorevole dei tre quarti dei soci presenti con diritto di voto.

Le deliberazioni dell'Assemblea straordinaria relative allo scioglimento dell'Associazione e alla devoluzione del patrimonio sono approvate con il voto favorevole dei tre quarti dei soci con diritto di voto. **Ciascun associato ha diritto a un voto in Assemblea.**

Ciascun associato può farsi rappresentare nell'Assemblea da un altro associato che non sia un membro del Consiglio Direttivo, mediante delega (una sola) scritta anche in calce all'avviso di convocazione.

Le riunioni dell'Assemblea sono di regola pubbliche, il presidente dell'Assemblea decide che non venga ammesso il pubblico quando lo richiedano gli argomenti posti all'ordine del giorno. Le riunioni non sono comunque pubbliche quando si deliberi su fatti di natura personale. È facoltà del presidente dell'Assemblea consentire ai non soci di prendere la parola.

L'Assemblea ordinaria:

- a) approva il bilancio consuntivo e quello preventivo;
- b) approva le note e relazioni al bilancio del Consiglio Direttivo;
- c) determina l'importo annuale delle quote associative;
- d) definisce le linee programmatiche della associazione;
- e) approva il regolamento di funzionamento dell'Assemblea
- f) determina preventivamente il numero dei componenti del Consiglio Direttivo;
- g) nomina e revoca i componenti degli organi sociali;
- h) nomina e revoca il soggetto incaricato della revisione legale dei conti, nei casi in cui la relativa nomina sia obbligatoria per legge o per autonoma decisione della Assemblea;



- i) delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove nei loro confronti le azioni relative;
- j) delibera sull'istituzione di sezioni della Associazione;
- k) delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo Statuto alla sua competenza.

L'Assemblea straordinaria delibera:

- a) sulle modifiche dello Statuto sociale;
- b) sullo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'Associazione;
- c) sulla devoluzione del patrimonio in attuazione dell'articolo 37.

MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO

L'organo di controllo, istituito per libera decisione dell'Assemblea o nei casi imposti dalla legge, ha **forma collegiale o monocratica**. Se ha forma collegiale è composto di tre membri effettivi e due supplenti, resta in carica quattro anni ed i suoi componenti, che possono essere eletti anche fra non soci, sono rieleggibili. Almeno un membro effettivo ed uno supplente devono essere scelti tra i revisori legali iscritti nell'apposito registro. Nella prima riunione dopo la nomina da parte dell'Assemblea, l'organo di controllo elegge il presidente tra i propri componenti e stabilisce le modalità del suo funzionamento. Delle riunioni è redatto verbale da trascrivere in apposito libro. L'organo di controllo vigila sull'osservanza della legge e dello Statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, nonché sull'adequazione dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento.

L'organo di controllo esercita inoltre compiti di **monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale**, avuto particolare riguardo alle disposizioni di cui agli articoli 5 (attività di interesse generale), 6 (attività diverse), 7 (raccolta fondi) e 8 (destinazione del patrimonio ed assenza dello scopo di lucro), del codice del terzo settore.

L'organo di controllo, in specie, **verifica con cadenza almeno trimestrale, la regolare tenuta delle scritture contabili e lo stato di cassa dell'Associazione**. Verifica altresì il bilancio consuntivo, predisposto dal Consiglio Direttivo, ed esprime il parere su quello preventivo redigendo una relazione da presentare all'Assemblea dei soci. L'organo di controllo attesta inoltre che il bilancio sociale, ove ne ricorra l'obbligo, sia stato redatto in conformità alle linee guida previste dalle disposizioni attuative del codice del terzo settore.



PUBBLICA ASSISTENZA CITTÀ DI RAVENNA ODV

Via Meucci, 25 - 48124 Ravenna (RA)

Tel. 0544 400888/400777 - Fax 0544 404647

info@pubblicaassistenza.ra.it - www.pubblicaassistenza.ra.it

Codice fiscale 92004430390

I componenti dell'organo di controllo possono in qualsiasi momento procedere, anche individualmente ad **atti di ispezione e di controllo**, e a tal fine, possono chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

RELAZIONE DELL'ORGANO DI CONTROLLO NOMINATO AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.

LGS. N.117 DEL 2017 Ai Soci della "PUBBLICA ASSISTENZA DI RAVENNA ODV",

Ho effettuato i controlli di legge del Bilancio d'esercizio della "PUBBLICA ASSISTENZA DI RAVENNA ODV" chiuso al 31 dicembre 2025.

La responsabilità della relazione del Bilancio, a norma di legge, compete al Consiglio Direttivo dell'Associazione medesima. È mia la responsabilità del giudizio professionale espresso sul bilancio, basato sull'attività che mi compete come organo di controllo.

La mia attività è stata pianificata e svolta al fine di acquisire ogni elemento necessario per accertare se il bilancio d'esercizio sia viziato da errori significativi e se risulti, nel suo complesso, attendibile e veritiero.

L'attività di controllo è stata svolta in modo coerente con la dimensione dell'Associazione e con il suo assetto organizzativo e comprende l'esame, sulla base di verifiche a campione, degli elementi probativi a supporto dei saldi e delle informazioni contenuti nel bilancio, nonché la valutazione dell'adequatezza e della correttezza dei criteri contabili utilizzati e della ragionevolezza delle stime effettuate dal Consiglio Direttivo.

Ritengo che il lavoro svolto fornisca una ragionevole base per l'espressione del mio giudizio professionale.

Ho partecipato alle Assemblee dei soci ed alle riunioni del Consiglio Direttivo, in relazione alle quali, sulla base delle informazioni disponibili, non ho rilevato violazioni della legge e dello statuto, né operazioni manifestamente imprudenti, azzardate, in potenziale conflitto di interesse o tali da compromettere l'integrità del patrimonio sociale.

Ho acquisito dall'organo amministrativo, anche durante le riunioni svolte, informazioni sul generale andamento della gestione e sulla sua prevedibile evoluzione, nonché sulle operazioni di maggiore rilievo, per le loro dimensioni o caratteristiche, effettuate dalla organizzazione, in base alle informazioni acquisite e non ho osservazioni particolari da riferire.



PUBBLICA ASSISTENZA CITTÀ DI RAVENNA ODV

Via Meucci, 25 - 48124 Ravenna (RA)

Tel. 0544 400888/400777 - Fax 0544 404647

info@pubblicaassistenza.ra.it - www.pubblicaassistenza.ra.it

Codice fiscale 92004430390

Ho acquisito conoscenza e vigilato, per quanto di mia competenza, sull'adeguatezza e sul funzionamento dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto

funzionamento, anche in funzione della rilevazione tempestiva di situazioni di crisi o di perdita della continuità, e a tale riguardo non ho osservazioni particolari da riferire.

Ho acquisito conoscenza e vigilato, per quanto di mia competenza, sull'adeguatezza e sul funzionamento del sistema amministrativo-contabile, nonché sull'affidabilità di quest'ultimo a rappresentare correttamente i fatti di gestione, e a tale riguardo, non ho osservazioni particolari da riferire.

Ho verificato, acquisito conoscenza e monitorato sull'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale come previsto dall'art. 30 c.6 del D. Lg. 117/2017.

A mio giudizio, il sopra menzionato bilancio, nel suo complesso, è stato redatto con chiarezza e rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria ed il risultato economico della "PUBBLICA ASSISTENZA DI RAVENNA ODV" per l'esercizio chiuso al 31 dicembre 2025, in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione.

Ravenna, 10 giugno 2026

Dott. Gianpiero De Martinis

Dottore commercialista – Revisore legale